

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 13/11/2019

Determinazione n. TAI-RU/ 9 /2019

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI CUI N. 1 PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPISTA E N. 1 PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPISTA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DEI SIGG.RI ROSSETTI SIMONE E E ARRARA GLORIA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale ed in particolare il capitolo 3 relativo al conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

viste le note in atti dell'8.11.2019 e dell'11.11.2019 con cui la Responsabile Servizio di Fisioterapia dell'Azienda chiede - al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard assistenziali aziendali per l'area della riabilitazione – quanto segue:

- il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapista all'interno dell'Azienda nei confronti del sig. Rossetti Stefano (nato il 20.09.1987), attualmente collaborante con l'Azienda con incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapista domiciliare;
- il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapista domiciliare nei confronti della sig.ra Arrara Gloria (nata il 10.03.1991);

visto il curriculum in atti della professionista sig.ra Arrara Gloria;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento degli incarichi libero professionali di cui trattasi;

visto il prospetto in atti che riepiloga, altresì, il personale cessato dal servizio a vario titolo, con il quale il Direttore Generale dell'Azienda autorizza il conferimento di detti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapista e di fisioterapia domiciliare;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni di fisioterapista e di fisioterapista domiciliare:

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
Rossetti Stefano	20/09/1987	impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore <u>per prestazioni di fisioterapia</u>

Arrara Gloria	10/03/1991	Impegno massimo settimanale di 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro <u>per prestazioni di fisioterapia domiciliare</u>
---------------	------------	---

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2020, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale in ordine alla verifica della copertura di Budget;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard assistenziali aziendali per l'area della riabilitazione, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali, per prestazioni di fisioterapia e di fisioterapia domiciliare presso l'Azienda, sulle base dei curricula presentati dalla Direzione delle Professioni Sanitarie dell'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Rossetti Stefano	20/09/1987	impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore <u>per prestazioni di fisioterapia</u>	Euro 22.932,00 (di cui Euro 22.050,00 al professionista ed Euro 882,00 per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Arrara Gloria	10/03/1991	Impegno massimo settimanale di 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro <u>per prestazioni di fisioterapia domiciliare</u>	Euro 25.350,00 (di cui Euro 24.375,00 al professionista ed Euro 975,00 per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 30.06.2020, alle condizioni tutte dei disciplinari d'incarico allegati in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
4. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2019 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2019).

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate