



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel 02/4029.413 /UA/lg

Prot nr 214/2020

(da citare agli atti)

Milano, 17/12/2020

D.F.D. Srl

Tel. 0382.960717

Via G. Natta, 34

27011 Belgioioso (PV)

P. IVA 03642720969

e-mail [dfd@dfd-srl.it](mailto:dfd@dfd-srl.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di n. 10.000 sacchetti con tasca porta documenti per il trasporto di campioni biologici necessari a scorta Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna, vista la proposta d'acquisto da parte del Magazzino Economale del 11/12/2020, si è provveduto in data 14/12/2020, a trasmettere richiesta di quotazione. Considerando la congruità dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. offerta del 14.12.2020, nostro protocollo n.11910 del 18/08/2020, la fornitura di quanto in oggetto, ovvero:

- n. 10.000 sacchetti in LDPE di colore neutro a doppia tasca per il trasporto dei campioni biologici, misura cm 15x17, tasca separata per i relativi documenti, misura cm 15x23 e con simbolo di rischio biologico al costo unitario di € 0.0405 cad.IVA esclusa.

Quanto sopra per un importo totale di **€ 449.87** esclusa iva 22 %, corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 548.847** iva 22% inclusa, compreso imballo, trasporto, consegna, documentazione di conformità CE, libretto d'uso in lingua italiana, garanzia, e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento diretto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità dei beni richiesti da parte dei Referenti del Magazzino Economale e pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

**La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, anche mediante consegne dilazionate, e comunque, entro 7 (sette) massimo 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economale sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino int. tel. 02.40.29.602.**

Tutto quanto sopra anche in termini e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc., con

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



certificazione dichiarazione documentazione di conformità CE, con libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, nonché con articoli garantiti per almeno 5 anni e contro ogni difetto, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura con tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dei suddetti Referenti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZD22FD347D ed il seguente nr. d'ordine: 2020/2171.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **D.F.D. S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 548,84** (fornitura, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: – PRESIDI – CO.GE. 500.020.00100.

Contratto 289/20 COGE 500.020.00100 (budget n. 203/20 sub. 1)

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.413).

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **D.F.D. S.r.l.** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale**  
**e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

