

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 24/01/2022

**Determinazione n.TAI-RU/7/2022**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. _	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ANIMAZIONE SOCIALE PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di animazione sociale;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n.DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

richiamata la determinazione n. DG/113/2021 del 13/12/2021 con la quale si è disposto di valutare positivamente l'opportunità di rideterminare a 21,00 € lordi orari la tariffa per prestazioni di animatore sociale in rapporto libero professionale per le prestazioni rese a far data dal 1 Gennaio 2022;

visto il curriculum in atti della sig.ra De Felice Antonella (nata il 20/01/1994) per prestazioni di animatore sociale che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

vista, altresì, la nota in atti, con la quale la referente dell'Area della Riabilitazione dell'Azienda, chiede di procedere al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di animatore sociale presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate, nei confronti della sig.ra De Felice Antonella (20/01/1994) al fine di garantire l'attività del suddetto servizio;

dato atto che la professionista di cui sopra ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni di animatore sociale presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze del Servizio di Animazione Sociale e data la difficoltà al reperimento di dette figure professionali, al conferimento del seguente incarico libero professionale :

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
De Felice Antonella	20/01/1994	Impegno settimanale pari a 30 ore, Impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari

e ciò con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30/06/2022 alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze del Servizio di Animazione Sociale, e data la difficoltà al reperimento di dette figure professionali, al conferimento del seguente incarico libero professionale :

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
De Felice Antonella	20/01/1994	Impegno settimanale pari a 30 ore, Impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari	17.035,20 € (di cui 16.380,00 al professionista ed 655,20 € per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e ciò con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30/06/2022 alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento  
Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate