

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21/01/2021

**Determinazione n. TAI-RU / 8 /2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
<b>Prot. 625/91</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE IN ATTO CON LA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA CILIBERTO MARIA, COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - CAT. BS - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione Dirigenziale con la quale si disponeva, altresì, di mantenere nei confronti della dipendente sig.ra Ciliberto Maria, già inquadrata nel profilo professionale di Operatore Tecnico addetto alla registrazione di prenotazioni e visite e adempimenti connessi (cat.B) l'articolazione a tempo parziale del rapporto di lavoro secondo le modalità già in atto e definite con Determinazione del Direttore Generale n. AG/173/2010 del 16.04.2010, alle condizioni sotto specificate e di cui al contratto individuale di lavoro approvato in atti:

Orario: 70%, pari a 25 ore e 12 minuti a settimana	
Modalità di svolgimento: part time verticale	
Articolazione: 4 giorni con il seguente orario:	
Lunedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:48
Martedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:48
Mercoledì	dalle ore 07:30 alle ore 13:48
Giovedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:48

e, ciò, anche a sanatoria a far tempo dal 6.08.2010, ai sensi degli artt. 23 e 24 del CCNL Comparto Sanità Pubblica – 1998/2001 sottoscritto in data 07.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/23/2019 del 26/11/2019 con cui si è disposto di procedere, fra l'altro, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior (cat.BS) presso l'Azienda nei confronti della sig.ra Ciliberto Maria, mantenendo invariata l'articolazione oraria come sopra approvata;

vista la comunicazione in atti con cui la Referente dell'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza propone di adeguare il profilo orario all'attuale ruolo rivestito dalla sig.ra Ciliberto Maria adeguandolo all'orario del restante personale amministrativo;

visto altresì il parere favorevole del Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico – Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale, dott.ssa Rossana Coladonato, all'adeguamento orario di cui trattasi;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di aderire alla proposta come sopra meglio riportata, adeguando l'orario a tempo parziale attualmente svolto dalla sig.ra Ciliberto Maria, Coadiutore Amministrativo Senior (cat.BS) a tempo indeterminato e come meglio sotto riportato:

Orario: 70%, pari a 25 ore e 12 minuti a settimana	
Modalità di svolgimento: part time verticale	
Articolazione: 4 giorni con il seguente orario:	
Lunedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Martedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Mercoledì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Giovedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18

e, ciò, a decorrere dall'1.02.2021, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e come da appendice contrattuale predisposta in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere ad adeguare l'orario a tempo parziale attualmente svolto dalla dipendente sig.ra Ciliberto Maria, Coadiutore Amministrativo Senior (cat.BS) a tempo indeterminato come sotto riportato e come meglio esplicitato in narrativa:

Orario: 70%, pari a 25 ore e 12 minuti a settimana	
Modalità di svolgimento: part time verticale	
Articolazione: 4 giorni con il seguente orario:	
Lunedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Martedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Mercoledì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18
Giovedì	dalle ore 08:00 alle ore 14:18

e, ciò, a decorrere dall'1.02.2021, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e come da appendice contrattuale predisposta in atti;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;

3. di dare atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate