



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: ufficio.sist.info@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 288/26/DL/tm
(da citare nella risposta)

Milano, 22 gennaio 2026

Spett.le

Cosmilano S.r.l.

P. Iva 10710180158

Via Rembrandt 22 20148 Milano
cosmilano@legalmail.it

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per l'erogazione del servizio di Posta Elettronica Certificata in uso presso l'ASP IMMeS e PAT – CIG BA0D0A30B2

Premesso che:

- vi è l'esigenza di assicurare la continuità del servizio di Posta Elettronica Certificata in uso presso l'ASP IMMeS e PAT,
- tale servizio riveste un ruolo fondamentale nel supportare l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente,
- è imprescindibile garantire la continuità operativa del servizio di Posta Certificata dell'Ufficio Protocollo, evitando interruzioni che potrebbero compromettere la regolare attività dell'Ente,

si è ad affidarVi, come da Vs. offerta trasmessa in data 07/01/2026 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, l'affidamento per l'erogazione del servizio di quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b) e comma 4, lett. b) del D.Lgs 36/2023, e, più specificatamente del servizio di Posta Elettronica Certificata

Dettaglio offerta:

La tabella di seguito riporta il dettaglio economico del seguente affidamento:

Elenco Servizio		Q.tà	Prezzo Unitario	Importo
PEC Massiva	- ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it	1	€ 690,00	€ 690,00
Importo totale (Iva escl.)				€ 690,00

Quanto sopra per un importo totale di € 690,00 più IVA 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 841,80 IVA 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza dell'erogazione e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti. Resta inteso che il servizio in oggetto, al pari della documentazione a corredo del servizio, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG: BA0D0A30B2 ed il seguente numero d'ordine 2026/SIA da definire.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Cosmilano S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 841,80 IVA 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG BA0D0A30B2 .

Tipologia dell'affidamento:

Annotazione interna per gli uffici: da definirsi

Contratto da definirsi

Ordine da definirsi

CO.GE. da definirsi

BDG da definirsi

2

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Cosmilano S.r.l., a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

**Il Dirigente dei
Sistemi Informativi Aziendali
(ing. Donatello Luna)**

3

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sosperderne l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

