



Servizio Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.248

e-mail: ufficio.sist.info@pioalbergotrivulzio.it

Prot.n.288/26/DL/dl

Milano, 16/02/2026

Spett.le

Poste Welfare Servizi S.r.l.

P. Iva 02077281000

Viale Beethoven 11 20148 Roma

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 per il rinnovo del Servizio della piattaforma Teseo per l'anno 2026 – CIG: BA7039790B

Premesso che:

- presso l'ASP IMMeS e PAT risultano attualmente ricoverati ospiti convenzionati con il Fondo FASI;
- il Fondo FASI assicura l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie in favore degli assistiti;
- si conferma l'importanza di rinnovare l'utilizzo della piattaforma Teseo al fine di garantire tracciabilità, trasparenza ed efficienza nei flussi informativi tra l'Ente e il Fondo FASI;
- il rinnovo del servizio garantirà continuità amministrativa e gestionale nell'ambito dei rapporti tra l'ASP IMMeS e PAT, gli assistiti e il Fondo FASI;

si è ad affidarVi, l'erogazione di quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b) e comma 4, lett. b) del D.Lgs 36/2023, e, più specificatamente, il servizio della piattaforma Teseo per l'anno 2026

Dettaglio offerta:

La tabella di seguito riporta il dettaglio economico del seguente affidamento:

Elenco fornitura	Importo
Piattaforma Teseo	€ 100,00
Totale imponibile	€ 100,00

Quanto sopra per un importo totale di € 100,00 più IVA 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 122,00 IVA 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari, dell'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che la fornitura in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via A. T. Trivulzio, 15 - 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. La fornitura di cui sopra, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG: BA7039790B ed il seguente numero d'ordine:

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Poste Welfare Servizi S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 122,00 IVA 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG: BA7039790B

Tipologia dell'affidamento:

Annotazione interna per gli uffici: 71200014

Contratto: CSIA/17/26

Ordine: SIA/17/26

CO.GE.: 51001000010 MANUTENZIONE ORDINARIA

BDG: 282/26

Il Dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi

Ing. Donatello Luna

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*