



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.723

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 19/09/2019

Spett.le

CITYWARE ENGINEERING SRL

info@city-ware.it

VIA S.MARCO,6/B (PD)

Tel. 0498077466

PI: 03692180288

Oggetto: Affidamento diretto relativo alla sostituzione e relativa posa in opera urgente di n°1 asta tubolare (lunghezza 3 mt) per barriera automatica situata all'ingresso del parcheggio auto sotterraneo in via Bezzi, 10, dell'A.S.P. IMMeS & PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016

Come da specifica esigenza interna e ed in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta n° MCW19.075_1 del 18/09/2019, in conformità a quanto necessario, si è ad affidarvi in via d'urgenza l'intervento tecnico riparativo in oggetto.

Quanto detto per un importo di **€670,00** + iva esclusa 22 % = € **817,40** suddivisi in:

- Fornitura asta tubolare lunghezza 3 mt € **165,00** + iva esclusa 22%
- Posa, installazione, test e avviamento € **505,00** + iva esclusa 22%

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie attestazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia.

Detta sostituzione e posa in opera, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantita per almeno 12 mesi contro ogni difetto o malfunzionamento, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Area Alberghiera ed Economato (Tel 024029.723).

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e posa in opera e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, al collaudo, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti in sede di consegna, del che il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica, fatto salvo ogni necessario controllo funzionale in sede di collaudo e/o installazione. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura o di posa in opera non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La fornitura e la conseguente posa in opera, sopra dettagliata, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione del presente affidamento previo contatto telefonico con il Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Area Alberghiera ed Economato (Tel 024029.723).

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 90 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia del servizio e dell'automezzo noleggiato ed utilizzato.

La fattura dovrà riportare il seguente codice:
CIG ZA629D4A84 ed il seguente n. Ordine: 2019/ 1565/EMI.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria CITYWARE ENGINEERING SRL per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **€670,00** + iva esclusa 22 % = € **817,40** (comprensivo di posa in opera, installazione, test, messa in funzione e garanzia.) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG ZA629D4A84

Annotazione interna per gli uffici: 70410104
Contratto: CEMI19/171 (Co.Ge510.010.00010, budget n. 5/2019)

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Addetta al caricamento ordini in "Eusis", Sig.ra Ilaria Ganvi dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.530).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta CITYWARE ENGINEERING SRL a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, la suddetta fornitura e posa in opera, dovrà essere munita di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Per Il Direttore Amministrativo dell'A.S.P. IMMES & PAT

Dott.ssa Rossana Coladonato
Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane e Accreditamento

Il RUP

Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

