

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
Tel 02/4029.362

Prot nr 214/2019  
(da citare agli atti)

Milano, 18/12/2019

Spett.le  
Autoriparazioni Mingori  
tel. 02/4582370  
mingori@mingoriluigi.it  
P. Iva 10302580963

**Oggetto:** Affidamento diretto per interventi tecnico-riparativi necessari per l'automezzo Aziendale Fiat Ducato targato DR870TS in uso al P.A.T. di Milano.

Come valutato e verificato dal ns. Servizio Autisti, si è a confermare alla Vs. spett.le ditta l'esecuzione degli interventi necessari di cui ad oggetto e preso atto, a mezzo mail, dei Vs. correlativi preventivi nr 207 e nr 208 del 05/12/2019, ovvero sia in dettaglio e come da Voi esplicitato:

-relativamente al preventivo nr 207:  
€ 150,00 + iva per nr 1 piombatura tarchigrafo digitale (Vs. cod. TG)  
€ 15,00 + iva per nr 1 batteria tampone (Vs. cod. BT)

-Relativamente al preventivo nr 208:  
€ 340,00 + iva per nr 1 semiasse dx  
€ 15,40 + iva per cambio olio lt. 2 (Vs. cod. 75/80)  
€ 39,00 + iva per mano d'opera (Vs. cod. MAN)  
€ 3,00 più iva per smaltimento rifiuti

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 655,80** più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di **€ 800,08** iva 22% inclusa, compreso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri ed anche il collaudo e la garanzia.

Detto intervento, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantito per 12 mesi contro ogni difetto di manutenzione, installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, la sicurezza dell'automezzo, etc., da parte del ns. Servizio Autisti.

Si provvederà a verificare l'adeguatezza dell'intervento e che quanto fornito ed eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZC12B1A61F ed il seguente nr. d'ordine: 2019/2172/EMI**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Autoriparazioni Mingori S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **800,08** (intervento, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: - Automezzi, manutenzioni, etc

Contratto EMI 2019/230 COGE 510.010.00010 (budget 5/2019)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig. Giovanni Rebussi dell'Ufficio Economato (int. tel. 02/40.29.753).

**Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Autoriparazioni Mingori S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(Rossana Coladonato)**

**Il RUP  
Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale  
e Provveditorato  
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

