

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano

Milano, 01/12/2025

Determinazione dell'Ufficio Sistemi Informativi n. 003/2025

AREA PROPONENTE		Ufficio Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile di Ufficio Sistemi Informativi (Ing. Donatello Luna)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 288/25	Oggetto:	AFFIDAMENTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO DI UN NUOVO IMPIANTO AUDIO, IN SOSTITUZIONE DI QUELLO ESISTENTE PRESSO LA SEDE DI ASP IMMES E PAT, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA (Trattativa Diretta n. 5770902).	

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi,

Premesso che:

- si è reso necessario provvedere alla sostituzione dell'impianto audio esistente presso la sede di ASP IMMMeS e PAT di Via Trivulzio 15 a Milano;
- tale impianto audio è utilizzato da ASP IMMMeS e PAT per la filodiffusione nei reparti di degenza delle funzioni religiose, oltre che di vari eventi a carattere musicale;
- l'attuale impianto audio, la cui installazione risale all'anno 1994, è attualmente guasto;
- è stata acquisita agli atti dichiarazione dell'installatore che attesta la non riparabilità dell'impianto audio;
- si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico mediante ricorso alla piattaforma telematica MePA (Acquisti in Rete PA) tramite Trattativa Diretta (ID 5770902), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- è stato invitato alla suddetta Trattativa Diretta l'operatore economico MELLONCELLI 4.0 S.R.L. (P.IVA 02691280206) , identificato quale fornitore qualificato per la prestazione richiesta;
- l'operatore economico ha presentato, in data 04/11/2025 , offerta economica (ID 2787984) per un importo pari a € 6.990,00 (seimilanovecentonovanta/00) oltre IVA, giudicata congrua e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante;

visto il "Documento di Stipula" generato dalla piattaforma MePA in data 06/11/2025, sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante Dott. Donatello Luna e perfezionante il contratto digitale;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Ufficio Sistemi informativi;

attestata la legittimità e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, apposto *ad interim*, dal predetto Dott. Ugo Ammannati;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025;

richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario in data 18/09/2025 di delega delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti degli atti afferenti all'Ufficio Sistemi Informativi;

Tutto ciò premesso e richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi;

DISPONE

la formalizzazione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di fornitura, installazione, configurazione e collaudo di un nuovo impianto audio presso la sede di ASP IMMES e PAT, per un importo totale pari a € 6.990,00 (Iva esclusa), a favore di MELLONCELLI 4.0 S.R.L., secondo le condizioni di cui alla su richiamata Trattativa Diretta e Documento di Stipula.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche della fornitura:

- n. 1 Processore audio DSP: Unità centrale configurabile per la gestione dei segnali (8 ingressi mic/linea, 8 uscite) e la diffusione di messaggi e annunci.
- n. 1 Tastiera di controllo: Dispositivo di comando programmabile per la gestione semplificata del sistema (preset, guadagno).
- n. 1 Amplificatore Digitale: Unità di potenza a 2 canali da 240W (100V/8ohm).
- n. 1 Dispositivo Antilarsen: Sistema per l'eliminazione del feedback elettro-acustico (effetto Larsen).

- Manodopera specializzata necessaria per: installazione e posa delle apparecchiature, connessione e cableggio (connettorizzazione), avvio (start up), taratura e ottimizzazione dei livelli audio, prove di funzionalità e collaudo finale del sistema.

Viene nominato, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la corretta verifica dell'esecuzione della fornitura e della posa in opera, nei tempi e nei modi prescritti, il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Donatello Luna.

LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere eseguite presso la sede dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio - via Trivulzio, 15 - Milano. La fornitura e la posa in opera dovranno essere completate entro la data limite del 10/11/2025, come da Documento di Stipula, e comunque secondo quanto concordato con il DEC.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, ove in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASP IMMES e Pat si riserva di imporre all'operatore l'esecuzione alle condizioni in origine previste.

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso (fornitura, trasporto, installazione, collaudo) e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale.

PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica.

RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto, l'Operatore Economico assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Operatore Economico si obbliga a manlevare e tenere indenne ASP IMMES e PAT. L'Operatore Economico dichiara di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa RCT/RCO e che tale copertura sarà garantita per tutta la durata dell'intervento.

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espleteranno presso i locali della Stazione Appaltante.

TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento sarà effettuato a 60 (Sessanta) giorni data ricevimento fattura, solo a seguito di verifica della corretta esecuzione e collaudo (Certificato di Regolare Esecuzione) da parte del DEC all'uopo nominato.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) - Via Trivulzio, 15 - 20146 Milano - Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966.

Si applica il regime dello Split Payment ; le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72". La fatturazione dovrà essere in formato elettronico; il Codice Univoco Ufficio è UF7CN6.

La fattura dovrà riportare il codice **CIG B8FC8AAA17**, il seguente numero di contratto CCES/2025/56 e il numero d'ordine (Rif. TD MePA 5770902). Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (Legge 13 agosto 2010 n. 136)

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i, utilizzando conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva) e comunicandone gli estremi alla stazione appaltante.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Trivulzio, 15 Milano - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è l'avv. Gabriele Borghi;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente RdO. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA di Consip spa il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di MEPA stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO (D.LGS. 231/2001)

MELLONCELLI 4.0 S.R.L. dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente". MELLONCELLI 4.0 S.R.L., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello. L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano. [come da clausola modello, es. source: 198]

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi, come da Capitolato Speciale e offerta presentata. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

ANNOTAZIONE DI SPESA

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 8.527,80 (IVA 22% compresa), (di cui € 6.990,00 per imponibile ed € 1.537,80 per IVA), e sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal CIG B8FC8AAA17.

Annotazione interna di spesa: sostituzione impianto audio

Tipologia di affidamento: Fornitura e posa in opera Pio Albergo Trivulzio

Tot. complessivo € 8.527,80

Anno 2025: € 8.527,80 (IVA 22% inclusa)

CO.GE. 02007000300 COMPUTER E MACCHINE ELETTRONICHE

Budget: 460/25

Contratto: CCES/2025/56

Ordine: CES/25/74

**Il Dirigente Responsabile
dell'Ufficio Sistemi Informativi**
(ing. Donatello Luna)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(Il Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.