

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 08/01/2020

Determinazione n. TAI-RU/ 3 /2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	D
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Per il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Il Responsabile Servizio Bilancio (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPISTA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA PELLEGRINO SILVIA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale ed in particolare il capitolo 3 relativo al conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

viste le note in atti del 6.12.2019 e del 7.01.2020 con cui la Responsabile Servizio di Fisioterapia dell'Azienda chiede - al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard assistenziali aziendali per l'area della riabilitazione - il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapista domiciliare nei confronti della sig.ra Pellegrino Silvia (nata il 6.04.1993), così come da curriculum in atti della professionista in parola;

dato atto che la professionista ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale di cui trattasi;

visto il prospetto in atti che riepiloga, altresì, il personale cessato dal servizio a vario titolo, con il quale il Direttore Generale dell'Azienda autorizza il conferimento di detto incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare;

ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale:

Nominativo	Data di nascita	condizioni contrattuali:
Pellegrino Silvia	06/04/1993	Impegno massimo settimanale di 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro <u>per prestazioni di fisioterapia domiciliare</u>

con riserva di presa d'atto di inizio di incarico a tutto il 30.06.2020, alle condizioni del disciplinare d'incarico in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

precisato che, nelle more dell'approvazione del documento di budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità - da intendersi quale autorizzazione provvisoria nelle more dell'approvazione del documento di Budget 2020 - quivi apposto dal Responsabile del Servizio Bilancio, dott. Marco Milesi, giusta delega di funzioni conferita con Determinazione DTA/1 del 6.11.2019;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard assistenziali aziendali per l'area della riabilitazione, al conferimento del seguente incarico libero professionale, per prestazioni di fisioterapia domiciliare, sulle base dei curricula presentati dalla Direzione delle Professioni Sanitarie dell'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Pellegrino Silvia	06/04/1993	Impegno massimo settimanale di 30 prestazioni. Impegno massimo di 130 prestazioni mensili compenso lordo a prestazione pari a 25,00 Euro <u>per prestazioni di fisioterapia domiciliare</u>	Euro 20.280,00 (di cui Euro 19.500,00 al professionista ed Euro 780,00 per contributo previdenziale del 4%) al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

- con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2020, alle condizioni tutte del disciplinare d'incarico allegato in atti;
2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
 4. di precisare che, nelle more dell'adozione del Documento di Budget 2020, il contenuto del presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica;
 5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 e successivi esercizi evidenziando che le relative imputazioni contabili sono rinviate a provvedimento successivo all'approvazione del documento di Budget 2020.

Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate