

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano

Milano, 23/03/2026

Determinazione dell'Ufficio Sistemi Informativi n. 006/2026

AREA PROPONENTE		Ufficio Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi (Ing. Donatello Luna)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.288/26	Oggetto:	Adesione alla Convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e monitor 4 - Lotto 2" (CIG Quadro B3314D1632) per la fornitura di n. 100 Personal Computer, relativi monitor ed estensioni di garanzia, a favore della società IM Direct S.r.l. - CIG derivato definito in fase di stipula.	

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi,

premessò che:

- vi è la necessità di procedere al rinnovo e all'aggiornamento della dotazione informatica in uso al personale dell'ASP IMMeS e PAT, attraverso la sostituzione di un lotto di postazioni di lavoro fisse ormai giunte al termine del loro fisiologico ciclo di vita tecnico;
- i dispositivi attualmente in uso risultano affetti da grave obsolescenza hardware, presentando un'inadeguatezza prestazionale che non consente più di supportare in modo fluido e sicuro i nuovi applicativi aziendali (es. nuovi moduli di Cartella Clinica, sistemi gestionali, ecc.);
- tale rinnovamento tecnologico si rende peraltro indispensabile e indifferibile per elevare gli standard di sicurezza informatica delle postazioni endpoint, in ottemperanza alle direttive nazionali in materia di cybersecurity per la Pubblica Amministrazione;

rilevato che:

- a seguito di indagine sul portale "Acquisti in Rete PA" gestito da Consip S.p.A., risulta attualmente attiva la Convenzione denominata "PC Desktop, Workstation e Monitor 4";

- in particolare, il Lotto 2 di tale Convenzione, aggiudicato al raggruppamento con mandataria IM DIRECT S.R.L., avente sede legale in Settala (MI) Viale delle Industrie 14/B Partita IVA 12054110965, offre postazioni di lavoro conformi alle esigenze tecniche di questo Ente (Personal Computer Desktop Small Form Factor);

considerato che:

- la configurazione tecnica individuata, basata sul modello HP Pro SFF 400 G9 Windows, soddisfa pienamente i requisiti prestazionali richiesti dall'Ufficio Sistemi Informativi;
- per garantire l'operatività completa delle postazioni si rende necessario acquisire contestualmente anche i relativi monitor (modello V7 L238V1-HAS-E) e il servizio opzionale di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi;

visti i costi:

- sulla base del listino prezzi della citata Convenzione Consip, è stato configurato un ordinativo per n. 100 postazioni complete, con il seguente dettaglio economico:
 - Articolo Principale:
 - n. 100 PC HP Pro SFF 400 G9 Windows (€ 366,00 cad.) = € 36.600,00
 - Articoli Secondari:
 - n. 100 Monitor V7 L238V1-HAS-E (€ 76,00 cad.) = € 7.600,00
 - n. 100 Servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi (€ 12,50 cd.) = € 1.250,00
- Totale imponibile complessivo: € 45.450,00
- IVA (22%): € 9.999,00
- Totale importo lordo: € 55.449,00

dato atto che:

- l'importo della fornitura rientra nei limiti per l'affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- la spesa graverà sul bilancio di competenza dell'Ente per l'esercizio in corso;
- le verifiche sui requisiti di carattere generale in capo all'operatore economico aggiudicatario della Convenzione sono già state effettuate a monte da Consip S.p.A. in fase di gara, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di procedere a controlli a campione;

visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare l'art. 62 in materia di ricorso alle centrali di committenza;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Ufficio Sistemi informativi;

attestata la legittimità e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, apposto *ad interim*, dal predetto Dott. Ugo Ammannati;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025;

richiamata la Determinazione AAEP/40/2025 del 30.09.2025 con la quale si è disposta la sostituzione della figura del RUP per le procedure relative ai contratti e servizi dei Sistemi Informativi dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario in data 18/09/2025 di delega delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti degli atti afferenti all'Ufficio Sistemi Informativi all'Ing. Donatello Luna;

tutto ciò premesso e richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi;

DISPONE

1. Di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e monitor 4 - Lotto 2" (CIG Padre B3314D1632) per la fornitura di n. 100 PC HP Pro SFF 400 G9 Windows, n. 100 Monitor V7 e n. 100 estensioni di assistenza e manutenzione (24 mesi).
2. Di affidare l'esecuzione della fornitura alla società IM Direct S.r.l., in qualità di impresa aggiudicataria del citato lotto.
3. Di precisare che il perfezionamento del contratto avverrà telematicamente tramite l'emissione e la sottoscrizione digitale di un Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul sistema di e-procurement di Consip.
4. Di stabilire le seguenti modalità di fatturazione e pagamento: il pagamento, previa verifica di conformità della fornitura, avverrà a 60 gg. data fattura. La fattura elettronica dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio UF7CN6, il CIG Derivato dell'affidamento e la dicitura relativa allo Split Payment (art. 17 ter D.P.R. 633/72). Unitamente alla fattura si verificherà la regolarità contributiva (DURC).
5. Di richiamare l'obbligo per l'operatore economico al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. a pena di nullità assoluta dell'affidamento.
6. Di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione l'Ing. Donatello Luna, Dirigente dei Sistemi Informativi.
7. Di approvare il quadro economico derivante dalla configurazione del carrello sul portale Acquisti in Rete PA, per un imponibile di € 45.450,00 e un importo complessivo lordo pari a € 55.449,00 (IVA 22% inclusa).
8. Di impegnare la predetta spesa complessiva di € 55.449,00 a valere sul competente capitolo del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026, associandola al CIG derivato definito in fase

di stipula come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria sui rispettivi Budget e Conti di Contabilità Generale di seguito dettagliata

Tipologia dell'affidamento: Fornitura di apparecchiature informatiche

Contratto: *da definirsi*

Ordine: *da definirsi*

CO.GE.: 02007000300 COMPUTER E MACCHINE ELETTRONICHE

BDG: 408/26

Tipologia dell'affidamento: Manutenzione ordinaria

Contratto: *da definirsi*

Ordine: *da definirsi*

CO.GE.: 51001000010 MANUTENZIONE ORDINARIA

BDG: 282/26

**Il Dirigente Responsabile
dell'Ufficio Sistemi Informativi**
(ing. Donatello Luna)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(Il Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.