

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 30/04/2021

Determinazione n. TAI - RU/ 87 / 2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 249/2020 520/2018 313/2019	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEI DIPENDENTI SIGG.RI TARANTINO GIUSEPPE, BOBADILLA A.S. EDELYN E AUGGIERO ELENA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS -	

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- la sig.ra Bobadilla A.S. Edselyn (nata il 28.08.1974) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 26.07.2018 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato;
- la sig.ra Auggiero Elena (nata il 15.06.1987) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.03.2019 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato;
- il sig. Tarantino Giuseppe (nato il 18.08.1988) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 14.08.2020 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo indeterminato;

viste le note in atti:

in data 14.04.2021 con la quale la sig.ra Bobadilla A.S. Edselyn – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con decorrenza dal 01.05.2021 (ultimo giorno di servizio il 30.04.2021);

in data 16.04.2021 con la quale la sig.ra Auggiero Elena – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con decorrenza dal 01.05.2021 (ultimo giorno di servizio il 30.04.2021);

in data 30.04.2021 con la quale il sig. Tarantino Giuseppe - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con effetto immediato a decorrere dal 3.05.2021 (ultimo giorno di servizio il 2.05.2021) per un mancato preavviso pari a giorni 28 (ventotto);

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato, dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti del sig. Tarantino Giuseppe - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 28 (ventotto) e di demandare altresì ai competenti uffici la quantificazione dei giorni di ferie già usufruiti e non maturati dal sig. Tarantino Giuseppe e della relativa trattenuta;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte del sig. Tarantino Giuseppe (nato il 18.08.1988), Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 14.08.2020, dimissionario dal 03.05.2021 (ultimo giorno di servizio il 2.05.2021) - come da comunicazione pervenuta in atti - per un mancato preavviso pari a giorni 28 (ventotto), e come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta in considerazione del periodo di mancato preavviso così come precisato al precedente punto 1) e in merito altresì alla quantificazione dei giorni di ferie già usufruiti e non maturati dal sig. Tarantino Giuseppe e della relativa trattenuta;
3. di accogliere e prendere altresì atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Bobadilla A.S. Edselyn (nata il 28.08.1974) e della sig.ra Auggiero Elena (nata il 15.06.1987) - nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato presso l'Azienda, in servizio rispettivamente dal 26.07.2018 e dal 01.03.2019, dimissionarie dal 01.05.2021 (ultimo giorno di servizio il 30.04.2021) - come da comunicazioni pervenute in atti del 14.04.2021 e del 16.04.2021- e come meglio precisato in narrativa;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate