

**PRINCIPALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**UO: Area Tecnico-Administrativa per l'Accreditamento Istituzionale - Servizio Risorse Umane**

**Responsabile: Dr.ssa Rossana Coladonato - tel 024029393 -204 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it**

Descrizione del procedimento	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità richiesta informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel caso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
											Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>Concorsi pubblici comparto e dirigenza</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali a cura dell'Organo di indirizzo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Entro i termini di legge (6 mesi dalla data della prima prova scritta o dalla data della prima convocazione)	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Avvisi Pubblici per incarichi/supplenza comparto e dirigenza</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali a cura dell'Organo di indirizzo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 120 giorni lavorativi dalla data della prima convocazione o dalla data di scadenza del bando	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Avvisi di mobilità/stabilizzazioni/selezioni e progressioni interne</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali a cura dell'Organo di indirizzo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 120 giorni lavorativi dalla prima prova scritta o dalla data della prima convocazione o dalla data di scadenza del bando	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Reclutamento dall'esterno di figure dirigenziali strategiche/particolari</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali a cura dell'Organo di indirizzo)	Direzione Generale Servizio Risorse Umane	Direzione Generale Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 120 giorni lavorativi dalla prima prova scritta o dalla data della prima convocazione o dalla data di scadenza del bando	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Procedimenti relativi alla nomina di Organi/Organismi Aziendali</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali a cura dell'Organo di indirizzo)	Direzione Generale Servizio Risorse Umane	Direzione Generale Ufficio Giuridico	Direzione Generale Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 120 giorni lavorativi dalla prima prova scritta o dalla data della prima convocazione o dalla data di scadenza del bando	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Selezioni tramite Centro per l'impiego</b> (Art. 16 Legge 56/87)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 60 giorni dalla richiesta di avvio a selezione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Selezioni interne: esito conferimento posizioni, organizzative, indennità di coordinamento, etc.</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 30 giorni dal provvedimento di risultanze della selezione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Procedure comparative per il conferimento di incarichi libero professionali e collaborazione</b> (Art. 7 c.6 D.Lgs 165/2001, Regolamento per il reclutamento del Personale)	Servizio Risorse Umane	Direzione Generale Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	Salvo diversa disposizione, tramite piattaforma GEO-ISON o, scaduto il termine di presentazione della candidature, in forma cartacea, tramite email o telefonicamente	90 giorni dal termine di presentazione delle domande contenuto nel bando di pubblicazione sul sito internet aziendale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Eventuale versamento non rimborsabile quale contributo di partecipazione è da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP - IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Assunzioni ex lege 68/99</b> (Legge 68/1999)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Obbligo assunzionale assolto. Di norma 30 giorni dal nulla osta del Centro per l'impiego.	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Adempimenti ex lege 68/99</b> (Legge 68/1999)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Mobilità volontaria (uscita/entrata)</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, art. 30 D.Lgs 165/2001)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Uscita: 10 giorni riscontro Istanza: di norma 30 giorni dal Provvedimento ente di destinazione Entrata: 90 giorni dall'istanza/publicazione del bando	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696
<b>Comando (uscita/entrata)</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, art.70 D.Lgs 165/2001 e art. 56 s. DPR 3/1957)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 90 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696
<b>Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, Legge 133/2008 e D.Lgs 61/2000)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	60 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 024029259
<b>Passaggio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo ridotto e viceversa</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, Legge 133/2008 e D.Lgs 61/2000)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	15 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 024029259
<b>Certificazioni di servizio</b> (DPR 445/200 e Legge 183/2011)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029259 - 024029254
<b>Accesso agli atti</b> (Legge 241/1990)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	costo di riproduzione di 0,26 € per copia da corrispondere tramite bonifico sul seguente IBAN: IT62X056960163000005000X68 o pagamento alla Cassa Economale dell'Azienda - via Marostica 8 Milano - dalle ore 9:00 alle ore 12:00.	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 024029218
<b>Diritto allo studio - 150 ore</b> (Art. 48 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e art. 45 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 30 giorni dal termine di presentazione delle domande indicato nel bando aziendale pubblicato annualmente	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 024029292
<b>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali</b> (art. 53 D.Lgs 165/2001 e Legge 662/1996)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dalla richiesta	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/2785">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/2785</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 0240297696
<b>Aspettative non retribuite a vario titolo</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, Legge 53/2000, Legge 183/2010)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 30 giorni dalla richiesta	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 0240297696 - 024029254 - 024029218 - 024029259
<b>Aspettative/istacchi sindacali</b> (CCNQ vigenti nel tempo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dalla richiesta	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 0240297696 - 024029254 - 024029218 - 024029259
<b>Monte ore annuale permessi sindacali</b> (CCNQ vigenti nel tempo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma entro il 31/03 di ogni anno	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Monitoraggio trimestrale permessi sindacali</b> (CCNQ vigenti nel tempo)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 30 giorni dalla chiusura del trimestre	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Congedi straordinari</b> (Art. 42 D.Lgs 151/2001)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	60 giorni dall'istanza	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 0240297696 - 024029254 - 024029218 - 024029259
<b>Terapie salvatista</b> (art. 42 CCNL Area Sanità del 19/12/2019, art. 43 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018, art. 37 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	di norma 60 giorni	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696 - 024029218 - 024029259
<b>Fruizione benefici L. 104/1992</b> (art. 33 Legge 104/1992)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	All'atto di ricevimento del verbale e comunque non oltre 30 giorni ad avvenuta verifica dei presupposti	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029254 - 0240297701 - 024029218 - 024029259
<b>Congedi per maternità</b> (D.Lgs 151/2001)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dall'istanza corredata da documentazione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.itrivulzio.it/flex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotrivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.itrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane- Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it tel. 024029756 - 0240297701 - 0240297696 -

<b>Congedo per maternità anticipata (gravidanza a rischio)</b> (D.Lgs 151/2001)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni dal provvedimento dell'ATS competente o dal provvedimento della Direzione Territoriale del Lavoro	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 0240297656 - 0240297701 - 0240297696
<b>Congedo parentale</b> (D.Lgs 151/2001)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	5 giorni dalla richiesta	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 0240297656 - 0240297701 - 0240297696
<b>Denuncia di infortunio sul lavoro</b> (DPR 1124/1965, D.Lgs 81/2008)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	48 ore dal ricevimento della documentazione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 024029254 - 024029254 - 0240297696 -
<b>Denuncia di malattia professionale</b> (DPR 1124/1965, D.Lgs 81/2008)	Servizio Risorse Umane	Ufficio Giuridico	Ufficio Giuridico	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	5 giorni dal ricevimento della documentazione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696 - 024029259
<b>Valutazione e verifiche del personale (comparto e dirigenza)</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Annuale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Collegi tecnici per conferma incarico</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Entro il trimestre immediatamente successivo al conseguimento dell'esperienza professionale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Contribuzione collegi tecnici per indennità di esclusività</b> (Normativa nazionale/regionale/CCNL/Regolamenti e/o disposizioni aziendali)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Entro il trimestre immediatamente successivo al conseguimento dell'esperienza professionale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per comparto)</b> (Normativa nazionale/CCNL/regolamenti)	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni contestazione 120 giorni provvedimento finale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	Non previsto	Non previsto		procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per dirigenza)</b> (Normativa nazionale/CCNL/regolamenti)	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni contestazione 120 giorni provvedimento finale	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	Non previsto	Non previsto		procedimento d'ufficio	Procedimento d'ufficio
<b>Gestione di istanze di accesso agli atti (per UPD)</b> (Normativa nazionale/regolamenti)	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ufficio Procedimenti Disciplinari	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	30 giorni	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	Non previsto	Non previsto		Modulistica disponibile presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Ufficio Procedimenti Disciplinari upd@pioalbergotivulzio.it tel. 024029218
<b>Dimissioni</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo, Legge 92/2012)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	di norma entro 15 giorni dal termine del rapporto	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	Non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696 - 024029259
<b>Ricostituzione del rapporto di lavoro</b> (CCNL Comparto Sanità, Comparto Funzioni Locali e Dirigenza vigenti nel tempo)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	60 giorni dalla richiesta	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 024029254 - 0240297696 - 024029259
<b>Adempimenti connessi all'applicazione del Regolamento disciplinare aziendale</b> (D.Lgs 165/2001, D.Lgs. 150/2009, Regolamento disciplinare aziendale)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	da 5 a 20 giorni dalla trasmissione/regolazione provvedimento disciplinare	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
<b>Controlli medico-fiscali per i dipendenti in malattia</b> (Legge 133/2008 e DPCM 206/2009 in vigore dal 4/02/2010)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	48 ore dalla richiesta di visita fiscale da parte del Responsabile UO di riferimento (o diverso termine nel caso il certificato non sia rintracciabile on line)	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
<b>Cessione del V dello stipendio tramite finanziarie private</b> (DPR 180/50 s.m.)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Ufficio Trattamento Economico e Previdenza	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Sino ad un massimo di 15 giorni dalla richiesta corredata dalla documentazione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico e Previdenza tratt econ@pioalbergotivulzio.it tel. 024029220 - 024029220 - 024029220
<b>Cessione del V dello stipendio e Piccolo Prestito tramite INPS (ex INPDAP)</b> (Circolare INPS n. 146 del 19/12/2012)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Ufficio Trattamento Economico e Previdenza	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Sino ad un massimo di 15 giorni dalla richiesta corredata dalla documentazione	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico e Previdenza tratt econ@pioalbergotivulzio.it tel. 024029220 - 024029220 - 024029220
<b>Istanza pensione di inabilità</b> (Legge 335/1995 e Legge 274/1991)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 30 giorni dal ricevimento del Verbale della Commissione Medica	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso il Servizio Risorse Umane. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Giuridico risorse.umane@pioalbergotivulzio.it tel. 0240297701 - 024029254
<b>Collocamento a riposo (indennità premio di fine servizio - trattamento di fine rapporto - moduli PA04)</b> (DL 201/2011 conv. in Legge 214/2011, Legge 14/2012 smi, DL 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Ufficio Trattamento Economico e Previdenza	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Di norma 15 giorni dal porroverimento di presa d'atto del collocamento a riposo	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Modulistica disponibile presso l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza. Modelli autocertificativi scaricabili al link <a href="http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html">http://www.ibrivulzio.it/Bandi-di-concorso.html</a>	Servizio Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico e Previdenza tratt econ@pioalbergotivulzio.it tel. 024029271 - 0240292611
<b>Conto Annuale</b> (Titolo V - D. Lgs 165/2001)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Ufficio Trattamento Economico e Previdenza	In forma cartacea, tramite email o telefonicamente	Termine fissato annualmente da apposita circolare.	Non previsto	Ricorso amministrativo / giurisdizionale	<a href="http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632">http://www.ibrivulzio.it/lex/cm/pages/ServeBLO/B.php/L/IT/IDPagina/632</a>	non previsto	Dr.ssa Rossana Coladonato tel 024029204 dip.tecnico-amministrativo@pioalbergotivulzio.it	Procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio

F.to Dr.ssa Rossana Coladonato  
Dirigente Area Tecnico Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Risorse Umane

