

Principali Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI 1° SEMESTRE 2019

UO: *Area Risorse Umane*

Responsabile: Dott.ssa Rossana Coladonato

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Concorsi pubblici comparto e dirigenza (dall'indizione alle risultanze)	5	2	5		
Avvisi Pubblici per incarichi/supplenza comparto e dirigenza	1	1	3		
Avvisi di mobilità/ stabilizzazioni/selezioni e progressioni interne	3	1	4		
Reclutamento dall'esterno di figure dirigenziali strategiche/ particolari					
Procedimenti relativi alla nomina di Organi/Organismi Aziendali					
Selezioni tramite Centro per l'Impiego					
Selezioni interne: esito conferimento posizioni, organizzative, indennità di coordinamento, etc.	1		1		
Procedure comparative per il conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione	1	1			
Assunzioni ex lege 68/99					
Adempimenti ex lege 68/99					

Mobilità volontaria (uscita/entrata)	4	0	4		
Comando (uscita/entrata)	1	0	1		
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	2	0	2		
Passaggio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo ridotto e viceversa					
Certificazioni di servizio	11	0	11		
Accesso agli atti	1		1		
Diritto allo studio – 150 ore	43	0	43		
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali	12	0	12		
Aspettative non retribuite a vario titolo	15	0	15		
Aspettative/distacchi sindacali					
Monte ore annuale permessi sindacali	2	0	2		
Monitoraggio trimestrale permessi sindacali					
Congedi straordinari	33		33		
Terapie salvavita	4		4		
Fruizione benefici L. 104/1992	15		15		

Congedi per maternità	10		10		
Congedo per maternità anticipata (gravidanza a rischio)	7		7		
Congedo parentale	15		15		
Denuncia di infortunio sul lavoro	25	7	18		
Denuncia di malattia professionale					
Valutazione e verifiche del personale (comparto e dirigenza)	3		3		
Collegi tecnici per conferma incarico (dalla costituzione alle sue risultanze)	5	1	4		
Costituzione collegi tecnici per indennità di esclusività					
Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per comparto)	13	7	10		
Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per dirigenza)	2	0	0		
Gestione di istanze di accesso agli atti (per UPD)					

Dimissioni	26		26		
Ricostituzione del rapporto di lavoro					
Adempimenti connessi all'applicazione del Regolamento disciplinare aziendale					
Controlli medico-fiscali per i dipendenti in malattia	9	0	9		
Cessione del V dello stipendio tramite finanziarie private	22		22		
Cessione del V dello stipendio e Piccolo Prestito tramite INPS (ex INPDAP)	11		11		
Istanza pensione di inabilità	3	3			
Collocamento a riposo (Indennità premio di fine servizio – trattamento di fine rapporto – moduli PA04)	151		151		
Conto Annuale	1		1		

F.to dal Responsabile della U.O Dott.ssa Rossana Coladonato