

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 30/04/2021

Determinazione n. TAI - RU / 88 /2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 253/1992	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DECESSO DELLA DIPENDENTE SIG.RA ROSSI GABRIELLA OPERATORE TECNICO GERIATRICO CAT. B A TEMPO INDETERMINATO	

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

premesso che in data 14/04/2021 è deceduta la dipendente sig.ra Rossi Gabriella (nata il 28/04/1959), Operatore Tecnico Geriatrico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 3.02.1992;

ritenuto di dover prendere atto del decesso della sunnominata dipendente dando mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere disponendo quanto di competenza agli eredi aventi diritto;

ritenuto di dover liquidare agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Sanità del 21/05/2018, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa;

ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti alla data del decesso, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art.5 del D.L. n. 95 del 2012;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di prendere atto del decesso avvenuto in data 14/04/2021 della dipendente sig.ra Rossi Gabriella (nata il 28/04/1959), Operatore Tecnico Geriatrico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda dal 3/02/1992;

2) di stabilire che le competenze spettanti alla sunnominata vengano liquidate agli eredi aventi diritto secondo le risultanze degli atti successori, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, pari a quattro mensilità, alle ferie e alle ore maturate alla data del decesso, ai sensi dell'art. 72, CCNL Sanità 21/05/2018 e secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c.;

3) di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere alla liquidazione di quanto sopra precisato;

4) di dare, altresì, atto che gli oneri relativi al presente provvedimento sono coperti con gli stanziamenti del Bilancio Preventivo – esercizio 2021 - P.A.T./Istituto Frisia di Merate.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate