

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.593

e-mail: qemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2023

Milano, 17.11.2023

Spett.le ditta
Perego Massimo
Via G. Airaghi, 13
20153 – Milano
Tel: 02.4522320
P.Iva: 12936420152
info@massimoperego.com

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma1, lett. b) del D.lgs. 36/23 per il servizio di abbattimento di n.2 Pinus Valichiana e n.2 Robinia in estrema urgenza causa pericolo imminente per l'incolumità di persone o cose ai sensi dell'Art. 35 del Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato del Comune di Milano CIG - Z433D527EA

Premesso che in data 25.10.2023 è stata effettuata un'ispezione dal. Agr. Maurizio Polinelli, Collaboratore Tecnico Professionale del Servizio Patrimonio Istituzionale dell'Area Tecnico Patrimoniale dell'ASP presso il giardino adiacente alla Camera Mortuaria, ed attesta la necessità di procedere all'abbattimento di n.2 Pinus Valichiana e n. 2 Robinia situati presso il giardino della Camera Mortuari per evitare un pericolo imminente per l'incolumità di persone o cose ai sensi dell'Art. 35 del Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato del Comune di Milano, si è provveduto ad inviare richiesta di preventivo e sopralluogo a n. 3 ditte specializzate nel settore;

atteso che, sono pervenute n. 2 preventivi in atti, la vs. offerta (del 02.11.2023) è risultata la migliore, al prezzo più basso pari a € 7.428,00 oltre iva;

tanto premesso, considerando la congruità del vs. preventivo si è ad affidarvi il servizio di abbattimento di n.2 Pinus Valichiana e n.2 Robinia comprensiva di fresatura dei ceppi delle piante abbattute, prima bagnatura e compensazione con n.4 Pinus Sylvestris, come di seguito specificato:

- abbattimento Pinus Valichiana 0020: € 1.200,00 oltre iva 22%
- abbattimento Pinus Valichiana 0021: € 800,00 oltre iva 22%
- abbattimento Robinia 0027: € 800,00 oltre iva 22%
- abbattimento Robinia 0023: € 600,00 oltre iva 22%
- fresatura ceppi piante abbattute: € AC 800,00 oltre iva 22%
- prima bagnatura piante compensate: € AC 400,00 oltre iva 22%
- compensazione n.4 Pinus Sylvestris h 2.50/3.00: € 407,00 oltre iva 10% cada uno
- pratiche autorizzative: € 1.200,00 oltre iva 22%

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un importo totale di € 5800,00 più iva 22% (per abbattimento, fresatura ceppi, prima bagnatura e pratiche autorizzative) e di € 1.628,00 oltre iva 10% (per la compensazione) corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 7.076,00 iva 22% inclusa (per abbattimento, fresatura ceppi, prima bagnatura e pratiche autorizzative) e di € 1.790,80 iva 10% inclusa (per la compensazione) compreso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri

La ditta incaricata dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui trattasi, essere debitamente munita di tutte le autorizzazioni, documentazioni, certificazioni, coperture assicurative del caso, assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi e forniture di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

I servizi andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte con Vs. responsabilità operativo-gestionale, con idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI necessari.

I servizi di cui sopra andranno svolti in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs- 106/09, D. Lgs. 81/2008, etc.),

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale eventualmente addetto all'utilizzo di autoscala, piattaforme aeree, etc., dovrà essere addestrato e formato circa l'utilizzo di attrezzature, dpi, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e forniture e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Massimo Perego, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs.81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

Massimo Perego risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Le attività andranno coordinate con il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero -Economale e Provveditorato dell'ASP IMMeS e PAT in concerto con il dott. Maurizio Polinelli, addetto al Servizio Patrimonio Istituzionale da reddito dell'ASP IMMeS e PAT ed il Servizio Sorveglianza. Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dei sopracitati Referenti.

Il Dott. Maurizio Polinelli ed il Servizio Sorveglianza, dovranno provvedere a supervisionare e verificare l'adeguatezza del servizio e fornitura compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il servizio dovrà avvenire tassativamente nella giornata di sabato 18.11.2023

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [6 \(\)](#)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z433D527EA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Perego Massimo si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari di € 7.076,00 iva 22% inclusa (per abbattimento, fresatura ceppi, prima bagnatura e pratiche autorizzative) e di € 1.790,80 iva 10% inclusa (per la compensazione) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT:

Annotazione Uffici: 70410130

CO.GE 51001000010 (budget n. 205 sub 1/2023)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Perego Massimo** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che la ditta **Perego Massimo** garantisce l'impiego di tecniche e prodotti conformi alle vigenti normative di settore e che non comportano alcun rischio per la salubrità degli ambienti e per la salute delle persone, assumendo a tal fine ad ogni conseguente effetto la piena ed esclusiva responsabilità connessa al proprio operato.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Area Alberghiero-
Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

