

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.593

e-mail: [gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it](mailto:gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2022 UA/qg  
(da citare nella risposta)

Milano, 20.11.2023

Spett.le

**Berto Luminarie di Berto Severino**

Via Mazzini, 2

26020 Spinadesco (CR)

P.I. 01390920195

Tel. 02/94920679

Tel. mobile 338/3289022- 333/6511936

[bertoluminarie@gmail.com](mailto:bertoluminarie@gmail.com)

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/23 per la fornitura e posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Frisia di Merate – CIG Z4B3D599D8**

Premesso che in data 10.11.2023 si è provveduto a fare richiesta di preventivo per la fornitura e posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Frisia di Merate;

atteso che in data 17.11.2023 è pervenuta la vs. offerta (ns. protocollo 15420 del 20.11.2023 in atti) pari a € 5.000,00 oltre iva;

tanto premesso, considerando la congruità delle Vs. offerta si è ad affidarvi la fornitura e posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Frisia di Merate, così di seguito composto:

**Pio Albergo Trivulzio di Milano:**

allestimento magnolia con n° 14/16 filari in micro luce colore bianco

con flash led installati a spirale dall'alto al basso;

allestimento magnolia con n° 10/12 filari in micro luce colore bianco con flash led installati in verticale;

allestimento portici con filari in micro luce colore bianco con flash led facciata principale su via Trivulzi

allestimento entrata parte alta più colonne come da foto fornita con filari in micro luce colore bianco con flash led;

importo complessivo offerto di €4.000,00 oltre iva 22%.

**Istituto Frisia di Merate**

allestimento magnolia con n° 14/16 filari colore bianco con flash led n° 2 soggetti per ingresso principale;

importo complessivo offerto di € 1.000,00 oltre iva 22%.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra, per un importo complessivo di fornitura di € 5.000,00 oltre iva 22% (di cui € 4.000,00 per il PAT e € 1.000,00 per l'Istituto Frisia di Merate), ovverosia di € 6.100,00 iva 22 % inclusa (di cui € 4.880,00 per il PAT e € 1.220,00 per l'Istituto Frisia di Merate), comprendente la congrua fornitura, esecuzione e posa in opera di quanto necessario, con tutti i vari oneri ed anche imballo, trasporto, consegna con carico e scarico, materiali, montaggio, posa in opera compreso utilizzo ragno per allestimento e/o Vs. altre attrezzature, collaudo, garanzia, assistenza atta ad assicurare il continuo e perfetto funzionamento delle luminarie nel periodo prefissato e previsto, con manutenzione ed eventuale riparazione laddove necessario e susseguente rimozione finale compreso ogni elemento accessorio. Si ribadisce, che, attualmente, tutte le nostre strutture sono provviste di linee vita e che, per la maggior parte degli allestimenti, esistono già agganci utilizzati gli anni precedenti.

Gli addobbi dovranno essere posati entro il 22.11.2023 in occasione della festività di Santa Cecilia, previo accordo telefonico per il PAT con l'Arch. Valeria Griffini (tel. n. 02.4029.439) del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale e con la Dott.ssa Miriam Perego (tel. n. 039.99.91.654) dell'Ufficio Economato del Frisia di Merate. Gli allestimenti dovranno permanere fino al 08/01/2024, garantendosi altresì il pieno ripristino dei luoghi, parti interessate, etc. nello stato in cui si trovavano prima dell'installazione.

Le suddette Referenti o loro incaricato, dovranno debitamente controllare che la fornitura, posa in opera, accensione delle luminarie, susseguente rismontaggio, etc. siano conformi a quanto offerto, all'ordine ed esigenze del caso, che non abbiano difetti e che le documentazioni certificazioni e dichiarazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, etc., risultino parimenti conformi alla normativa ed a quanto eseguito e fornito, il tutto secondo i termini, esigenze e modalità necessarie e già sopra specificate, oltre che con mezzi e materiali adeguati utilizzati, verificando sul posto la congruità del servizio, sia in termini di posa in opera, collaudo, sicurezza e di rimozione finale ed attestando sulla bolla l'avvenuto e corretto intervento secondo tutti i termini previsti e necessari, in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La fornitura e posa in opera cui sopra, andrà svolta in base e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, con documentazioni marchio e certificazioni di conformità CE rispetto in particolare a tutto quanto utilizzato, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, montati a regola d'arte con certificazione tecnica nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, saldamente ancorati per resistere alla spinta del vento e sostenuti con consono margine di sicurezza senza che si possano eventualmente manifestare deformazioni cedimenti od altri inconvenienti, con consono protezione quale contro la penetrazione di polvere ed umidità, con le opportune caratteristiche tecnico funzionali del caso anche in termini di resistenza meccanica, al fuoco, agli agenti atmosferici ed intemperie etc., in ottemperanza anche alle normative CEI EN 60598-1-2-20 e successive modifiche, al D.Lgs. 81/2008, al D.L. 27/2014 etc., in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, oltre che in termini di consono sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

Tutto il materiale montato dovrà essere conforme alle normative CE ed in materia oltre che dotato di congrua protezione ed isolamento, il personale utilizzato deve essere idoneo, istruito, specializzato ed opportunamente qualificato ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i DPI e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario oltre che esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità al Vs. personale addetto ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



La Vs. ditta affidataria del servizio, dovrà debitamente indicare alla ns. competente Area Alberghiera ed Economato, un Vs. referente contattabile durante l'esecuzione del servizio di posa in opera e di quello finale di rimozione e per qualunque connessa problematica od esigenza relativa alla fornitura e servizio di posa in opera, per il mantenimento durante tutto il suddetto periodo previsto e fino alla rimozione finale delle luminarie.

La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, di ogni danno di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento di tutto il suddetto servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato per lo svolgimento del servizio in oggetto presso il P.A.T. e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08.

Tutti i lavori, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le norme tecniche, di lavoro, di legge e di sicurezza vigenti ed in materia così come per i materiali ed attrezzature impiegate, con l'impiego di manodopera idonea, qualificata e specializzata, con materiali a norma e di ottima qualità e si chiede che l'installazione di tutte le luminarie –di cui sia assicurato per tutto il periodo di fornitura il perfetto e regolare funzionamento- nonché cordoni, sostegni, ancoraggi, etc. siano garantiti contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita, tempestiva e congrua di tutti i pezzi difettosi e che sia garantito il pieno e corretto funzionamento delle luminarie durante l'intero periodo necessario ed interessato, in condizioni di consona efficienza, funzionalità e sicurezza, compresi gli eventuali interventi urgenti in caso di avaria o di altri problemi di qualsiasi natura legati all'installazione.

Si ribadisce che, la fornitura e posa in opera, dovrà essere svolta secondo le migliori tecniche, con l'impiego di manodopera idonea, nonché con luminarie a norma di legge oltre che materiali ed accessori di ottima qualità.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito 6 ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z4B3D599D8**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Berto Luminarie di Berto Severino** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 6.100,00 (per la fornitura e posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Frisia di Merate) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Annotazione per gli uffici: 70410132

PAT

Contratto CEMI 137/2023 – CO.GE 53002000100 – (budget n. 213 sub 1)

Frisia di Merate

Contratto CEME 39/2023 – CO.GE 53002000100 – (budget n. 213 sub 2)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Berto Luminarie di Berto Severino** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

