

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 Fax 039.9902035
e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Milano, 30/05/2025

Prot. 214/2025 UA/mp
(da citare nella risposta)

Spett.le
HILL ROM-BAXTER
Via Ambrosoli 6
20053 Rodano – PD
Telefono 02/950541
P.IVA 08817300158
HRC_ufficio_ordini@baxter.com

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 36/2023 per la fornitura di n. 3 extension arm multirall (aste per sollevatori a soffitto) necessari per l'utilizzo dei sollevatori a soffitto al 2° piano casa 3 dell'Istituto "Frisia" di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: B664652735**

Premesso che presso il reparto RSA 2° piano Casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate sono stati installati sistemi elettrici di sollevamento a soffitto da parte della ditta HILL ROM-BAXTER, ricevuta la richiesta di fornitura tramite modulo unico di acquisto da parte della Coordinatrice del Reparto citato autorizzato dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario in atti, di fornitura di n. 3 extension arm multirall (aste per sollevatori a soffitto), prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta QR-84411 del 4/4/2025 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, l'affidamento per la fornitura in oggetto e più specificatamente di:

- N. 3 extension arm multirall codice articolo Hill Rom-Baxter 31390013 (aste per sollevatori a soffitto) al prezzo di € 83,00 cad + iva 4%

per un costo complessivo di € 249,00 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto e garanzia.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, (int. tel. 039.9991651) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura

www.iltrivulzio.it

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il codice CIG e il numero di ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **HILL ROM-BAXTER** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 258,96 imballo, trasporto, installazione, collaudo, garanzia e IVA compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: B664652735**

Annotazione interna per gli uffici 70410037

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 – Presidi chirurgici, materiale sanitario. - CO.GE. 500.020.100
Contratto: CEME 25/15 Ordine n. 2025/624/EME (Co.Ge 500.020.100, budget n. 203 sub 2)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Sonia Baruffi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **HILL ROM-BAXTER**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

www.iltrivulzio.it

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it** e in c.c. a **miriam.perego@trivulziomail.it**
Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

