

Milano, 10.01.2023

Spett.le  
**KYOCERA Document Solutions Italia**  
**S.p.A.**  
Via Monfalcone 15  
20132 – Milano (MI)  
P.IVA 02672850357  
[ufficio.gare@dit.kyocera.com](mailto:ufficio.gare@dit.kyocera.com)

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/23 per la fornitura a noleggio di n. 6 stampanti multifunzione TASKalfa 5054ci con formula All-Risk per la durata di 60 mesi- CIG Z4A3D68DB6**

In considerazione della scadenza in data 29.11.2023 della convenzione Consip Lotto 6 con CIG 9396509487, si è provveduto in data 29.12.2023 a inoltrare richiesta di offerta diretta tramite Consip alla vs. spett.le ditta chiedendo il mantenimento delle medesime condizioni economiche della Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 Lotto 6 Produttività C.

Atteso che in data 08.01.2024 è pervenuta vs. conferma d'ordine n. Off. n. 2024-001 SG-mb la quale confermava le medesime condizioni della Convenzione summenzionata, si è ad affidarvi la fornitura a noleggio di numero 6 stampanti multi funzione TASKalfa 5054ci con formula al risk alle seguenti condizioni:

- Consegna ed installazione delle apparecchiature;
- copie incluse indicate nella presente offerta;
- invio di consumabili;
- servizio di assistenza tecnica (Dal Lunedì al Venerdì 8,30- 12,30 14,30-17,30);
- call center 800899282 (Dal Lunedì al Venerdì 8,30- 12,30 14,30-17,30);
- Ritiro ecobox;
- collegamento della macchina al nostro sistema di riordino automatico del toner (KFS) se opzionato con la stampa gestita,

per la durata di 60 mesi, al canone trimestrale per ogni singola macchina di € 185,88 e, dunque, per un importo complessivo pari a € 22.305,60, oltre iva 22% (€ 27.212,83 iva 22% inclusa).

In caso di superamento del numero di copie trimestrale il costo delle extra copie verrà così quantificato:

- Costo copia b/n eccedente € 0,00135
- Costo copia colore eccedente €: 0,01045

Il pagamento del canone è da considerarsi trimestrale e posticipato.

**La consegna degli articoli sotto dettagliati dovrà avvenire presso i seguenti Uffici:**

**N.5 stampanti presso la nostra sede di Milano in viale Bezzi 10, ai seguenti uffici:**

- Ufficio Patrimonio (Referente sig. Giovanni Jannantuoni Telefono 024029723/024029343);
- Ufficio Affari Generali e Legali (Referente sig. Giovanni Jannantuoni Telefono 024029723/024029343);
- Ufficio Servizio Etichettatura ex Sezione San Luigi (Referente sig. Giovanni Jannantuoni Telefono 024029723/024029343);
- Ufficio Servizio Tecnico (Referente sig. Giovanni Jannantuoni Telefono 024029723/024029343);
- Ufficio Animazione Sociale Pio Albergo Trivulzio (Referente sig. Giovanni Jannantuoni Telefono 024029723/024029343);

## **N.1 stampante multifunzione presso la nostra sede di Merate in via Don Gnocchi 2/4 presso il seguente ufficio:**

- Ufficio Animazione Sociale Pio Albergo Trivulzio (Referente Dott.ssa Miriam Perego telefono 0399991654)

### **La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire con ogni possibile urgenza.**

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti da parte del Referente del Servizio Sistemi Informativi, sig. *Giovanni Jannantuoni*, del che il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità e omologazione, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento trimestrale del canone, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La **fattura** dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia dell'articolo.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z4A3D68DB6**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta 27.212,83 si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€27.212,83 Iva 22% inclusa** (per la fornitura di n.6 stampanti multifunzione con formula All-Risk per la durata di 60 mesi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione per gli uffici: 70410001

Codice Budget 213/2024

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott. Edoardo Rocca (tel 02/4029.681).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

[www.itrivulzio.it](http://www.itrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto articolo dovrà essere munito di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

*Il Direttore del  
Dipartimento Tecnico-Amministrativo  
Dott.ssa Rossana Coladonato*

*Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
Dott. Ugo Ammannati*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.