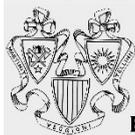


Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
Tel 02/4029.362

Prot nr 214/2020/UA/Ig  
(da citare agli atti)

Milano, 07/10/2020

Spett.le **CO.AL.VI.**  
Via Paolo Frontini, 1  
90145 PALERMO (PA)  
TEL. 091 6730318  
P.IVA 03164040820  
Email: [info@coalviforniture.it](mailto:info@coalviforniture.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di n.40 oliere complete set 4 pezzi in plastica e lavabili in lavastoviglie *necessarie al Servizio Alimentazione* del Pio Albergo Trivulzio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Come da correlativa esigenza e richiesta interna del 30/09/2020 dal Magazzino Economale, secondo specifici fabbisogni Aziendali, si è provveduto a richiedere a ditte specializzate nel settore la disponibilità alla fornitura in oggetto.

Preso atto del prezzo offerto in data 06/10/2020, dalla Vs. spett.le Ditta, si è ad affidarvi la fornitura di:

**- n. 40 oliere complete set 4 pezzi in plastica e lavabili in lavastoviglie, al costo unitario di € 7,30 cad.IVA esclusa.**

Quanto sopra per un importo totale di **€ 292,00** più iva 22 % corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 356,24** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detta fornitura incluso trasporto, consegna, documentazione di conformità CE e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri e garanzia.

Le suddette oliere devono essere conformi a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, prevenzione ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc., con certificazione dichiarazione documentazione di conformità CE, con libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, nonché garantiti contro ogni difetto di manutenzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura con tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte del Referente del Magazzino economale.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i materiali e componenti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La fornitura sopra dettagliata, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento, e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z5D2EA4EB2 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/1730 EMI**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **CO.AL.VI.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 536,24** (fornitura, consegna con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: –Materiale Economale Contratto CEMI 236/20 COGE 500.111.00100, (budget n.204/20 SUB.1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.413).

### **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CO.AL.VI.** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

