

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11 maggio 2021

**Determinazione n. TAI-RU /97/2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO DELL'AZIENDA</b>	

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,**

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premesso che con Deliberazione Consiliare n. 4=8 del 25.09.2019 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità completo degli organigrammi comprensivi, tra l'altro, dell'Area Innovazione e Sviluppo;

richiamata, da ultimo, la Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 25.03.2020 recante ad oggetto: *"approvazione modifiche al Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda"*, con la quale tra l'altro è stato definito un nuovo assetto organizzativo che interessa i servizi di gestione del patrimonio da reddito dell'Azienda, con sistematizzazione unitaria dei relativi servizi tecnici amministrativi di afferenza attraverso l'istituzione di un unico Servizio Tecnico – Amministrativo Patrimonio da Reddito, costituito da Ufficio Tecnico e Amministrativo, *in line* all'Area Tecnico - Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamati, altresì, i seguenti Provvedimenti:

- Determinazione n. TAI-RU/120/2020 del 5/06/2020, con cui si è disposto di confermare l'incarico conferito all'Arch. Sara Maria Barbara Perego, mantenendo invariata la scadenza dell'incarico al 24/03/2022, quale Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito precedentemente denominato Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito;

- Determinazione n. TAI-RU/163/2020 del 29/07/2020, con cui si è disposto di procedere, nelle more di ulteriori determinazioni aziendali e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - al conferimento dell'incarico di facenti funzioni della suddetta Area nei confronti dell'Arch. Sara Maria Barbara Perego, Dirigente del Servizio Tecnico-Amministrativo e Patrimonio da Reddito, fino al 31/01/2021;

- Determinazione TAI-RU/272/2020 del 21/12/2020 con la quale si è disposto di prorogare, nelle more della riorganizzazione attualmente in atto e in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'incarico di

facenti funzioni di Responsabile di detta Area all'arch. Sara Maria Barbara Perego per un periodo di ulteriori 6 mesi e fino al 31/07/2021 e di conferire al Dirigente, a far data dal 21/12/2020 e fino al 31/07/2021, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale nelle more di un ulteriore riorganizzazione aziendale che incardini l'incarico in un'unica Area Tecnico Patrimoniale;

considerato, quindi, che l'arch. Perego attualmente ricopre l'incarico di Dirigente del Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito, di Dirigente del Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale e di Responsabile f.f. dell'Area Innovazione e Sviluppo in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 26/01/2021 di ASST Fatebenefratelli Sacco recante oggetto "Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la Direzione dell'Unità Operativa Complessa Tecnico Patrimoniale. Approvazione verbale e provvedimenti conseguenti" con la quale è stato formulato il seguente elenco degli idonei sulla base dei punteggi attribuiti ed è stato conferito l'incarico di Direttore UOC Tecnico Patrimoniale al candidato con il miglior punteggio (Ing. Pizzoccheri):

1 Pizzoccheri Maria Alice	punti 95/100
2 Perego Sara Maria Barbara	punti 70/100;

dato atto che appare, quindi, possibile procedere alla richiesta di utilizzo della sunnominata graduatoria in quanto l'arch. Perego svolge attualmente presso l'ASP attività afferenti il settore tecnico/patrimoniale analoghe a quelle indicate nel bando di ASST Fatebenefratelli Sacco;

vista, da ultimo, la nota del 25/02/2021 con la quale è stata richiesta ad ASST Fatebenefratelli Sacco l'utilizzo della sunnominata graduatoria per il conferimento all'arch. Perego dell'incarico quinquennale di Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo, precisando che la dipendente già ricopre l'incarico di f.f. di detta Area presso l'ASP;

dato atto che con nota del 2/04/2021 ASST Fatebenefratelli Sacco, preso atto delle motivazioni espresse, ha espresso il nulla osta all'eventuale utilizzo di detta graduatoria;

considerata la necessità e l'urgenza - in considerazione della funzione strategica dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - di procedere all'utilizzo della sunnominata graduatoria e di conferire un incarico quinquennale di Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo (comprendente anche il Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito e il Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale) all'Arch. Sara Maria Barbara Perego con decorrenza dal 16/05/2021 così come indicato nel contratto in atti che contestualmente si approva;

ritenuto, inoltre, di riconoscere al dirigente di cui sopra la retribuzione complessiva di posizione collegata all'incarico di Direttore di Area, nelle more della riorganizzazione aziendale a seguito dell'emergenza sanitaria e nelle more dell'approvazione di nuovo Accordo per la definizione della graduazione e pesatura degli incarichi per la Dirigenza Area Funzioni Locali;

acquisito il parere favorevole del Direttore Generale dell'ASP, dott. Giuseppe Calicchio;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere - in considerazione della funzione strategica dell’Area Innovazione e Sviluppo dell’Azienda in particolare per quanto attiene alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - all’utilizzo della sunnominata graduatoria e al conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell’Area Innovazione e Sviluppo (comprendente anche il Servizio Tecnico-Amministrativo Patrimonio da Reddito e il Servizio Tecnico e Patrimonio Istituzionale) all’Arch. Sara Maria Barbara Perego (nata il 28/01/1970) con decorrenza dal 16/05/2021 così come indicato nel contratto in atti che contestualmente si approva;
2. di precisare che il sunnominato incarico quinquennale viene conferito, con decorrenza 16/05/2021, con riconoscimento al dirigente di cui sopra la retribuzione complessiva di posizione collegata all’incarico di Direttore di Area, nelle more della riorganizzazione aziendale a seguito dell’emergenza sanitaria e nelle more dell’approvazione di nuovo Accordo per la definizione della graduazione e pesatura degli incarichi per la Dirigenza Area Funzioni Locali;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;
4. di dare atto che l’onere derivante dall’adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell’ambito delle previsioni di bilancio 2021 come da annotazioni dell’Area Economico Finanziaria conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2021 e seguenti).

Il Dirigente Area Tecnico – Amministrativa  
Per l’Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate