

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 25/01/2022

**Determinazione n. TAI - RU/ 8 / 2022**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 443/2015 238/2016	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLE DIPENDENTI SIGG.RE SOUISSI LAMIA E OROZCO BALCAZAR JACQUELINE RISPETTIVAMENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT. D - E DI OPERATORE PROFESSIONALE ANIMATORE SOCIALE - CAT. C - TEMPO INDETERMINATO (PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO FRISIA DI MERATE)</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- la sig.ra Souissi Lamia (nata il 04.10.1975) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 16.02.2019 e a tutto il 5.01.2022 con il profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato;
- la sig.ra Orozco Balcazar Jaqueline (nata il 3.05.1984) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 16.03.2019 e a tutto il 13.01.2019 con il profilo professionale di Operatore Professionale Animatore Sociale (cat. C) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti:

in data 5.01.2022 con la quale la sig.ra Souissi Lamia - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con effetto immediato a decorrere dal 6.01.2022 (ultimo giorno di servizio il 5.01.2022) per un mancato preavviso pari a giorni 30 (trenta);

in data 12.01.2022 con la quale la sig.ra Orozco Balcazar Jaqueline – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con effetto immediato a decorrere dal 14.01.2022 (ultimo giorno di servizio il 13.01.2022);

dato atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Orozco Balcazar Jaqueline non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quante presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) e che le stesse dimissioni presentate dalla medesima dovranno essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro a pena di nullità (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida);

accertato che la sig.ra Orozco ha provveduto alla convalida delle dimissioni come sopra presentate presso il servizio ispettivo del Ministero del Lavoro come da comunicazione in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato, dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti della sig.ra Souissi Lamia - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 30 (trenta);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Souissi Lamia (nata il 4.10.1975), Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 16.02.2019, dimissionaria dal 6.01.2022 (ultimo giorno di servizio il 5.01.2022) - come da comunicazione pervenuta in atti - per un mancato preavviso pari a giorni 30 (trenta), e come meglio precisato in narrativa;
2. di dare comunicazione di quanto indicato al precedente punto 1) del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti della sig.ra Souissi Lamia - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 30 (trenta);
3. di accogliere e prendere atto, altresì ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Orozco Balcazar Jaqueline (nata il 3.05.1984), Operatore Professionale Animatore Sociale (cat.C) a tempo indeterminato presso l'Azienda, in servizio dal 16.03.2019, dimissionaria dal 14.01.2022 (ultimo giorno di servizio il 13.01.2022) - come da comunicazione pervenuta in atti;
4. di atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Orozco Balcazar Jaqueline non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quante presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) - dimissioni che dovranno essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del

Lavoro (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida) e, ciò, come meglio specificato in narrativa,

5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa  
Per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n47. 82/2005 e norme collegate