


**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.435

e-mail: [gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it](mailto:gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it)Prot. n. 163/2023/UA/qg  
(da citare nella risposta)

Milano, 29.12.2023

Spett.le  
**BIMECAR Carrelli Elevatori Srl**  
Via Curiel, 22/28  
20060 Liscate (Mi)  
p.iva: 08329050960  
PEC: bimecarcarrelli@legalmail.it

**Oggetto Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per il servizio di manutenzione programmata e preventiva di tutti i vari carrelli elevatori, commissionatori/trasportatori elettrici e transpallet manuali presenti ed in uso, nelle strutture dell'ASP IMMeS e PAT per un periodo di durata biennale e più precisamente dal 01.01.2024 al 31.12.2025. CIG ZF83E086B0**

Vista la necessita di procedere con l'aggiudicazione riferita al servizio in oggetto, si è provveduto in data 11.12.2023 ad indire RDO n. 177238053 invitando n. 6 ditte specializzate del settore iscritte all'elenco Operatori Economici di Sintel, considerata la convenienza della vs. offerta con protocollo informativo ID Sintel n. 1703254171995 del 22.12.2023, per un importo pari a € 3.580,00 oltre iva 22%, si è ad affidarVi il servizio di manutenzione programmata e preventiva di tutti i vari carrelli elevatori, commissionatori/trasportatori elettrici e transpallet manuali presenti ed in uso, nelle strutture dell'ASP IMMeS e PAT come da elenco sotto riportato:

Modello	Tipologia	Intervento	Spesa Iva esclusa per singolo intervento	Spesa biennale IVA esclusa
<b>Elenco dei carrelli del cliente: Magazzino Economato del P.A.T.</b>				
Carrello elevatore JUNGHEINRICH mod. ERC 214 – anno 2020	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x40,00 1x140,00	520,00
Carrello trasportatore - porta roller - JUNGHEINRICH mod. ECE 220 – anno 2008	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00
Transpallet manuale portata 2.500 Kg – lunghezza forche 80 cm	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00

Carrello elevatore uomo a bordo- JUNGHEINRICH mod. EFG 115 330 ZZ – PORTATA 1.500 Kg - anno 2016 e (ed acquistato nel 2017)	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00
Transpallet manuale portata 2.000 Kg - lunghezza forche 80 cm - DF	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale idraulico modello GS22 S2, portata 2.200 Kg, lunghezza forche 1150 mm – anno 2021	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale idraulico modello GS22 S2, portata 2.200 Kg, lunghezza forche 1150 mm – anno 2021	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale idraulico modello GS22 S2, portata 2.200 Kg, lunghezza forche 1150 mm – anno 2021	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale idraulico, modello GS 25 S2, portata 2.500 Kg, lunghezza forche 1150 mm – anno 2022	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale Co.Car 2500 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale 2500 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale Quicklift 1600 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale Ormic 2300 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale Co.Car	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
<b>Elenco dei carrelli del cliente: Magazzino Servizio Alimentazione del P.A.T.</b>				
Carrello elevatore transpallet elettrico - JUNGHEINRICH mod. EJC M10 – portata 1.000 Kg	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00
Carrello elevatore manuale - JUNGHEINRICH mod. AM 2200/TM22 – portata 2.200 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Carrello elevatore manuale - EKWO – portata 2.200 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Carrello elevatore manuale - ORMIC mod. C1V20	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
<b>Elenco dei carrelli del cliente: Magazzino Servizio UOS Farmacia del P.A.T.</b>				

Transpallet manuale Ormic L1V20T	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale a sollevamento rapido, portata tra i 1000 e i 2000 Kg	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet manuale PRAMAC Mod. GS	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Sollevatore elettrico Toyota Mod. SWE120	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00
<b>Elenco dei carrelli del cliente: Magazzino Istituto Frisia di Merate (LC)</b>				
Transpallet manuale SWS portata 2.200 Kg. – anno 2008	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet elettrico sollevatore, lunghezza forche 1.200 mm, portata 1.250 Kg – anno 2021 modello PSD125	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00
Transpallet manuale a sollevamento rapido, portata 2.000 Kg – anno 2021	Manuale	Annuale/semestrale	2x15,00	60,00
Transpallet elettrico sollevatore, lunghezza forche 1.200 mm, portata 1.200 Kg - modello GX 12/25	Elettrico	Trimestrale e Annuale	3x30,00 1x70,00	320,00

Quanto sopra per un importo totale iva 22% inclusa di € 4.367,60.

Resta inteso che il numero complessivo dei carrelli è suscettibile di variazione in diminuzione o in aumento, secondo le esigenze interne ed eventuali necessità non prevedibili.

Il servizio di manutenzione e verifica oggetto del presente affidamento con riferimento agli Artt. 70, 71 c. 8, D. Lgs. 81/2008 secondo cui il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza, idonee ai fini della salute, adeguate al lavoro da svolgere e provvedere ad una periodica manutenzione delle stesse prevede le seguenti prestazioni:

**1. Verifica e manutenzione periodica ordinaria:** si intende un'attività di manutenzione preventiva, da programmare ed eseguire con la frequenza sotto indicata (ovvero quella più restrittiva eventualmente indicata dal costruttore all'interno del manuale d'uso e manutenzione), finalizzata a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento delle varie componenti del macchinario, nonché a sottoporre periodicamente a controllo i dispositivi di sicurezza dei macchinari, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute per l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) e nel rispetto delle indicazioni previste dal fabbricante.

L'esecuzione del servizio di manutenzione programmata ordinaria deve essere eseguita con la seguente periodicità:

- un intervento annuale di verifica e manutenzione preventiva ordinaria da eseguire su ogni carrello elevatore e transpallet elettrico e manuale;
  - verifiche trimestrali di manutenzione preventiva ordinaria da effettuare su ogni carrello elevatore e transpallet elettrico.
- Fermo il numero minimo di interventi sopra indicato, BIMECAR Carrelli Elevatori Srl deve inoltre garantire sui mezzi che lo necessitassero tutti gli ulteriori interventi eventualmente stabiliti dalla normativa in materia ovvero indicati dal fabbricante all'interno del manuale d'uso e manutenzione.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



È onere di BIMECAR Carrelli Elevatori Srl programmare ed eseguire gli interventi in modo tale da garantire il rispetto della periodicità dei controlli richiesta dalla normativa (annuale e/o semestrale e/o trimestrale) ovvero quella più restrittiva eventualmente indicata dal costruttore (salvo poi concordare con il DEC le date di intervento, come di seguito indicato). Tutti gli interventi programmati devono essere eseguiti:

- all'interno della fascia oraria di apertura dei magazzini nelle date e orari che saranno di volta in volta fissati in accordo con il DEC (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi).

A tal fine BIMECAR Carrelli Elevatori Srl, all'inizio di ogni anno solare - non oltre la fine del mese di gennaio - deve presentare all'ASP IMMeS e PAT un calendario degli interventi ordinari programmati da eseguire sui mezzi indicati nell'elenco sopracitato:

- in conformità alle specifiche indicazioni fornite dal costruttore nel manuale d'uso e di manutenzione, nonché dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il servizio di manutenzione ordinaria è svolto in forma full risk e comprende, senza alcun costo aggiuntivo, le seguenti prestazioni:

- diritto di chiamata;

- viaggio e trasferta dell'addetto dotato di un mezzo completo di ogni attrezzatura per eseguire la manutenzione presso la sede di APSS in cui si trova il macchinario oggetto d'intervento;

- costo di ogni prestazione di manodopera rientrante nell'ambito della manutenzione ordinaria descritta dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione;

- materiali di consumo per pulizia ed ingrassaggio;

- cambio batterie e parti usurabili come da indicazione del manuale d'uso e di manutenzione;

- compilazione ed aggiornamento del libretto macchina.

Esemplificazione interventi di manutenzione ordinaria. Gli interventi da eseguire nell'ambito della manutenzione ordinaria programmata possono variare in funzione del tipo di carrello elevatore o transpallet.

Per l'elenco esaustivo dei controlli e delle attività manutentive da effettuare su ogni singolo macchinario, pertanto, BIMECAR Carrelli Elevatori Srl deve fare riferimento ai singoli libretti d'uso e di manutenzione e al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ai quali qui si rimanda integralmente.

Fermo quanto prima, si elencano a titolo meramente esemplificativo gli interventi che BIMECAR Carrelli Elevatori Srl deve eseguire nell'ambito della manutenzione ordinaria.

**A. Verifica e manutenzione con cadenza trimestrale su carrelli elevatori e transpallet elettrici:** verifica dello stato di conservazione delle catene e/o delle funi del dispositivo di sollevamento, del relativo fine corsa e del fermo antiscarrucolamento (come prescritto dall'Allegato VI, punto 3.1.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Nello specifico, occorre verificare lo stato di efficienza delle catene/funi, analizzando se le stesse presentano danneggiamenti, cricche, stiramenti, ecc., nonché lo stato dei perni, delle piastrine, degli attacchi e del relativo sistema di anti svitamento.

In assenza di diverse prescrizioni del fabbricante, l'allungamento massimo ammesso su catena tesa (nella condizione senza carico) non dovrà essere superiore al 2%.

**B. Verifica e manutenzione con cadenza annuale su carrelli elevatori e transpallet elettrici:** prevede la prova e il controllo dello stato generale del macchinario, in modo tale da accertare lo stato di funzionamento e di conservazione dello stesso anche ai fini della sicurezza dei lavoratori.

In particolare, prevede la verifica dello stato di efficienza delle seguenti componenti:

- freni: il freno di stazionamento deve garantire la posizione di fermo macchina su un piano inclinato ad una determinata pendenza massima, il cui valore è rilevabile dal manuale costruttore (rif. norma UNI ISO 6292:2008 e ss.mm.ii.):

- circuito idraulico: tubi, raccordi, valvole di regolazione, ecc;

- forche: non devono presentare fessurazioni o cricche, lo spessore non deve essere inferiore ai limiti di usura massima previsti dal costruttore, non devono presentare riparazioni a mezzo saldatura, imbullonaggi, ecc (ad esempio la differenza di altezza tra le punte delle forche può essere indice di perdita delle caratteristiche meccaniche; se tale differenza è maggiore del 3% della lunghezza della parte orizzontale del braccio della forca, o quella raccomandata dal fabbricante, la coppia di bracci di forca deve essere ritirata dal servizio, rif. Norma UNI ISO 5057:2000).

- pressione di gonfiaggio: deve rientrare nei limiti previsti dal costruttore (generalmente  $\approx 10$  bar), lo pneumatico non deve essere danneggiato (fessurazioni, incisioni, ecc.) ed il battistrada deve essere di almeno 1,6 mm;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- montanti: devono essere presenti opportuni mezzi atti ad evitare che la piastra porta forche ed eventuali elementi mobili si sfilino accidentalmente dall'estremità superiore dei montanti;
- sistemi di protezioni del conducente: sistemi di ritenuta conducente (cintura di sicurezza, staffe di sicurezza, cabine), interventi di guida (controllo della velocità, del raggio di sterzata e dell'asse oscillante);
- verifiche dei dispositivi di sicurezza: o i comandi relativi agli organi di sollevamento devono avere il ritorno automatico in posizione neutra;
- o i comandi devono essere protetti contro interventi accidentali con telai appositamente sagomati, blocchi meccanici delle leve e consensi elettrici supplementari;
- o il posto di manovra deve essere protetto da un tettuccio (con rete metallica) in grado di proteggere il conducente in caso di ribaltamento del mezzo o caduta di oggetti dall'alto, tale da impedire il passaggio di materiali anche minuti (rif. Norma UNI ISO 6055:2007);
- o la parte anteriore del carrello deve essere protetta da rete metallica o lastra trasparente qualora sussistano rischi di cesoiamento, convogliamento o schiacciamento;
- o il carrello deve essere previsto di sistema atto ad impedire alle forche una partenza accidentale ovvero il proseguimento della corsa in caso di mancanza di operatore, la discesa libera in caso di fermo motore (valvola di non ritorno);
- o Il carrello diesel deve essere provvisto di fermo del motore nel caso di disinserimento della chiave di accensione;
- o Il carrello deve essere provvisto di sistema atto ad impedire una partenza accidentale ovvero il proseguimento della corsa in caso di mancanza di operatore;
- o durante la discesa delle forche con il motore fermo e nel caso di distacco e/o fessurazioni di un condotto idraulico, è necessario che ci sia un dispositivo che rallenti la discesa delle forche (valvola parzializzatrice);
- o nel caso di carrelli GPL, le bombole e i tubi di adduzione del gas devono essere protetti da urti, strappi, ecc, con riparti rigidi;
- o nel carrello elettrico la batteria deve essere saldamente assicurata e bloccata con gli appositi fermi.

### **C. Verifica annuale sui transpallet manuali. L'intervento è finalizzato a:**

- controllare che i comandi di frenatura e di movimentazione del carico siano adeguatamente identificati,
  - verificare che le targhe informative contengano le informazioni minime in maniera leggibile e indelebile;
  - eseguire una prova dinamica con un carico equivalente alla portata nominale, per assicurarsi che non vi siano difetti.
- Qualora nel corso dell'attività manutentiva programmata (semestrale e/o annuale) venga riscontrata l'esigenza di sostituire e/o riparare uno o più componenti per il mantenimento dell'efficienza dei carrelli/trans pallet (interventi, si intende, che fuoriescono dall'ambito delle normali prestazioni di manutenzione ordinaria comprensiva dei materiali di consumo, delle parti di ricambio usurabili e delle batterie), prima di effettuare qualsiasi lavorazione, BIMECAR Carrelli Elevatori Srl dovrà sottoporre all'ASP IMMeS e PAT un preventivo di spesa che, se approvato, darà seguito all'emissione di un ordinativo secondo quanto descritto al punto 2 "manutenzione straordinaria".
- Gli interventi di manutenzione devono essere risolutivi di ogni guasto/problema/anomalia che limiti il normale funzionamento in sicurezza del mezzo. Qualora un singolo intervento non fosse sufficiente a riportare la macchina alla piena funzionalità, tutti gli interventi successivi, volti alla riparazione del medesimo guasto, dovranno essere ricompresi nello stesso intervento iniziale.
- Nel caso di impossibilità di riparare in tempi ragionevoli il carrello elevatore/transpallet presso la sede dell'ASP IMMeS e PAT in cui si trova ubicato, BIMECAR Carrelli Elevatori Srl è tenuto a provvedere al trasporto ed alla riparazione del mezzo presso la propria sede (e quindi alla riconsegna) senza addebitare alcun costo aggiuntivo all' ASP IMMeS e PAT. Dopo ogni operazione di manutenzione deve essere sempre verificato il regolare e corretto funzionamento dei carrelli e dei loro dispositivi di sicurezza.
- BIMECAR Carrelli Elevatori Srl provvede all'esecuzione del servizio utilizzando propri mezzi e strumenti di lavoro, nel rispetto di tutte le condizioni di sicurezza previste dalla normativa.
- A conclusione di ciascun intervento tecnico BIMECAR Carrelli Elevatori Srl provvede allo smaltimento delle parti di ricambio sostituite, alla rimozione di eventuali materiali di risulta e al ripristino dello stato di pulizia del luogo di lavoro ove si è svolto l'intervento tecnico. Lo smaltimento degli oli esausti deve essere effettuato attraverso impresa specializzata di raccolta che opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

### **2. Manutenzione straordinaria:**

- A) L'ASP IMMeS e PAT si riserva di attivare in opzione il servizio di manutenzione straordinaria, precisando sin da subito che quest'Amministrazione prevede - un importo di € 2.500,00 oltre Iva per tutto il biennio di durata del servizio.

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Per manutenzione straordinaria si intende l'attività di manutenzione (non programmabile e non prevedibile) eseguita a seguito della rilevazione di guasti, rotture, avarie e anomalie di sorta finalizzata al ripristino della normale funzionalità del macchinario in totale sicurezza.

B) Gli interventi di manutenzione straordinari sono effettuati esclusivamente su richiesta dell'ASP IMMeS e PAT ovvero, laddove segnalati dal personale BIMECAR Carrelli Elevatori Srl e in occasione della manutenzione ordinaria, su autorizzazione della stessa ASP IMMeS e PAT, prima di svolgere qualsiasi intervento (e comunque non oltre 2 giorni lavorativi dalla richiesta) BIMECAR Carrelli Elevatori Srl invia un preventivo di spesa all'ASP che, se ritenuto da quest'ultima congruo, darà seguito all'emissione di un ordinativo.

C) Il preventivo da sottoporre all'ASP IMMeS e PAT ovvero deve contenere un importo complessivo di tutti i costi che BIMECAR Carrelli Elevatori Srl imputa all'ASP (diritto di chiamata, manodopera, viaggio e trasferta dell'addetto dotato di un mezzo completo di ogni attrezzatura per eseguire la manutenzione presso la sede dell'ASP IMMeS e PAT in cui si trova il macchinario oggetto d'intervento, parti di ricambio precisando se originali o non, materiali di consumo, ecc.) al fine di permettere all'Ente di valutare la congruità del preventivo, BIMECAR Carrelli Elevatori Srl specifica singolarmente ognuna delle voci di costo.

D) Qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'ASP IMMeS e PAT che nel valuterà l'opportunità sulla base del valore attuale del bene.

E) BIMECAR Carrelli Elevatori Srl garantisce il ripristino delle funzionalità del mezzo oggetto di intervento entro n. 3 giorni lavorativi dall'autorizzazione dell'ASP IMMeS e PAT.

F) Dall'appalto è esclusa l'integrale sostituzione dei carrelli elevator/transpallet ritenuti non riparabili.

### 3. Pezzi di ricambio

1. Le parti di ricambio utilizzate nell'ambito del presente affidamento devono essere nuove e originali o di caratteristiche equivalenti all'originale. In ogni caso, i ricambi devono essere conformi a quanto previsto dal fabbricante nel manuale d'uso e di manutenzione e coperti da garanzia.

2. BIMECAR Carrelli Elevatori Srl garantisce che l'impiego delle parti di ricambio equivalenti (ove ammesso) mantenga inalterate le caratteristiche tecniche e funzionali del mezzo previste dal costruttore.

3. BIMECAR Carrelli Elevatori Srl è responsabile di tutti gli eventuali danni imputabili all'utilizzo di ricambi non adeguati o a manutenzioni eseguite non in conformità a quanto previsto dal fabbricante.

4. Le parti di ricambio diverse dai componenti usurabili o di consumo oggetto di sostituzione programmata, non sono ricompresi nel servizio full risk di manutenzione e sono oggetto di separata contabilizzazione.

5. Non è ammessa la fornitura e/o sostituzione automatica di pezzi di ricambio. Qualora durante gli interventi di manutenzione BIMECAR Carrelli Elevatori Srl rilevi tale necessità, prima di provvedere a qualsiasi intervento di sostituzione, deve necessariamente sottoporre all'ASP IMMeS e PAT un preventivo di spesa il quale, se ritenuto da quest'ultima congruo, darà seguito all'emissione di un ordinativo.

6. BIMECAR Carrelli Elevatori Srl si impegna a fornire, per tutta la durata contrattuale, i ricambi delle attrezzature oggetto del presente appalto applicando lo sconto percentuale offerto in sede di gara in relazione ai listini prezzo dei materiali di ricambio (distinto per originali e non).

### 4. Direttore Esecutivo del Contratto

I vari ed eventuali interventi tecnici di cui trattasi, andranno volta per volta preventivamente concordati, eseguiti e poi debitamente e conformemente verificati insieme ai Direttori di Esecuzione del Contratto:

- per il Servizio di Alimentazione del P.A.T. con la Coordinatrice di Servizio, Sig.ra Ernestina Frascadore (interni telefonici n. 02/40.29.440/441);
- per il Servizio Magazzino Economale del P.A.T. con il Referente di Servizio, Sig. Emanuel Alberini (interni telefonici n. 02/40.29.602/443),
- per il Servizio Farmacia del P.A.T. con la Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà (interni telefonici n. 02/40.29.416/551);
- per l'Istituto "Frisia" di Merate, con la Coordinatrice dell'Ufficio Economale, Dott.ssa Miriam Perego (interni telefonici n. 039/999.16.51/54);

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZF83E086B0**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 4.367,60 compresa IVA al 22%, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024.

### **Per il Pio Albergo Trivulzio**

01.01.2024 – 31.12.2024

€ 1.720,20 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

01.01.2025 – 31.12.2025

€ 1.720,20 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

### **Manutenzione Straordinaria a budget:**

#### **Per il Pio Albergo Trivulzio**

01.01.2024 – 31.12.2024

€ 1067,50 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

01.01.2025 – 31.12.2025

€ 1067,50 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

Addeito al caricamento ordini in “Eusis” ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig, Giovanni Rebussi Ufficio Economale del PAT (int. tel. n. 02/40.29.753):

#### **Per l'Istituto Frisia di Merate:**

01.01.2024 – 31.12.2024

€ 463,60 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

01.01.2025 – 31.12.2025

€ 463,60 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

### **Manutenzione Straordinaria a budget:**

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**Per l'Istituto Frisia di Merate:**

01.01.2024 – 31.12.2024

€ 457.5 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

01.01.2025 – 31.12.2025

€ 457.5 (IVA 22% compresa), Co.ge \_\_\_\_\_

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott.ssa Miriam Perego, Referente Ufficio Economale dell'Istituto "Frisia" di Merate (int. Tel. N. 039.999161).

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**BIMECAR Carrelli Elevatori Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano. La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

