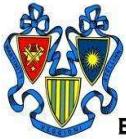


Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail:ufficio.sist.info@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 288/25/DL/mb

Milano, 16/12/2025

Spett.le

Tinexta Infocert SpA

Piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma

P. IVA. 07945211006

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per Servizio di Conservazione Sostitutiva a norma della durata di un anno – CIG B9A0AC1846

Premesso che:

- È emersa da parte dell'Area Programmazione Economica e Finanziaria dell'Ente l'esigenza di provvedere alla conservazione sostitutiva dei registri e delle scritture contabili;
- Sulla base di una analisi congiunta con l'ufficio Ragioneria si è stimato un fabbisogno iniziale di 2Gb di documenti da conservare;

Rilevato che a seguito di analisi di mercato il fornitore Infocert SpA, con il quale l'Ente già collabora per altri servizi digitali, fornisce il servizio denominato "LegalDoc" che risponde alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che il servizio "LegalDoc" di Infocert SpA con un totale di 2Gb di spazio di archiviazione per la durata di un anno prevede un corrispettivo di € 149,90 IVA esclusa.

Ritenuto che è necessario adottare una soluzione tecnica che consenta all'Ente la conservazione sostitutiva a norma di Legge delle scritture contabili per 2 Gb di spazio di archiviazione, per l'anno 2026 e che la soluzione "LegalDoc" di Infocert SpA è idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente e congrua ai prezzi di mercato.

Si dispone l'affidamento alla Vs. Societa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, come di seguito dettagliato:

Descrizione	Importo unitario
LegalDoc – conservazione sostituzioni - un anno - 2Gb di archiviazione	€ 149,00
Totale imponibile	€ 149,00

Quanto sopra per un importo totale di € 149,00 (IVA 22% esclusa), corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 182,88 (IVA 22% inclusa).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del Servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che il Servizio in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Dato atto che le condizioni generali di contratto del fornitore Tinexta Infocert S.p.A. prevedono il pagamento anticipato del corrispettivo quale condizione essenziale per l'attivazione del servizio e visto l'art. 5 del D.Lgs. 36/2023 (Principio di buona fede e tutela dell'affidamento) e la prassi commerciale per l'acquisto di servizi digitali in abbonamento, si autorizza il pagamento anticipato dell'importo di € 149,00 (imponibile) mediante bonifico bancario, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento prima della ricezione della fattura elettronica quietanzata, sulla base dell'ordine.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP IMMeS e PAT) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B9A0AC1846 ed il seguente numero d'ordine SIA/2025/58

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 182,88 (IVA 22% inclusa) sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG B9A0AC1846.

Tipologia dell'affidamento:

Annotazione interna per gli uffici: 71200036;

Contratto CSIA/2025/59

Ordine SIA/2025/58

CO.GE. 510.010.00010 "MANUTENZIONE ORDINARIA"

BDG 282/2025

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono che il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre che nei casi di violazione della tracciabilità finanziaria, anche in caso di mancata o inesatta esecuzione della prestazione entro i termini stabiliti, previa diffida ad adempiere rimasta infruttuosa.

L'Operatore Economico a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

È fatto divieto assoluto di cessione del contratto e di subappalto non autorizzato, pena la nullità dell'atto e la risoluzione immediata del rapporto. È ammessa la cessione dei crediti nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario assume piena responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione della fornitura, manlevando l'Amministrazione da ogni richiesta di risarcimento avanzata da terzi.

L'Affidatario opera quale Responsabile del Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 GDPR per le attività di conservazione a norma, garantendo i livelli di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

**Il Dirigente dei
Sistemi Informativi Aziendali
(ing. Donatello Luna)**

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospornerne l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.