

Milano, 10.11.2023

Spett.le ditta
Orvep snc
Via Luigi Pomini 92
21050 – Marnate (VA)
P.Iva 10053240155
Tel. 0331 - 500670

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/23 per la fornitura comprensiva di trasporto e montaggio di n. 1 armadio porta borse a 10 caselle - CIG Z0E3D2C09A- CONSEGNA URGENTE

Premesso che in vista della prossima riapertura della Sezione Schiaffinati 1, considerata anche la richiesta d'acquisto da parte della Coordinatrice Infermieristica Dott.ssa Valentina Aufiero del 26.10.2023, si è provveduto a trasmettere richiesta di preventivo per la fornitura comprensiva di trasporto e montaggio di n. 1 armadio porta borse a 10 caselle a n. 3 ditte specializzate del settore.

Atteso che in data 06.11.2023 è pervenuta la vs. offerta (ns. protocollo 14916 del 08.11.2023), per un importo di € 496,00 oltre iva 22%.

Tanto premesso, considerata la congruità della vs. offerta si è ad affidarvi la fornitura comprensiva di trasporto, consegna e montaggio di n. 1 armadio porta borse a 10 caselle, così composto:

- FA110 - Armadio a caselle realizzato in lamiera d'acciaio (vedi immagine allegata)
- Fornito montato – Assemblaggio delle parti interne in loco
- 10 Sportelli ognuno dotato di serratura
- Misure 61,5x50x180h cm
- Colore Grigio RAL7035

per un costo totale di € 605,12 comprensivo di iva 22%.

Il suddetto articolo munito di documentazione tecnica-illustrativa a corredo deve risultare corrispondente a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificato CE e dotato, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, oltre che dettagliatamente supportato da specifica scheda tecnica descrittiva, munita di immagini rappresentative e manuale operativo.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità del bene richiesto da parte del Referente Magazzino Economale PAT, Sig. Emanuel Alberini, del che il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che l'articolo, al pari della documentazione a corredo della fornitura, deve essere conforme e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMM e S e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

L'articolo sopra dettagliato dovrà essere consegnato presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente di Servizio, sig. Emanuel Alberini, al numero interno 02.4029.602-443.

La consegna dell'articolo sovra dettagliato dovrà o avvenire con ogni possibile urgenza entro e non oltre il 30.11.2023.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMM e S e PAT è il seguente: UF7CN6.

La **fattura** dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMM e S e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia dell'articolo.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z0E3D2C09A

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Orvep snc** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 605,12 Iva 22% inclusa** (per la fornitura comprensiva di trasporto e montaggio di n. 1 armadio porta borse a 10 caselle) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMM e S e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410123

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature economali (cespiti)

Co.Ge. 020.050.00050, budget n 382/23

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Alessio Napoli (tel 02/4029.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Orvep snc**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto articolo dovrà essere munito di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

*Il Direttore del
Dipartimento Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Rossana Coladonato*

*Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Dott. Ugo Ammannati*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.