

Prot nr 214/2020 UA/ea  
(da citare agli atti)

Milano, 31/03/2020

Spett.le  
**Bonsaglio S.r.l.**  
Partita iva: 00770780963  
C.F.: 04105160156  
Viale della Repubblica, 200  
20831 - Seregno (MB)  
Tel. 0362/221081  
outdoor@bonsaglio.it

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di ombrelloni e tavoli da esterno, necessari presso l'area a verde della RSA "Fornari" del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza interna, avendosi provveduto all'inoltro di richiesta di preventivo e cinque ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo del 25/02/2020, la fornitura comprensiva di montaggio e posa in opera di quanto in oggetto, ovverosia di.

- complessivi ed idonei n. 2 ombrelloni da esterno Vs. mod. "Acquamarina Wood" di colore ecrù a palo centrale in legno di larice diam. mm. 35 verniciato color castagno con apertura a carrucola e fune con spina di bloccaggio in acciaio, copertura con camino antivento telo in tessuto poliestere, copertura con camino antivento, telo in tessuto di color ecrù, al costo unitario di €. 230,00 più iva 22 %;
- n. 2 relative basi in graniglia lavata kg. 50 con canotto in acciaio zincato diam, mm. 40, al costo unitario di €.30,00 più iva 22 %;
- complessivi ed idonei n. 2 tavoli da esterno Kediri Vs. art. 0804727 cm. 150x80 in teak naturale –piano a listelli 3 4 gambe in teak a sezione quadrata, al costo unitario di €.365,00 più iva 22 %;
- n. 2 forature su traverso centrale per passaggio ombrellone del diam. 38/40 mm. senza tappo di chiusura, al costo unitario di €. 35,00 più iva 22 %;
- n. 1 flacone piccolo di olio di protezione per tavolo in teak, al costo di €. 10,00 più iva 22 %.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di €. 1.330,00 più iva 22% corrispondente ad un importo totale di **€ 1.622,60** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, il collaudo e la garanzia.

Detta fornitura comprensiva di montaggio ed installazione, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito per almeno 12 mesi e contro ogni difetto di manutenzione, installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

La consegna degli articoli sopra dettagliati, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso il Magazzino Economato del PAT sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.40.29.602).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento con montaggio e tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte del Responsabile del Magazzino Economato del PAT Sig. Emanuel Alberini.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, montaggio e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i materiali e componenti, al pari della documentazione a corredo della fornitura e del montaggio, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

L'intervento sopra dettagliato, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZEC2C73DD4 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/24/CES/** Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Bonsaglio S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.622,60 (fornitura, montaggio, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici 70410031

Tipologia dell'affidamento: Argomento 3 –Mobili ed Arredi (cespiti) – CO.GE. 020.050.50.

Contratto CCES 24/20 COGE 020.050.00050 (budget n.292/20)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

## **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Bonsaglio S.r.l, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

## **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

