



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.593

e-mail: gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2023/UA/qg
(da citare nella risposta)

Milano, 26.07.2023

Spett.le

Clini-Lab S.r.l.

Via Il Strada, 14 (Z.I.)

35026 Conselve (PD)

Tel. 049.9500644

alessandra.bussolin@clinilab.it

luca.businaro@clinilab.it

andrea.idolazzi@clinilab.it

clinilab@clinilab.it

Oggetto: Affidamento, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la fornitura di n. 1.390.000 guanti in nitrile di varie misure occorrenti alle Strutture Socio Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT. CIG Z6A3C0628F

Richiamata RdO Sintel n. 170907757 del 30.06.2023, riferita alla fornitura in oggetto, con la quale si è provveduto ad invitare n. 8 ditte specializzate del settore, essendo la vostra offerta rispondente alle caratteristiche tecniche richieste e quella al prezzo più basso, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostra offerta n. 954 del 04.07.2023, protocollo informativo ID Sintel n. 1688974243429 del 10.07.2023, la fornitura di cui all'oggetto, ovvero sia di:

Per il PAT, Struttura Bezzi e Struttura Fornari:

- n. 186.000 di taglia S;
- n. 474.000 di taglia M;
- n. 360.000 di taglia L;
- n. 204 .000 di taglia XL.

Per un totale, relativo al PAT, Struttura Bezzi e Struttura Fornari, di n. 1.224.000 guanti in nitrile, ad un prezzo unitario di € 0,018 oltre iva, e per un costo complessivo di €22.032,00 oltre iva.

Per l'Istituto Frisia di Merate:

- n. 28.000 di taglia S;
- n. 70.000 di taglia M;
- n. 52.000 di taglia L;
- n. 16.000 di taglia XL;

Per un totale, relativo all'Istituto Frisia di Merate, di n. 166.000 guanti in nitrile, ad un prezzo unitario di € 0,018 oltre iva, e per un costo complessivo di € 2.988,00 oltre iva.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di € 25.020,00 più iva 5% corrispondente ad un importo totale di € 26.271,00 iva 5% inclusa.

I guanti richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche:

- **Certificazione CE (UE) di tipo rilasciata da apposito Organismo Notificato che, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 17/2019, attesti la conformità dell'articolo proposto come DPI di III categoria con gli standard EN 374 con particolare riguardo alla EN 374-5.2017 inerente la protezione da agenti biologici;**
- **Certificazione CE (UE) di tipo rilasciata da apposito Organismo Notificato che, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 17/2019, che attesti la classificazione dell'articolo offerto come Dispositivo Medico, conformemente a quanto specificato nelle disposizioni del Regolamento UE 2017/745 e agli standard armonizzati EN 455;**
- **Prova della registrazione dell'articolo proposto nell'elenco DM del Ministero della Salute;**
- **Test di tollerabilità cutanee, eseguiti da laboratorio esterno, in accordo alla procedura ISO 10933.**

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei guanti richiesti da parte della Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà, e dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Arch. Monica Bertamé, Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dalla presente conferma d'ordine.

In caso di mancato rispetto di tali termini essenziali, il contratto con l'affidatario si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura *de qua*, ad altro Operatore Economico, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso:

- **la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio, con ingresso da Viale Bezzi 10 – 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile, Dott.ssa Elisabetta Busà, tel. 02/40297673, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**
- **il Magazzino dell'istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/9991651 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it con orario dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.**

Relativamente alla fornitura presso il Pio Albergo Trivulzio si specifica che il 50% di ogni singola misura, dovrà essere consegnato con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla conferma d'ordine, la restante parte dovrà, invece, essere consegnata entro 30 (trenta) giorni.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Relativamente alla fornitura presso l'Istituto Frisia di Merate si specifica inoltre che la stessa dovrà essere consegnata nella sua totalità con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla conferma d'ordine.

La consegna dovrà, inoltre, essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z6A3C0628F

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 26.271,00 compresa IVA al 5%, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023, evidenziando che la relativa imputazione viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023.

Contratto C2023/16

Per il Pat: € 23.133,60 (IVA 5% compresa), Co.Ge. 500.020.00100 codice budget 206/2023

Per l'Istituto Frisia di Merate: 3.137,40 (IVA 5% compresa), Co.Ge. 500.020.00100 codice budget 206/2023

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott.ssa Elisabetta Busà, Dirigente Responsabile UOS Farmacia (int. tel. n. 02.40.29.7673/551).

Clausola risolutiva espressa

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Clini-Lab S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

