

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Milano, 17 febbraio 2023

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel. 02.4029.609
ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it
eddy.mandara@trivulziomail.it
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Prot. n. 228/2023 UA/em

A mezzo Pec

AHID@LEGALMAIL.IT

Spetta.le

**Alliance Healthcare Italia
Distribuzione S.p.A.**

sede legale Genova (GE) Via Cesarea
n. 11/10

sede operativa Vimercate (MB) Via
Trieste n. 11

Partita I.V.A. 00890881006

AFFIDAMENTO DIRETTO

PER LA FORNITURA OCCASIONALE IN URGENZA DI FARMACI TRAMITE GROSSISTA, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI, OCCORRENTE ALL'ASP IMMES E PAT MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CIG Z3939B220F.

Premesso che:

il 31.01.2023 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia S.p.A. la "Richiesta di Offerta" per l'affidamento della "fornitura occasionale in urgenza di farmaci tramite grossista, per un periodo di 36 (trentasei) mesi, occorrente all'ASP IMMES e PAT" (CIG Z3939B220F. **Identificativo** di procedura: 164771636), con scadenza offerte il giorno 15.02.2023 ore 12:00;

- il 16.02.2023 veniva redatto verbale di apertura offerte, allegato in atti, che ha visto come aggiudicataria provvisoria la società ALLIANCE HEALTHCARE ITALIA DISTRIBUZIONE SPA (P.IVA 00432760585), con la seguente Offerta economica: «*la percentuale di sconto sul prezzo di vendita al pubblico, al netto di I.V.A., dei prodotti*

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



farmaceutici di volta in volta richiesti è pari a 30,35 per cento farmacia classe A e H, 25 per cento farmaci classe C e 15 per cento dispositivi medici/integratori/alimenti».

Premesso quanto sopra si procede a formalizzazione affidamento diretto - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), n. 2.1), Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto Legislativo 50/2016) - della "fornitura occasionale in urgenza di farmaci tramite grossista, per un periodo di 36 (trentasei) mesi, occorrente all'ASP IMMeS e PAT" alla società Alliance Healthcare Italia Distribuzione S.p.A., Codice Fiscale 00432760585 - Partita I.V.A. 00890881006, sede legale Genova (GE) Via Cesarea n. 11/10 - sede operativa Vimercate (MB) Via Trieste n. 11, n. telefono 039/625171 - n. fax 800 905563, PEC AHID@LEGALMAIL.IT rappresentato dall'amministratore delegato ANTONINO RIVARA nato a CHIAVARI (GE) il 12/05/1956, e referente della gara signora DOMENICA DI CARO (n. tel. 039/625171, n. cell. 3493105665), sino ad un importo di budget di € 39.000,00 (I.V.A. esclusa), nei termini di cui all'offerta sopra indicata ed allegata (allegato 1).

Si dà atto che il presente affidamento avviene a termini di legge, nel rispetto dei principi che orientano l'attività dell'Amministrazione nel contesto dei pubblici affidamenti, tenuto conto della qualificazione professionale ed esperienziale dell'Operatore Economico.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.7659 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966.

Punti di contatto:

RUP: dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato - Tel. 02.4029.654

e.mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Referente Amministrativo: Edmondo Mandara, Collaboratore Amministrativo professionale, Area Alberghiero Economale e Provveditorato - tel. 02.40.29.609; e-mail: eddy.mandara@trivulziomail.it

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - IMPORTO PRESUNTO

L'Operatore Economico dovrà fornire tutti i farmaci in commercio che verranno di volta in volta richiesti direttamente dalla farmacia aziendale per far fronte a varie necessità, tra le quali figurano:

- farmaco non presente nel Prontuario Terapeutico;
- rottura di stock;
- consulenze specialistiche di prescrizioni specifiche;
- modifiche del Prontuario ospedaliero;
- modifiche dell'utenza.

L'Operatore Economico potrà altresì fornire ogni altra tipologia di prodotto in commercio (parafarmaco, presidio, alimento o altro) che risulterà necessario acquisire tramite questo canale

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



distributivo, al prezzo che sarà di volta in volta proposto direttamente alla Farmacia aziendale dalla ditta aggiudicataria, e comunque non inferiore alla percentuale di conto sopra riportata.

L'importo annuo presunto è di € 13.000,00, pari ad un importo complessivo base d'asta per 36 mesi di € 39.000,00 (I.V.A. esclusa).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenze.

DURATA E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura avrà la durata **36 mesi** e più precisamente a decorrere dal **1° marzo 2023 al 28 febbraio 2026**.

I servizi di trasporto e consegna sono connessi ed accessori alla fornitura del farmaco. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario, I.V.A. esclusa, della fornitura del farmaco offerto.

I prezzi offerti devono intendersi per merce resa franco nostro magazzino, ed essere comprensivi di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa, ad eccezione dell'I.V.A.

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di prorogare il contratto derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per il periodo massimo di 6 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di interrompere il contratto nel momento in cui venisse attivata la relativa convenzione della Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle disposizioni legislative e normative vigenti e dovranno rispettare le caratteristiche indicate dalla Farmacopea Ufficiale (ultima edizione) e dal Ministero della Salute.

Il confezionamento e l'etichettatura dei medicinali devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno così come definiti dal D.lgs. n. 540 del 30/12/1992. La temperatura di conservazione, stabilita dal Ministero della Salute, deve essere rigorosamente rispettata e documentata in ogni fase del trasporto e dello stoccaggio.

Le consegne, inoltre, dovranno essere franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi), con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione per l'I.V.A. che per legge è a carico dell'acquirente.

Le consegne dovranno inoltre essere accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia, con indicazione dei prodotti mancanti; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.

I prodotti soggetti a scadenza, all'atto della consegna, dovranno avere una validità residua non inferiore a 4 mesi, così come da "risposta al quesito" su piattaforma Sintel, senza obbligo di sostituzione in caso di non utilizzo (ID 165292564).

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni e vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non potuti rilevare all'atto della consegna ma accertati in seguito.

Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza fra i Farmaci richiesti ed i Farmaci consegnati ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi; a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per nome commerciale, etichettatura, integrità dell'imballo e confezionamento, farmaci viziati o difettosi, o

non correttamente conservati nella fase di consegna) e/o difformità quantitativa (numero di Farmaci in eccesso) tra la Richiesta di consegna e quanto consegnato dal Fornitore risultante dal Verbale di Consegna (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il farmaco richiesto e quello consegnato, l'Ente invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Si considerano farmaci con difformità qualitativa anche quei farmaci che non siano stati correttamente trasportati o tenuti sotto controllo termico, così come previsto dalla normativa vigente.

Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare il/i farmaci oggetto di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei farmaci non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria secondo quanto stabilito ai successivi paragrafi, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di Reso", contenente le informazioni indicate al precedente paragrafo (per il "Verbale di Consegna"), nonché la data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della ASP IMMeS e PAT potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili, nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La fornitura dovrà essere effettuata presso la Farmacia del PAT, in Milano Viale Ergisto Bezzi n. 10.

RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità professionale e civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale.

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

L'Operatore Economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste. L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Parimenti l'Affidatario si impegna alla rigorosa applicazione delle normative in materia di rapporto di lavoro ed al puntuale rispetto degli oneri e dei limiti salariali connessi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio della società aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008.

TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo, in caso di regolare esecuzione contrattuale e verificata positivamente la congruenza adempimentale, sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico, con cadenza trimestrale posticipata. Rimane inteso nell'offerta si considerano interamente compresi e remunerati tutti gli oneri necessari alla regolare esecuzione dei servizi indicati nella RDO e nell'offerta presentata, nonché ogni altra spesa necessaria all'esecuzione, a regola d'arte, della commessa.

Il corrispettivo è pertanto da intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni di servizio, nonché le attività connesse all'esecuzione dello stesso e, comunque, ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni previste costituiscono oggetto essenziale di commessa, ai sensi di legge e codice civile.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), con sede legale in Milano, Via Marostica n. 8 (20146), Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z3939B220F

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva), fatti salvi i casi di legge in cui detta documentazione è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 42.900,00 (€ 39.000 + € 3.900 per IVA 10%) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni dei bilanci 2023/2026 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG Z3939B220F

CO.GE: 50001000100

BUDGET: 202 sub 1 per € 11.916,67 dal 01.03.2023 al 31.12.2023

mentre per i residui anni (2024 € 14.300,00, 2025 € 14.300,00 e 2026 € 2.383,34) saranno stanziati in sede di redazione dei rispettivi Budget.

Si da atto che allo stato con Determinazione DG n. 8/2023 del 2.2.202 sono stati autorizzati in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del budget annuale 2023, i 5/12 del budget 2022.

Addetto alla liquidazione delle fatture nell'applicativo Eusis: dott.ssa Elisabetta Busà, responsabile della Farmacia aziendale (tel. 02 40 29 555/672).

Clausola Risolutiva Espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società Alliance Healthcare Italia Distribuzione S.p.A., a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010.

TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 ("GPDR") e del D.Lgs. 196/2013 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara sono trattati

www.iltrivulzio.it 6

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite la piattaforma Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

L'Affidatario dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231 del giorno 8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

L'affidatario si impegna, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento dell'Amministrazione e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce una condotta di grave rilevanza, integrando automaticamente grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata dell'eventuale affidamento, ferme più gravi fattispecie di natura penale.

NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, ovvero nell'atto di Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

NB: La presente comunicazione dovrà essere restituita all'Amministrazione per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società, alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Allegato:

1. offerta economica Alliance Healthcare Italia Distribuzione S.p.A., presentata sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia S.p.A. Identificativo di procedura: 1676389923727.

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

ALLEGATO. N.2 – Busta economica

Prot. 491/2022

OFFERTA ECONOMICA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA OCCASIONALE IN URGENZA DI FARMACI TRAMITE GROSSISTA, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI, OCCORRENTE ALL’ASP IMMES E PAT MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CIG Z3939B220F.

Il sottoscritto Operatore Economico Alliance Healthcare Italia Distribuzione S.p.A.

con sede legale in Genova (GE) Via Cesarea n. 11/10

Codice Fiscale **00432760585** Partita IVA **00890881006**

Legalmente rappresentato dal sottoscritto ANTONINO RIVARA Nato a CHIAVARI Prov. GE il 12/05/1956 Residente a CHIAVARI (GE) CORSO RISORGIMENTO N. 5

Codice Fiscale RVRNNN56E12C621G nella sua qualità di AMMINISTRATORE DELEGATO

FORMULA LA SEGUENTE QUOTAZIONE ECONOMICA

per la fornitura di tutti i farmaci in commercio che verranno di volta in volta richiesti direttamente dalla farmacia aziendale per far fronte a varie necessità dell’ASP IMMES E PAT, per la durata di 36 mesi, secondo le prescritte caratteristiche essenziali descritte e dettagliate nella Richiesta di Offerta (RdO).

OFFRE

la percentuale di sconto sul prezzo di vendita al pubblico, al netto di I.V.A., dei prodotti farmaceutici di volta in volta richiesti pari a

30,35 per cento farmacia classe A e H

25 per cento farmaci classe C

15 per cento dispositivi medici/integratori/alimenti

In lettere TRENTA E TRENTACINQUE per cento.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficioprotocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il ribasso unico percentuale offerto per l'intera fornitura triennale dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

Detto sconto non potrà essere inferiore allo sconto obbligatorio del **30,35%**, così come determinato dall'art. 11, comma 6, del Decreto Legge n. 78 del 31/05/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito in Legge 30 luglio 2010 n.122.

La presente proposta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo alla sua presentazione.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui alla Richiesta di Offerta ed ai suoi allegati fondamentali, nonché di conoscere tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, anche in relazione allo stato dei luoghi, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione della quotazione sopra indicato e che, pertanto, i prezzi offerti è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Firma Rappresentante legale Operatore Economico

N.B. Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante/procuratore. Allegare, ai sensi di legge, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto firmatario. Qualora il presente modulo venga sottoscritto dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficioprotocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

