

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano

Milano, 23/12/2025

**Determinazione dell'Ufficio Sistemi Informativi n. 018/2025**

AREA PROPONENTE		Ufficio Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi ( <i>Ing. Donatello Luna</i> )	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile ( <i>Dott. Ugo Ammannati</i> )	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.288/25	Oggetto:	AFFIDAMENTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO CONTINUATIVO DI ASSISTENZA, IMPLEMENTAZIONE, INTEGRAZIONE STRUTTURALE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ILTRIVULZIO.IT MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA.	

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi,

Premesso che:

- Con provvedimento in data 19/05/2025, all'esito della RDO Sintel n. 199876482, si è provveduto ad affidare alla Società Culture Digitali S.r.l. il servizio di assistenza e manutenzione del sito web istituzione;
- L'affidamento di cui al punto precedente è in scadenza al 31/12/2025;
- è necessario garantire, per tutto l'anno 2026 (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), un servizio continuativo di assistenza, implementazione, integrazione strutturale e manutenzione, relativo alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e all'intero sito web istituzionale ILTRIVULZIO.IT basato su piattaforma WordPress;
- L'hosting del sito è attualmente affidato a un server gestito dall'azienda Serverplan S.r.l.;
- L'Ente richiede i seguenti servizi di assistenza e manutenzione per il proprio sito web istituzionale: a) aggiornamenti regolari: verifica e aggiornamento periodico della piattaforma WordPress e dei plugin utilizzati per garantire compatibilità, sicurezza e nuove funzionalità; b) test di compatibilità: controllo della compatibilità degli aggiornamenti con l'infrastruttura esistente prima della loro applicazione; c) backup completi: esecuzione di backup completi del sito, inclusi database e file, su base settimanale. Procedure di ripristino rapide in caso di perdita di dati o malfunzionamenti; d) controlli di sicurezza: implementazione e

- monitoraggio continuo di misure di sicurezza avanzate utilizzando il plugin Wordfence Security; e) rilevazione di minacce: analisi e risposta a tentativi di intrusione e altre minacce alla sicurezza del sito; f) report di sicurezza: rapporti periodici sulle attività di sicurezza; g) ottimizzazione della velocità: miglioramento delle performance del sito tramite tecniche di caching, ottimizzazione delle immagini e minimizzazione dei file; h) monitoraggio delle prestazioni: monitoraggio continuo delle performance del sito per identificare e risolvere rapidamente eventuali problemi di lentezza o downtime; i) acquisto delle licenze annuali per All-in-One premium SEO e Iubenda, incluse installazione, configurazione e assistenza con aggiornamenti, ottimizzazione e supporto tecnico; j) analisi delle parole chiave: revisione e aggiornamento delle parole chiave per allinearsi con le migliori pratiche SEO e le tendenze di ricerca; k) analisi del traffico: monitoraggio e analisi del traffico del sito utilizzando il plugin Matomo per ottenere informazioni dettagliate sugli accessi e sul comportamento degli utenti; l) report di statistiche: generazione di report periodici per valutare le prestazioni del sito e l'efficacia delle strategie SEO; m) piattaforma di ticketing: Accesso a una piattaforma dedicata per la gestione delle richieste di assistenza e supporto tecnico; n) supporto continuativo: Risposte rapide ed efficienti alle richieste di supporto, con priorità agli interventi critici.
- L'operatore economico Culture Digitali srl ha presentato in data 14/11/2025 una offerta per il servizio di implementazione, integrazione strutturale e attività di manutenzione per il sito istituzionale anno 2026 per un valore complessivo di € 14.436,00 iva esclusa;

dato atto che

- nell'offerta del fornitore sono stati applicati degli indici settore per il recupero inflattivo e adeguamento ISTAT
- l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico Culture Digitali srl è congrua e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante;
- l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza dell'erogazione e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;
- si deroga al principio di rotazione (art. 49, co. 4, D.Lgs. 36/2023) confermando il contraente uscente, in quanto: 1) La piattaforma attuale è stata personalizzata dal fornitore e il cambio gestore comporterebbe oneri di migrazione e riallineamento sproporzionati rispetto al valore della commessa; 2) Il fornitore ha eseguito il precedente contratto a regola d'arte e con piena soddisfazione dell'Ente; 3) Il prezzo offerto è in linea con i listini Consip/Mercato per profili professionali analoghi;
- l'ASP IMMeS e PAT si riserva la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di aumentare o ridurre il servizio o parte di esso in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso comunicato al Referente Culture Digitali S.r.l., senza che quest'ultimo abbia che pretendere per maggiori importi per prestazioni non rese;
- sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Ufficio Sistemi informativi;

attestata la legittimità e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, apposto *ad interim*, dal predetto Dott. Ugo Ammannati;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025;

richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario in data 18/09/2025 di delega delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti degli atti afferenti all'Ufficio Sistemi Informativi all'Ing. Donatello Luna;

Tutto ciò premesso e richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi;

#### **DISPONE**

la formalizzazione dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio continuativo di assistenza, implementazione, integrazione strutturale e manutenzione, relativo alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e all'intero sito web istituzionale ILTRIVULZIO.IT basato su piattaforma WordPress con validità di 12 mesi e scadenza al 31/12/2026 tramite piattaforme telematiche Consip/Sintel per l'importo complessivo di € 14.436,00 iva esclusa;

di approvare le caratteristiche tecniche minime della fornitura dettagliate in premessa;

di dare atto che si provvederà all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) contestualmente all'avvio della procedura di affidamento tramite piattaforme telematiche Consip/Sintel, garantendo il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura sono svolte dal sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi, Ing. Donatello Luna;

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Applicativo	Servizio	Importo
Sito Web Istituzionale www.iltrivulzio.it	Assistenza e Manutenzione	€14.436,00
<b>Totale importo (IVA escl.)</b>		<b>€14.436,00</b>

## **ART. 2 – DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA DA PARTE DELL’IMPRESA**

Il contratto è soggetto all’esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nell’offerta pervenuta, allegata come parte integrante formale e sostanziale, nonché per quanto ivi non disciplinato, nelle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti in materia.

## **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

L’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione avrà validità di 12 mesi, con scadenza al 31 dicembre 2026.

## **ART. 4 – COORDINAMENTO OPERATIVO**

Il Fornitore è responsabile nei confronti del Committente dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti del Committente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall’esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo al Fornitore di manlevare il Committente da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Fornitore sarà tenuto a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture, al fine di garantire la piena conformità del servizio reso alle specifiche prestazionali. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti.

Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell’applicazione delle penali. Il Fornitore, su richiesta del RUP, dovrà esibire il libro matricola ed il libro paga, nonché copia del listino paga, del modello DM 10 e del modello 01.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dagli atti di *Lex Specialis* oltre che dichiarati dall’Operatore Economico in sede di presentazione dell’offerta.

## **ART. 6 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto viene qualificato di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi, il Fornitore, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni.

## **ART. 7 – LIVELLI DI SERVIZIO**

Di seguito si riporta la classificazione dei livelli di criticità:

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema

Il servizio dovrà garantire il rispetto delle seguenti tempistiche di risoluzione, definite in base al livello di criticità del problema riscontrato:

Livello criticità	Tempistiche di risoluzione
Criticità bloccante	risoluzione max 8h lavorative
Criticità grave	risoluzione max 8h lavorative
Criticità media	risoluzione max 2 giorni lavorativi
Criticità lieve	risoluzione max 3 giorni lavorativi
Criticità formale	risoluzione max 3 giorni lavorativi

## ART. 8 – PENALI

È riconosciuta in capo al Committente la facoltà di applicare penali al Fornitore, in caso di:

- ritardo nell'esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili al Fornitore ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell'integrazione tra più applicativi), l'ASP IMMeS e PAT, dopo aver comunicato formale contestazione al Fornitore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione medesimo, può comminare una penale di ritardo, applicabile laddove si verifichino ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche indicate all'art. 7; in particolare, per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte al Fornitore raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMeSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

## ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza trimestrale e solo successivamente all’emissione, da parte del Fornitore, di un Stato Avanzamento Lavori recante il dettaglio degli interventi eseguiti nel periodo di competenza.

Il documento di Stato Avanzamento Lavori dovrà essere redatto in formato .pdf e denominato secondo la seguente convenzione: “SAL.CultureDigitali.2026.x” dove *x* identifica il numero progressivo del SAL trimestrale dell’anno contrattuale (es. 1, 2, 3, 4).

Il documento di Stato Avanzamento Lavori dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni obbligatorie:

- ID ticket;
- oggetto del ticket;
- descrizione sintetica dell’intervento;
- date di apertura, di presa in carico e di chiusura del ticket;
- soggetto richiedente (indirizzo e-mail o nominativo);
- livello del ticket (assistenza di I o II livello);
- tempo di lavorazione della richiesta (es. 4 o 8 ore lavorative);
- classificazione del livello di criticità ai sensi dell’art. 7 del presente contratto;
- stato del ticket, con eventuale descrizione della risoluzione (es. in corso, risolto, sospeso)
- rispetto dei livelli di servizio (in caso di mancato rispetto degli SLA, indicare la motivazione).

L’emissione della fattura, inoltre, potrà avvenire esclusivamente a seguito della condivisione, da parte del Committente, di un Certificato di Pagamento sottoscritto dal RUP, con il quale si attesta la veridicità del SAL sopracitato e si autorizza formalmente l’emissione della relativa fattura. Il Certificato di Pagamento verrà condiviso via PEC all’indirizzo dal quale è stato inviato il documento di Stato Avanzamento Lavori.

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l’imponibile al fornitore e l’IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all’Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica, la quale dovrà essere intestata a ad ASP IMMeS e PAT Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it). La norma prevede l’esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il codice CIG definito in fase di affidamento su piattaforma telematica Consip/Sintel. Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Fornitore si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

#### **ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del Codice dei contratti e ss.mm.ii. e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'ASP IMMeS E PAT in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

#### **ART 11 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Il recesso da parte dell'ASP IMMeS e PAT e la risoluzione del contratto sono disciplinati dalla vigente normativa in materia di cui agli artt. 122, 123 e seguenti del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

#### **ART. 12 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto sono a completo carico del Fornitore.

#### **ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E S.M.I.**

Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo al Committente tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti. In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Fornitore si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS PAT, salvo la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 14 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

## **ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

## **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L’Affidatario è designato quale Responsabile del Trattamento dati esterno ai sensi dell’art. 28 GDPR limitatamente alle operazioni di manutenzione tecnica.

## **ART. 17 – DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Fanno parte integrante del contratto e si allegano:

1. Offerta tecnica/economica dell’OE Culture Digitali srl in data 14/11/2025.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Fornitore dichiara di aver preso piena ed esatta visione e cognizione delle obbligazioni tutte precise nell’integralità delle sopracitate clausole e nelle disposizioni contrattuali di cui agli allegati atti di *Lex Specialis*, dichiarando di approvarle tutte confermativamente in questa sede, ad ogni conseguente effetto.

## **ANNOTAZIONE DI SPESA**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 17.611,92 (IVA 22% compresa), (di cui € 14.436,00 per imponibile ed € 3.175,92 per IVA), e sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell’ASP IMMES e PAT contraddistinta dal CIG definito in fase di affidamento su piattaforma telematica Consip/Sintel

Annotazione interna di spesa:

Tipologia di affidamento: Assistenza e Manutenzione Software

CO.GE. da determinarsi

Budget: da determinarsi

Contratto: da determinarsi

Ordine:

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Ufficio Sistemi Informativi  
(*ing. Donatello Luna*)**

Visto di esecutività  
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(Il Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.