

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 22 dicembre 2021

**Determinazione n. TAI-RU/ 290 /2021**

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	<b>D</b>
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. _____	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PRESSO IL CENTRO VACCINALE DELL'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. RU/122/2016 del 27/05/2016 con cui si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri in rapporto libero professionale;

rilevato che il bando della predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura comparativa indetta con Determinazione n. RU/122/2016 del 27/05/2016;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed il prioritario impiego di risorse profusi nella conduzione della campagna vaccinale, intende adottare misure integrative di carattere straordinario finalizzate ad ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, in coerente estrinsecazione degli obiettivi di promozione e tutela della salute pubblica in contesto pandemico, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

richiamata la Determinazione n. DG/111/2021 del 6/12/2021 con la quale si è disposto di procedere, in considerazione della perdurante criticità a reperire infermieri in rapporto libero professionale, all'armonizzazione delle tariffe applicate presso il Centro Vaccinale prevedendo, anche a sanatoria, per le prestazioni rese dal 1 dicembre 2021 un compenso per gli infermieri in rapporto libero professionale/occasionale pari a 30,00 € lordi orari omnicomprensivi;

acclarata la disponibilità ad effettuare prestazioni infermieristiche in regime libero professionale presso il Centro Vaccini da parte della dr.ssa **Barbara Baldi** (nata il 20.08.1966) come da curricula in atti;

ritenuto, pertanto, di procedere, al fine di garantire le urgenti esigenze aziendali per ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, al conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso il Centro Vaccinale dell'Azienda alla dr.ssa **Barbara Baldi** (nata il 20.08.1966) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali, non eccedente le 130 ore mensili con un compenso di 30,00 € lordi orari e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2022 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei curricula pervenuti di candidati disponibili a collaborare in rapporto libero professionale con l'Azienda per prestazioni infermieristiche, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

2) di procedere, al fine di garantire le urgenti esigenze aziendali per ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche alla dr.ssa **Barbara Baldi** (nata il 20.08.1966) prevedendo un impegno di circa 30 ore settimanali, non eccedente le 130 ore mensili con un compenso di 30,00 € lordi orari e riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 30/06/2022 alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

3) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 2) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a 23.400,00 € (al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2021).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate