

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano**

Milano, 7/11/ 2025

Determinazione dell'Ufficio Sistemi Informativi n. USI2025002/2025

AREA PROPONENTE		Ufficio Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile di Ufficio Sistemi Informativi (Ing. Donatello Luna)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.288/25	Oggetto:	Assegnazione in uso individuale di dispositivo di telefonia mobile e relativa SIM di servizio al dipendente Paolo Nespoli per l'espletamento di mansioni istituzionali ad elevata criticità (operatività di tesoreria). Approvazione del quadro regolamentare per l'utilizzo, la custodia e la sicurezza.	

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi,

premesso che l'azione amministrativa dell'Ente, in conformità ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza sanciti dalla Legge n. 241/1990, richiede l'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate per la gestione dei processi interni;

premesso che la trasformazione digitale dei processi di pagamento e l'interazione con l'istituto tesoriere dell'Ente impongono l'utilizzo di strumenti che garantiscano la massima sicurezza, la tracciabilità delle operazioni e la resilienza operativa;

premesso che per l'espletamento delle attività connesse alla tesoreria, quali l'autorizzazione di transazioni finanziarie tramite applicazioni di mobile banking e l'utilizzo di sistemi di autenticazione forte a due fattori ("MFA"), è indispensabile l'impiego di un dispositivo mobile dedicato;

premesso che l'assegnazione di un dispositivo di proprietà dell'Ente e ad uso esclusivo lavorativo costituisce la misura tecnica e organizzativa più idonea a mitigare i rischi di sicurezza informatica, a garantire la separazione tra i dati professionali e personali e ad assicurare la continuità del servizio;

premesso che il dipendente Paolo Nespoli, in servizio presso l'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, è incaricato dello svolgimento di tali mansioni e necessita, pertanto, della dotazione strumentale in oggetto;

dato che per lo svolgimento delle predette mansioni, con la dotazione della strumentazione in oggetto, il dipendente dovrà attenersi alla istruzione operativa “per l'utilizzo del dispositivo di telefonica mobile e della relativa SIM assegnati per l'attività lavorativa per le operazioni di tesoreria” che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione pena sanzione disciplinare, e a titolo esemplificativo e non esaustivo il dipendente avrà l'obbligo di custodia della strumentazione in dotazione, di comunicazione tempestiva agli organi/uffici preposti in caso di violazione e sicurezza;

richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

richiamato il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, ("GDPR");

richiamato il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);

richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto vigente;

ritenuto pertanto necessario assegnare al suddetto dipendente un dispositivo mobile di servizio, definendone contestualmente le precise modalità d'uso e le responsabilità connesse;

dato atto della disponibilità, in carico all'Ufficio Sistemi Informativi, di un idoneo dispositivo di telefonia mobile (smartphone) e di una relativa scheda SIM, attualmente non assegnati e pertanto immediatamente disponibili per l'uso richiesto;

dato atto, altresì, che sussiste la necessaria copertura finanziaria per i costi di gestione e di traffico del relativo piano tariffario associato alla SIM;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Ufficio Sistemi informativi;

attestata la legittimità e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, apposto *ad interim*, dal predetto Dott. Ugo Ammannati;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore

Generale, la cui nomina è stata rinnovata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di assegnare in uso individuale, personale e non promiscuo, al dipendente Paolo Nespoli, in servizio presso l'Area di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT, il seguente materiale di servizio:
 - Smartphone: Marca [APPLE], Modello [IPHONE SE 256GB], Colore [BIANCO], Numero di serie [SFFWCP8XWPMFL], Codice IMEI [356491104496261];
 - Scheda SIM: Operatore [VODAFONE], numero di utenza [392.9290169], associata al piano tariffario [TM9 Ricaricabile P100];
 - Accessori: [Caricabatterie, cavo USB-C].
- 2) di dare comunicazione del contenuto della presente determinazione ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
- 3) di dare comunicazione al dipendente Paolo Nespoli, consegnando allo stesso, la presente determinazione con allegata l' *"Istruzione operativa per l'utilizzo del dispositivo di telefonia mobile e della relativa sim assegnati per l'attività lavorativa per le operazioni di tesoreria"*, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione alla quale il dipendente è obbligato ad attenersi;
- 4) di acquisire sia nel fascicolo personale del dipendente Paolo Nespoli sia negli archivi dell'Ufficio Sistemi Informativi, il verbale di consegna del materiale di servizio dettagliato al punto 1) che precede;
- 5) di dare altresì atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi
(Ing. Donatello Luna)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(Il Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.