

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel 02/4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot nr 163/2023 UA/af
(da citare agli atti)

Milano, 25.01.2023

Spett.le

Autoriparazioni Mingori S.r.l.

tel. 02/4582370

mingori@mingoriluigi.it

P. Iva 10302580963

Oggetto: Affidamento diretto *ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016* per l'intervento tecnico-riparativo necessario per l'automezzo Aziendale Fiat Ducato targato FM098SG in uso al PAT. Prot. 163/2023 UA / af

Come da specifiche esigenze interne, atteso che il veicolo aziendale Fiat Ducato targato FM098SG ed immatricolato nel 2017, in uso al Servizio Autisti del Pio Albergo Trivulzio è uno dei veicoli aziendali che può accedere e sostare in tutte le aree della città di Milano e che lo stesso ha effettuato 30.000 Km circa, considerata la congruità dell'offerta pervenuta, valutata e verificata dal ns. Servizio Autisti in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo nr. 3 del 09.01.2023, nostro protocollo n. 310 del 10.01.2023, l'affidamento della esecuzione del necessario intervento tecnico-riparativo necessario sullo stesso, così come di seguito dettagliato:

€ 230,00+ iva per nr 1 batteria 100AH;

€ 6,55 + iva per ecocontributo;

€ 97,50 + iva per n. 6,5L di olio motore 5/30w ECO;

€ 27,15 + iva per filtro olio;

€ 55,20 + iva per filtro aria;

€ 46,30 + iva per filtro aria abitacolo;

€ 53,40 per filtro gasolio;

€ 138,87 per n. 1 pastiglie freno ant.;

€ 232,00 per n. 2 dischi freno ant.;

€ 2,50 per additivo tergi;

€ 120,30 per n. 1 fanale posteriore;

€ 32,28 per n. 1 fanale laterale;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



€ 3,29 per n. 1 lampada;
€ 39,72 per modanatura;
€ 16,39 per diagnosi con azzeramento service;
€ 225,00 come manodopera;
€ 5,00 per smaltimento rifiuti;
€ 5,00 per materiali di consumo;

Quanto sopra per un importo totale di € **1.336,45** più iva 22 % corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € **1.630,47**, iva 22% inclusa, compreso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri ed anche il collaudo e la garanzia.

Detto intervento, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantito per 12 mesi contro ogni difetto di manutenzione, installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, la sicurezza dell'automezzo, etc., da parte del ns. Servizio Autisti

Si provvederà a verificare l'adeguatezza dell'intervento e che quanto fornito ed eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z553972809

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.630,47 (intervento, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e IVA 22% compresi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023. Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: - Automezzi, manutenzioni, etc

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Autoriparazioni Mingori S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

