

Principali Procedimenti Amministrativi – Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio –

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI 2° SEMESTRE 2019

UO: Area Risorse Umane

Responsabile: Dott.ssa Rossana Coladonato

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Concorsi pubblici comparto e dirigenza (dall'indizione alle risultanze)	2	2	3		
Avvisi Pubblici per incarichi/supplenza comparto e dirigenza	4	1	3		
Avvisi di mobilità/ stabilizzazioni/selezioni e progressioni interne	5	1	5		
Reclutamento dall'esterno di figure dirigenziali strategiche/ particolari	0	0	0		
Procedimenti relativi alla nomina di Organi/Organismi Aziendali	0	0	0		
Selezioni tramite Centro per l'Impiego					
Selezioni interne: esito conferimento posizioni, organizzative, indennità di coordinamento, etc.	2		2		
Procedure comparative per il conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione	2	0	2		
Assunzioni ex lege 68/99					
Adempimenti ex lege 68/99					

Mobilità volontaria (uscita/entrata)	2		2		
Comando (uscita/entrata)	0		0		
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	6		6		
Passaggio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo ridotto e viceversa	0		0		
Certificazioni di servizio	25		25		
Accesso agli atti	3		3		
Diritto allo studio – 150 ore	10		10		
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali	21		21		
Aspettative non retribuite a vario titolo	12		12		
Aspettative/distacchi sindacali	0		0		
Monte ore annuale permessi sindacali					
Monitoraggio trimestrale permessi sindacali					
Congedi straordinari	32		32		
Terapie salvavita	1		1		
Fruizione benefici L. 104/1992	21		21		

Congedi per maternità	3		3		
Congedo per maternità anticipata (gravidanza a rischio)	0		0		
Congedo parentale	29		19		
Denuncia di infortunio sul lavoro	21	4	16		
Denuncia di malattia professionale					
Valutazione e verifiche del personale (comparto e dirigenza)	0		0		
Collegi tecnici per conferma incarico (dalla costituzione alle sue risultanze)	1		2		
Costituzione collegi tecnici per indennità di esclusività					
Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per comparto)	17	8	15		
Procedimenti disciplinari attivati dall'UPD (per dirigenza)	2	2	4		
Gestione di istanze di accesso agli atti (per UPD)	2		2		

Dimissioni	43		43		
Ricostituzione del rapporto di lavoro					
Adempimenti connessi all'applicazione del Regolamento disciplinare aziendale					
Controlli medico-fiscali per i dipendenti in malattia	27		27		
Cessione del V dello stipendio tramite finanziarie private	45		45		
Cessione del V dello stipendio e Piccolo Prestito tramite INPS (ex INPDAP)	10		10		
Istanza pensione di inabilità	5		5		
Collocamento a riposo (Indennità premio di fine servizio – trattamento di fine rapporto – moduli PA04)	142		142		
Conto Annuale					

F.to dal Responsabile della U.O Dott.ssa Rossana Coladonato