

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14 gennaio 2020

Determinazione n. TAI - RU/ 8 /2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE PRESSO L'AZIENDA	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione n. RU/266/2019 del 20/09/2019 con la quale si è disposto di procedere alla creazione di un elenco di avvocati per attività libero professionale di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda con assegnazione delle seguenti attività:

- studio e ricerche in materia giuridica per vertenze giudiziali o stragiudiziali o per la redazione di pareri interni;
- predisposizione di bozze di atti di giudizio e connessa attività di cancelleria telematica o operativa negli Uffici giudiziari;
- contatti con controparti o loro legali quando delegati dagli avvocati dipendenti incaricati ed eventuale sostituzione in udienza in caso di delega da parte dei legali dipendenti incaricati;

considerato che l'impegno orario previsto è di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili.

dato atto che con Determinazione n. TAI-RU/36/2019 del 6.12.2019 si è disposto, tra l'altro, di:

- prendere atto del verbale e dell'elenco in atti degli avvocati risultati idonei alla procedura comparativa per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda di cui alla Determinazione n. RU/266/2019 del 20.09.2019;
- conferire i seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale presso l'Azienda:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto
Cappai Alessandro	19/10/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari
D'Alessandro Francesco	09/09/1987	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari
Iacobelli Maria Antonietta	17/05/1983	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 18,00 Euro lordi orari

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi dodici, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

preso atto che con Determinazione n. DG/12/2019 del 10.12.2019 si è disposto, tra l'altro:

- di esprimere parere positivo in merito all'opportunità di procedere alla modifica delle tariffe lorde orarie per le prestazioni libero professionali anche per prestazioni di Assistenza, consulenza e ricerca legale, adeguando il compenso lordo orario a € 21,00;
- di applicare le nuove tariffe per tutte le prestazioni rese a far data dal 1 gennaio 2020;

ritenuto, pertanto, di procedere all'adeguamento del compenso lordo orario (21,00 €) delle prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale effettuate a far data dal 1/01/2020 dagli avvocati Alessandro Cappai, Francesco D'Alessandro e Maria Antonietta Iacobelli;

ritenuto, inoltre, come da richiesta dell'Avv. Massimo Meraviglia, Responsabile dell'area Area Affari Generali, Legali e Patrimonio da Reddito e al fine di garantire l'attività dell'Ufficio Legale, di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale:

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali
Roberta Cipriano	15.12.1986	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 21,00 Euro lordi orari

precisato che il sunnominato incarico è conferito con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi dodici, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

precisato che, nelle more dell'approvazione del documento di budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere all'adeguamento del compenso lordo orario (21,00 €) delle prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale effettuate a far data dal 1/01/2020 dagli avvocati Alessandro Cappai, Francesco D'Alessandro e Maria Antonietta Iacobelli, come da Determinazione n. DG/12/2019 del 10.12.2019;

2. di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Onere massimo aziendale
Roberta Cipriano	15.12.1986	impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili incarico di durata di mesi 12 eventualmente rinnovabile per un analogo periodo con un compenso pari a 21,00 Euro lordi orari	Euro 37.800,00 (oltre iva e c.p.a. se previsti)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e per mesi dodici, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di precisare che, nelle more dell'adozione del Documento di Budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi evidenziando che le relative imputazioni contabili sono rinviate a provvedimento successivo all'approvazione del documento di Budget 2020:

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate