

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 06/05/2021

Determinazione n. TAI-RU / 94 /2021

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI RECUPERATE NEL 2018 IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SOMME RECUPERATE AI SENSI DELL'ART. 64 CCNL – COMPARTO SANITA' AREA DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA, SANITARIA, TECNICA E PROFESSIONALE – DEL 05 DICEMBRE 1996	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

- Richiamata la D.C. 13=168 del 15.07.2003 di adozione del *“Regolamento recante norme per la ripartizione delle somme recuperate ai sensi dall'articolo 64 del CCNL -comparto Sanità area della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale – del 5 dicembre 1996, a favore del Dirigente Avvocato e del personale dell'ufficio legale”*, confermata sostanzialmente e integralmente nel contenuto con la D.C. 19=203 del 12.12.2014 recante *“Regolamento recante norme per la ripartizione delle somme recuperate ai sensi dell'art. 64 del CCNL – comparto sanità, area dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale – del 5 dicembre 1996 e ai sensi dell'art. 9 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, a favore del dirigente avvocato e del personale dell'ufficio legale”*;
- visto l'art. 1 del Regolamento vigente, che prevede che al Dirigente legale al quale sia stato attribuito mandato con delibera dell'organo competente spettano i compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 e dall'art. 9 comma 3 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, recuperati a seguito di condanna della parte avversa soccombente, secondo le procedure e le modalità definite nel Regolamento;
- preso atto, come da comunicazione allegata in atti dell'Area Economico-Finanziaria, che le somme recuperate e incassate quali compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre

1933, n. 1578 nel periodo 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018 sono pari a €. 54.549,40 da cui detrarre le spese (contributo unificato e altre spese) pari a €. 1.397,50 (cfr. *all. 1 in atti*);

- verificato che il regolamento prevede di trattenere a favore dell'Amministrazione "Il 5% delle somme recuperate (...) a copertura forfettaria delle spese generali", pari a €. 2.657,60;
- richiamato l'art. 2, comma 1, del Regolamento vigente che dispone le modalità di ripartizione delle somme secondo la seguente suddivisione operata da parte del Dirigente legale a norma del comma 2 dello stesso articolo 2:
 - a) Il 65% al legale interno che ha ricevuto il mandato;
 - b) il 30% tra il personale dell'ufficio che abbia fornito supporto di speciale grado di collaborazione nella cura del procedimento anche per l'attività di cancelleria;
- ricordato che l'art. 2, comma 3, del Regolamento vigente consente al legale interno che ha ricevuto il mandato di rinunciare ad una quota, fino al 50%, a favore del personale dell'ufficio abilitato alla professione legale;
- dato atto che gli introiti si riferiscono tutti a contenziosi affidati al Dirigente Avv. Massimo Meraviglia con specifici incarichi deliberati dal Consiglio di Indirizzo (*vedi Allegato 1 in atti*);
- considerato che, così come attestato dal Dirigente Avv. Meraviglia con nota del 10 dicembre 2020 in atti, lo stesso rinuncia al 50% della sua quota del 65% di spettanza prevista dal punto a), relativamente alle somme di cui all'*Allegato 1*, a favore del personale dipendente dell'ufficio abilitato alla professione legale da ripartire tra i due Avvocati in servizio, così come meglio specificato nella scheda allegata (*vedi Allegato 2 in atti*) e ciò, in ragione dello specifico apporto dato alla trattazione delle cause e alla predisposizione degli atti;
- rilevato, inoltre, come da documentazione in atti, che il Dirigente ha valutato l'apporto del personale dell'ufficio alla cura dei procedimenti in gradi diversi, di cui al punto b), e che lo stesso è stato prestato dal personale dell'ufficio legale abilitato alla professione legale, precisamente dall'unico altro avvocato dipendente in servizio all'ufficio legale e dall'assistente amministrativa che è stato caratterizzato da quanto richiesto dal regolamento ricordato che esplicita la necessità di trattarsi di "speciale grado di collaborazione nella cura del procedimento anche per l'attività di cancelleria";
- considerato per quanto precede e, come meglio illustrato nella scheda allegata (*cfr. Allegato 2 in atti*), secondo le specifiche indicazioni del Dirigente dell'Area AA.GG.LL., di assegnare a chi ha svolto collaborazione diretta all'attività legale per supporto amministrativo la quota pari all'80% della somma indicata al predetto punto b) a favore dell'Avv. Allisio e il restante 20% a favore dell'assistente amministrativa Gerevini;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di ripartire le somme recuperate e incassate quali compensi di natura professionale previsti dal Regio decreto 27 novembre 1933, n. 1578 e dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 nel periodo 01 gennaio 2018 /31 dicembre 2018 al netto delle spese sostenute e delle trattenute a favore dell'ente così come da normativa vigente, secondo la seguente tabella:
 - Sig.ra Elisabetta Gerevini: € 3.189,11 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);
 - avv. Sabrina Allisio: € 30.030,82 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);
 - avv. Massimo Meraviglia: 17.274,37 (al lordo delle imposte, contributi e tasse, da sottrarre);tutte somme già introitate dall'Ente per pagamenti effettuati da parte di terzi per attività resa da legali dipendenti e che verranno corrisposte previa deduzione di ogni onere connesso alla corresponsione della stessa a qualsivoglia titolo (anche previdenziali a carico del datore di lavoro) e quindi senza alcun onere aggiuntivo a carico di questa Azienda trattandosi di somme contrattualmente da destinare al personale dipendente;
2. di dare atto, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta un onere per l'Ente, e che le quote che verranno distribuite sono state a suo tempo introitate con CO.GE. 415.10.00200 per un totale di € 54.549,40.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate