

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

MARIA TORRACO

Data di nascita e luogo

Il 23/10/1986 a Canosa di Puglia

Qualifica

Terapista occupazionale

Incarico attuale

Terapista Occupazionale in RSA, libera professionista presso PAT, dal 18/5/2015.

Numero telefonico dell'ufficio

024029580

Email istituzionale

terapia.occupaz@pioalbergotrivulzio.it

Esperienza professionale precedenti

Date

09/09/2014 – 06/06/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice Sociale

Principali attività e responsabilità

Sostegno compiti e laboratori artistici e creativi con i ragazzi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANCITEL LOMBARDIA - COMUNE DI COLOGNO MONZESE

Date

11/01/2013 – 09/01/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice

Principali attività e responsabilità

Organizzazione dell'ambiente e delle attività artigianali, socio-culturali e ludico-ricreative (Lab. Manuale, Ginnastica di Gruppo, Lab. Benessere, Lab. Enigmistico, Attività musicali, Sport, Giochi, Feste etc.).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Organizzazione delle uscite "fuori struttura" (Mercato e Gite).
R.S.A. "Santa Sara" Cooperativa Sociale Quadrifoglio ONLUS - Milano

Date

21/12/11 – 21/07/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Terapista occupazionale

Principali attività e responsabilità

Metodo Feuerstein / terapia occupazionale (bambina – disturbo comportamentale) e terapia occupazionale (anziano – deficit cognitivi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazione occasionale

Date

15/12/2010 - 14/12/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Volontaria Servizio Civile

Principali attività e responsabilità

Affiancamento alle educatrici in sezione e laboratori a piccoli gruppi con bambini in difficoltà. Attività individuali e a piccoli gruppi, attività quotidiane delle varie classi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANCI Lombardia - Comune di Milano

Date

18/09/2010 – 06/01/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Animatrice

Principali attività e responsabilità

Animazione di feste con giochi, balli, trucca baby.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asilo privato "NANO GIGANTE" - Milano

Date

13/06/2010 – 26/06/2010 e 11/07/2010 – 24/07/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente di sostegno e assistente di squadra

Principali attività e responsabilità

Assistenza ad un bambino di 11 anni con difficoltà di linguaggio e motricità fine, nella cura di sé, nella relazione con gli altri e durante le attività svolte in colonia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGOAL INTESA VACANZE S.R.L.

Date

14/08/2009 – 28/08/2009

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Sorvegliante e Animazione

Sorvegliare e assistere un gruppo di 30 bambini/e di 11 anni durante l'arco della giornata compresa di routine e proporre attività di animazione la sera dopo cena.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE A.T.M.

Istruzione e formazione

Date

21/04/2010

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea Triennale in "Terapia Occupazionale"

Pediatria e Neuropsichiatria Infantile, Neurologia, Psicologia dello sviluppo e generale, Geriatria e Reumatologia, Terapia Occupazionale applicata ai vari ambiti.

Università statale degli studi di Milano

Date

Ottobre - Nov. 2010 e Marzo – Giu. 2011

Titolo della qualifica rilasciata

Corso P.A.S. I liv, Metodo Feuerstein,
Corso P.A.S. Basic I, Metodo Feuerstein

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Cooperativa IMPAROLE – Cernusco sul Naviglio (MI)

Date

Gennaio – Febbraio 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Nozioni ed elementi di primo soccorso e protezione civile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Comitato tecnico Croce Rossa Italiana per l'educazione sanitaria

Date

Gennaio 2007- Maggio 2008 per periodi di 1 mese ciascuno

Tirocinio

Tirocinio di terapia occupazionale

Gestione del paziente, valutazione iniziale, osservazione di attività, piano riabilitativo, obiettivi, svolgimento di attività in stanza di T.O.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS (MI); Ospedale Riuniti di Bergamo (con persone mielosele)- reparto riabilitazione; Centro Territoriale Riabilitativo (con bambini autistici); Istituto Geriatrico Redaelli, Milano (con anziani) - reparto riabilitazione; Ospedale Accreditato Sol et Salus, Torre Pedrera (RI) (con adulti affetti da patologie neurologiche) - reparto riabilitazione; Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS (MI) (con adulti affetti da patologie neurologiche)- reparto di riabilitazione servizio DAT; U.O.N.P.I.A di Lodi (con bambini affetti da patologie differenti).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

Capacità e competenze sociali

Ho acquisito la capacità di lavorare in equipe durante i tirocini universitari dove si devono fare progetti e programmi riabilitativi più riunioni di supervisione di casi, insieme a tutta l'equipe riabilitativa e medica. Le capacità comunicative, le ho acquisite durante i corsi universitari e i tirocini dove in particolare sono venuta in contatto con l'uso della comunicazione nella relazione di cura. Ho maggiormente sviluppato e ampliato la mia capacità comunicativa in pubblico, grazie al lavoro di animatrice sia durante le colonie e sia presso l'asilo del "Nano Gigante", in quanto si deve comunicare in pubblico anche con il microfono a diverse fasce d'età (dai bambini agli adulti) con il compito di coinvolgere e far partecipare, trasmettendo divertimento. Nella mia esperienza nel R.S.A. ho ampliato e migliorato le mie capacità di coinvolgere l'Anziano in prima persona come soggetto attivo, valorizzandolo nella sua globalità, favorendo il suo inserimento/ permanenza nella struttura, aiutandolo a creare/ mantenere rapporti sociali.

Capacità e competenze organizzative

Ho acquisito le capacità di organizzazione, grazie al lavoro di animatrice in quanto bisogna organizzare ambiente e attività e coordinare il gruppo che partecipa facendo anche attenzione che nessuno si faccia male. Durante i tirocini universitari ho imparato ad organizzare gli orari, i materiali e le scelte di attività, rispettando esigenze e scelte del paziente/persona, e anche le decisioni e gli obiettivi presi dall'equipe.

Capacità e competenze tecniche

Osservazione attraverso le attività, valutazione, gestione del progetto riabilitativo e percorso terapeutico.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di usare il sistema operativo windows, pacchetto office (word, power point, excel) e i principali browser per la navigazione in internet.

Capacità e competenze artistiche

Ho acquisito capacità e competenze artistiche, sia durante il percorso di studi al liceo artistico e sia perché ho frequentato dei corsi, tramite Comune di Milano, di ritratto, di pittura su ceramica, di decoupage e acquarello. Sono in grado di svolgere attività manuali di base, quali:

Bigiotteria, pittura, origami semplici, perché sono state attività svolte durante il percorso universitario.

Ulteriori informazioni

Durante gli studi ho maturato altre brevi esperienze lavorative in qualità di scrutatrice e di addetta alla impaginazione e impostazione dei documenti utilizzando vari programmi al pc (x-press - office- adobe photoshop - Corel-draw) oltre a dare ripetizioni a ragazzi di scuola media e superiore. Volontaria presso SOS Milano per un sorriso (nel 2013). Frequento un corso di inglese, livello 7TRIA. **Patente B (21/09/2012).**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

22/2/2016

Maria Torracco