

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 20/04/2020

Determinazione n. TAI-RU/ 93 / 2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Tecnico - Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che:

- il sig. Gianluca De Gasperi (nato il 17.01.1990) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.04.2020 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo indeterminato;
- la sig.ra Luisa Iodice (nata il 20.01.1982) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dall'1.02.2020 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato;
- la sig.ra Anna Nappo (nata il 23.02.1986) presta servizio presso l'Azienda a decorrere dal 23.02.2018 con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (cat. BS) a tempo determinato;
- la sig.ra Sara Leo (nata il 25.03.1981) ha prestato servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.09.2017 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo determinato;

viste le note in atti:

- del 9.04.2020 con la quale il dipendente sig. Gianluca De Gasperi - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 10.04.2020 (09.04.2020 ultimo giorno di servizio);
- del 09.04.2020 con la quale la dipendente sig.ra Luisa Iodice - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.04.2020 (16.04.2020 ultimo giorno di servizio);
- dell'8.04.2020 con la quale la sig.ra Anna Nappo comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda a far tempo dal 27.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 26.04.2020) con conseguente trattenuta dell'indennità pari a 5 giorni di mancato preavviso - conteggiato dal 16/04/2020 -;
- del 15.04.2020 con la quale la sig.ra Sara Leo - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 16.04.2020) e, quindi, con conseguente trattenuta dell'indennità pari a 14 giorni di mancato preavviso;

dato atto che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

visto l'art. 58 e l'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 e ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte dei sotto indicati nominativi come da proprie istanze in atti qui di seguito riportate:
 - del 9.04.2020 con la quale il dipendente sig. Gianluca De Gasperi - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 10.04.2020 (09.04.2020 ultimo giorno di servizio);
 - del 09.04.2020 con la quale la dipendente sig.ra Luisa Iodice - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.04.2020 (16.04.2020 ultimo giorno di servizio);
 - dell'8.04.2020 con la quale la sig.ra Anna Nappo comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda a far tempo dal 27.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 26.04.2020) con conseguente trattenuta dell'indennità pari a 5 giorni di mancato preavviso conteggiato dal 16/04/2020;
 - del 15.04.2020 con la quale la sig.ra Sara Leo - comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda - a far tempo dal 17.04.2020 (ultimo giorno di servizio il 16.04.2020) e, quindi, con conseguente trattenuta dell'indennità pari a 14 giorni di mancato preavviso;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate