

Servizio Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.7676

e-mail:ufficio.sist.info@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 234/2026/DL/sb

(da citare nella risposta)

Milano, 11.02.2026

Spett.le

MIDA S.r.l.

Via Enrico Fermi, 18

37153 Verona VR

P.IVA 01513020238

Pec: mida.verona@legalmail.it.

Oggetto:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, DELLA FORNITURA DI CARTUCCE, TONER E MATERIALE CONSUMABILE PER STAMPANTI E MACCHINE DA UFFICIO OCCORRENTI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATE DELL'ASP IMMES E PAT PER LA DURATA DI MESI 24

CIG: BA5FE4C8D8 – ID Sintel: 210934879.

Premesso che:

- in data 01.12.2025 veniva avviata RdO a mezzo di Piattaforma Telematica Sintel (ID 210934879) per l'affidamento della fornitura di cartucce, toner e materiale consumabile per stampanti e macchine da ufficio occorrenti alle Strutture amministrate dell'ASP IMMES e PAT per la durata di mesi 24, per un totale complessivo a base d'asta di € 32.455,60 oltre IVA, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 15.12.2025, ore 12:00;

- evidenziata la consultazione di Operatori Economici registrati e qualificati nell'elenco Operatori Economici di cui a piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia, come da elenco di seguito evidenziato:

N.	Nominativo O.E.	P.IVA
1	BLO ITALIA SRL	12758180157
2	CENTRUFFICIO LORETO SPA	00902270966
3	ECOREFILL SRL	02279000489
4	ERREBIAN SPA	02044501001
5	MYO SPA	03222970406
6	POINTEC SRL	01975730225
7	MIDA S.R.L.	01513020238
8	ETT S.r.l. UNIPERSONALE	04606020875
9	SAPI SRL	11001140158

- entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 15.12.2025, sono pervenute in piattaforma n 4 offerte, come da attestazione a protocollo informatico Sintel di seguito indicato:

N. PROT. INFORMATICO SINTEL	DATA OFFERTA	NOMINATIVO ECONOMICO	OPERATORE
1764759668866	3 dicembre 2025 12.01.08	POINTEC S.R.L.	
1765463608338	11 dicembre 2025 15.33.28	MYO SPA	
1765537592011	12 dicembre 2025 12.06.32	MIDA S.R.L.	
1765792428473	15 dicembre 2025 10.53.48	ECOREFILL SRL	

- in esito all'espletamento della RDO summenzionata (Procedura ID 173311469), a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa anche inerenti alla valutazione delle documentazione integrativa richiesta a seguito di ammissione a soccorso istruttorio ex art. 101 del D. Lgs. o n. 36/2023 e delle offerte economiche, come previsto da lex specialis di procedura, codesta **MIDA SRL** è risultata aver offerto il prezzo più basso, proponendo il ribasso percentuale del 57,52%, per un totale complessivo di fornitura, per mesi 24, di € 13.786,72, oltre IVA 22%;

- questa Stazione Appaltante ha condotto un'approfondita istruttoria interna volta a verificare la congruità dei valori economici offerti in relazione al mercato dei prodotti rigenerati e compatibili, anche al fine di riscontrare le osservazioni pervenute da associazioni di categoria;

- è stato esperito con esito positivo il soccorso istruttorio ex art. 101, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, attraverso il quale MIDA S.r.l. ha fornito formale conferma del rispetto dei criteri normativi nazionali ed europei di riferimento (conformità CE, criteri ambientali CAM, normative sullo smaltimento e sull'utilizzo);

considerato che:

- l'istruttoria tecnica ha confermato la sostenibilità dell'offerta, rilevando come lo scostamento rispetto alla base d'asta sia in linea con le dinamiche di mercato per forniture miste (rigenerate/compatibili), e che le circolari ministeriali richiamate da terzi costituiscono linee guida non cogenti, derogabili a fronte di una puntuale motivazione;
- l'ASP IMMeS e PAT versa attualmente in una complessa situazione tecnico-economico-contabile, confermata dalla gestione in regime di Commissariamento Straordinario, che impone il massimo rigore nel contenimento della spesa e non consente impegni finanziari superiori a quelli previsti nel capitolato di gara;
- sussiste l'improcrastinabile necessità di garantire la continuità operativa degli uffici e dei reparti sanitari, gravemente compromessa dall'attuale scarsità di scorte a magazzino;
- l'affidamento riveste carattere di urgenza anche in relazione alle programmate sostituzioni del parco stampanti, che richiedono la disponibilità immediata di consumabili idonei per evitare il blocco delle attività amministrative e assistenziali;

Visto il parere favorevole espresso dall'Ufficio Affari Legali in data 09.02.2026.

Tutto ciò premesso, in conformità a quanto declinato in *Lex Specialis*, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è a disporre, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la formalizzazione di affidamento ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, della "fornitura di cartucce, toner e materiale consumabile per stampanti e macchine da ufficio" per mesi 24, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 12.12.2025, prot. 1765537592011, quiwi da intendersi integralmente richiamate ad ogni effetto negoziale obbligatorio con decorrenza dal perfezionamento negoziale.

Seguiranno ordini in forma frazionata a cura del Servizio Economato del Pio Albergo Trivulzio di Milano e dell'Istituto Frisia di Merate (LC), dei quali si segnalano i relativi Referenti:

- Ufficio Economato Pio Albergo Trivulzio:
Sig Alessio Napoli, 02.4029.7673 mail: aep.economato@pioalbergotrivulzio.it ;

- Ufficio Economato Istituto Frisia:
Dott.ssa Miriam Perego, 039.999161, mail: aaep.economato.frisia@pioalbergotrivulzio.it .

Importo della fornitura

Il valore complessivo stimato della fornitura è pari ad €. 13.786,72. (Euro tredicimilasettecentoottantasei, 72), oltre IVA 22%, definito in base alle previsioni dei fabbisogni aziendali stimati in linea con i consumi storici. La presente fornitura è fondata sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti i volumi di fornitura sono da ritenersi indicativi, in quanto stimati sulla base dei consumi storici, potendo variare in corso di contratto in ragione dei fabbisogni caratteristici.

In particolare, le quantità previste esprimono il fabbisogno di periodo stimato dalla Stazione Appaltante, che potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione del 20% in relazione alle effettive esigenze approvvigionamentali dell'Amministrazione come previsto dall' art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) spese di consegna;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata ma connessa all'esecuzione della fornitura.

L'affidamento è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

Il prezzo unitario offerto dal Concorrente è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto.

Caratteristiche qualitative della fornitura

La fornitura deve essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 17 ottobre 2019 (G.U. n. 262 del 8 novembre 2019), ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, i prodotti offerti dovranno rispettare le specifiche tecniche in materia di sostanze pericolose (par. 4.2.3 dei CAM), resa di stampa e tracciabilità della filiera. È richiesta la fornitura prioritaria di cartucce rigenerate conformi ai CAM o, in subordine, di consumabili compatibili che certifichino il pieno rispetto dei medesimi requisiti ambientali e sanitari. Le descrizioni ed i quantitativi dei prodotti oggetto di affidamento sono riportati nel prospetto Allegato A della succitata RDO.

Luoghi e termini di consegna

Le quantità di fornitura, di volta in volta ordinate, nelle modalità e termini di seguito indicati, dovranno essere consegnate presso i due punti di consegna individuati:

- per il Pio Albergo Trivulzio: presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 - Milano (previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale, Sig. Emanuel Alberini o suo delegato, tel. 02.4029.602/443 e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.)
- per l'Istituto Frisia di Merate: presso Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC) (previo contatto telefonico con l'ufficio Economato tel. 039/999.161 e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Le consegne, a cura e spese di **MIDA S.r.l.** dovranno essere ripartite nei quantitativi richiesti dall'Azienda, nei giorni e nelle ore concordate e dietro ordinazione di volta in volta trasmessa al fornitore, dai Referenti o Responsabili delle singole strutture.

Per la consegna della fornitura nelle varie sedi, **MIDA S.r.l.** o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale interno dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature della stessa.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleverà l'affidatario dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo; in tal caso l'aggiudicatario dovrà procedere alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi a quelli richiesti.

La merce dovrà essere resa franco magazzino, comunque entro e non oltre 10 gg. (dieci giorni) consecutivi e naturali dalla data di ricezione dell'ordine (il referente incaricato della Stazione Appaltante si premurerà di anticipare o avvisare telefonicamente il fornitore dell'ordine in essere) o, in caso di trasmissione via email dalla data della comunicazione stessa.

In caso d'urgenza la consegna dovrà avvenire entro 3 gg. dall'emissione dell'ordine.

MIDA S.r.l. sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre 3 gg. dalla comunicazione via email o contatto telefonico) i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS E PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa, entro 3 gg. dalla richiesta, l'ASP IMMeS e PAT a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto, sul libero mercato di uguali quantità e qualità degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

Risoluzione del contratto e penali

L'ASP potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente affidamento nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'ASP a condizioni migliorative.

L'ASP potrà altresì procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura senza giustificato motivo; in tal caso il Responsabile Unico del Progetto assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la fornitura in oggetto;
- quando a carico dell'aggiudicatario sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- quando il valore delle penali raggiunge il 10% del valore complessivo netto dell'appalto;
- In caso d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- In tutti gli altri casi previsti dal contratto o prescritti dalla legge.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

Applicazione delle penali

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione della fornitura, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali.

Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità della fornitura o altre violazioni alla presente RdO, applicherà una penalità pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00), IVA esclusa, per ciascuna violazione accertata.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC, alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Dopo tre (3) formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente affidamento, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

Responsabilità e copertura assicurativa

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo, in caso di regolare esecuzione contrattuale sarà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della/e relativa/e fattura/e, che dovrà/dovranno essere presentata/e in formato elettronico.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ciascuna struttura, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando il luogo di destinazione della fornitura.

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Il pagamento delle fatture, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG: BA5FE4C8D8.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005. A tale fine ed a ogni conseguenza di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 16.819,80 (imballo, trasporto e IVA 22% compresa) viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 20263, a cura dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria, come segue::

Annotazione interna per gli uffici: XXXXXXXX

Anno 2026 (10.02.2026 - 31.12.2026)

Pio Albergo Trivulzio

€ 5.435,03 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100, budget 204/2026, sub 1

Istituto Frisia

€ 2.272,73 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100, budget 204/2026, sub 2

mentre, per gli esercizi successivi, se ne terrà debito conto in fase di predisposizione dei relativi budget di periodo come da ripartizione di seguito riportata:

Anno 2027 (01.01.2027 - 31.12.2027)

Pio Albergo Trivulzio

€ 5.929,13 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100. budget .../2027, sub.1

Istituto Frisia

€ 2.481,99 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100 budget .../2027, sub. 2

Anno 2028 (01.01.2028 – 09.02.2028)

Pio Albergo Trivulzio

€ 494,09 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100, budget... /2028, sub. 1

Istituto Frisia

€ 206,83 (IVA 22% compresa)

Co.Ge: 500.111.00100, budget.../2028, sub. 2

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società **MIDA S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Società **MIDA S.r.l.**, dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società MIDA S.r.l., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Dirigente dei Sistemi Informativi ASP IMMeS e PAT
(Ing. Donatello Luna)

Firma per accettazione

MIDA S.r.l.

Il legale rappresentante

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.