



**Area Alberghiero \_ Economale  
e Provveditorato**

Tel. 02.4029.223

e-mail: [domenica.viggiano@pioalbergotrivulzio.it](mailto:domenica.viggiano@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 16.02.2021

Prot. n. 214/2020

Spett.le Ditta  
**ALPI S.R.L.**  
Via Cadorna, 35/37  
20032 Cormano (MI)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di n. 1 frigorifero congelatore da incasso, occorrente al Reparto Bezzi 1B dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 nonché art. 1 c 1 e c.2 lett. a) della Legge 120/2020 - CIG **Z4F30A3430**.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali considerando la congruità, in conformità a quanto necessario e richiesto, dell'offerta n. ALPI21-00094-00 del 09/02/2021, ns. prot. 214/2020, si è ad affidarvi la fornitura di:

- N. 1 frigocongelatore da incasso modello RJN2300AOR, occorrente al Reparto Bezzi 1B del Pio Albergo Trivulzio, prezzo unitario euro 380,00 (IVA esclusa).

Il suddetto prodotto munito di documentazione tecnica-illustrativa a corredo deve risultare corrispondente a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificato CE e dotato, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, oltre che dettagliatamente supportato da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munita di immagini rappresentative e manuali operativi.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità del bene richiesto in sede di consegna, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica, fatto salvo ogni necessario controllo funzionale in sede di collaudo e/o installazione. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

**La consegna degli articoli sovra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.**

**Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.**

**In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24ore senza nessun onere per l'Amministrazione.**

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: *Split Payment***

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z4F30A3430 ed il seguente n. Ordine: n.2021/19/CES/I**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa 70410100**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 380,00 (IVA 22% esclusa), da considerarsi valore onnicomprensivo per tutte le Strutture dell'Ente, ovvero:

#### **Pio Albergo Trivulzio:**

€ 463,60 (IVA compresa)

CIG: **Z4F30A3430**

CO.GE 020.070.00200\_Budget 299/2021

Contratto:CCES21/22

Annotazione interna per gli uffici: 70410019

Adetto al caricamento dati in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Luca Galia.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La **Alpi S.r.l.** pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano. Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e in copia conoscenza all'indirizzo mail: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

