



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 039.999161 Fax 039.9902035

e-mail: [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it)

Milano, 19 gennaio 2023

Prot. 214/2023 UA/mp  
(da citare nella risposta)

Spett.le

**ARJO ITALIA S.p.a.**

Via Giacomo Peroni 400/4002

00131 Roma

E-mail: [ufficiogaret@arjo.com](mailto:ufficiogaret@arjo.com)

[assistenzatecnica.italia@arjo.com](mailto:assistenzatecnica.italia@arjo.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della legge 108/2021, per la riparazione urgente di un vacuum breaker e la fornitura di n. 2 doccette necessarie al bagno assistito Reparto 2<sup>a</sup> piano casa 1/2 dell'Istituto "Frisia" di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: Z75398F98F**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi e a seguito di richiesta della Capo Sala del reparto 2<sup>a</sup> piano casa 1/2 dell'Istituto Frisia, prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva, attestante l'infungibilità oggettiva e soggettiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad confermarVi, come da Vs. offerta S3626-2022 del 18/12/2022 e S710085402 del 30/12/2022, l'affidamento di:

- Intervento per vacuum breaker al costo complessivo di euro 422,96 + iva 22 %
- N. 2 doccette per sistema lavaggio disinfezione al costo complessivo di euro 558,22 + iva 22 %

per un costo complessivo di € 981,18 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, montaggio e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto da parte Capo Sala del reparto 2<sup>a</sup> piano casa 1/2 della dell'Istituto Frisia e pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino dell'istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/9991651 o con mail all'indirizzo [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it) con orario dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

## **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente numero di CIG: Z75398F98F**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ARJO ITALIA** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa 70410112**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.197,04 imballo, trasporto, garanzia e IVA compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: Z75398F98F**

Annotazione interna per gli uffici 70410008

Tipologia dell'affidamento: Argomento 13 – Manutenzioni - 510.010.00010

Contratto: CEME 23/8 Ordine n. 2023/63/EME - Co.Ge 510.010.00010 budget n. 205 sub 2

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ARJO ITALIA**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it) e in c.c. a [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it)  
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento**  
**Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area**  
**Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.