



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale
Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito**

Addetto all'istruttoria: Roberta Capecelatro
Tel. 02.4029.723
Tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 05.03.2020

Prot. 105/2020
(da citare nella risposta)

**Spett.le Società
Presting srl
Mail info@presting.it
P.IVA 04618980157**

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per l'affidamento di servizi catastali per gli stabili del Patrimonio da Reddito dell'ASP IMMeS e PAT- LOTTO 1

1

Avendo provveduto ad avviare procedura telematica mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutti la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento;

avendo poi provveduto ad inoltrare richiesta d'offerta a n. 7 professionisti nel settore presenti su Piattaforma Telematica per l'affidamento dell'incarico dei servizi di ingegneria e architettura per l'affidamento di servizi catastali per gli stabili del Patrimonio da Reddito dell'ASP IMMeS e PAT- LOTTO 1, identificati in CSA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

preso atto del ribasso più basso presentato dal Vs studio mediante offerta con ribasso percentuale del 42,42% fino alla concorrenza massima dell'importo posto a base di gara pari a € 30.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA);

considerata la presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma in data 04/03/2020;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Vs offerta;

si ritiene di affidare i servizi al Vs Spett.le studio fino alla concorrenza massima dell'importo totale a base d'asta dedotto il ribasso percentuale offerto pari al 42,42%, applicato sulle singole voci che compongono l'elenco prezzi posto a base di gara, identificati in CSA, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali;

Al termine del servizio espletato l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione degli organi competenti autorizzativi/ conclusivi deve essere trasmessa alla stazione

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





appaltante a mezzo pec.

Il servizio svolto verrà contabilizzato ogni 3 mesi per conseguente pagamento, previa emissione di certificato di pagamento da parte del RUP.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: ZF42C166CF**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Lo studio affidatario Presting srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Lo studio Presting srl a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto fino alla concorrenza massima dell'importo posto a base di gara pari a **€ 30.000,00** al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali (C.N PAIA) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria, contraddistinta dal **CIG ZF42C166CF (CO.GE. 51801100200/ bdg 243/2020)**

Tipologia dell'affidamento: Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Dott.ssa Rossana Coladonato

Responsabile Area Tecnico

Amministrativa per

l'Accreditamento Istituzionale

3

Arch. Sara Perego

Dirigente Tecnico Responsabile del

Servizio Tecnico Patrimonio da

Reddito e RUP

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate