



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.211 –

e-mail: ugo.ammannati@trivulziomail.it

miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2019
(da citare nella risposta)

Milano, 14/2/2019

Spett.le ditta

ARTI GRAFICHE VILLA srl

Via Jenner 5/7

20015 Parabiago (MI)

Tel. 0331 556580

Fax. 0331 556863

P.IVA 11133530151

A mezzo mail e/o fax:

preventivi@artigrafcivevilla.it

visto@pec.artigrafcivevilla.it

Oggetto: Affidamento diretto per la stampa di n. 105.000 tovagliette per vassoi mensa cm 30x40 occorrenti al PAT e all'Istituto Frisia di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT per il progetto WHP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali, come da Vs. preventivo ricevuto via mail il 08/02/2019 ns. prot. 2316 del 8//2/2019, si conferma l'affidamento per la fornitura di N° 105.000 tovagliette per vassoi mensa f.to 30x40 cm, stampa 4 colori sul fronte con inchiostro certificato uso alimentare, carta Coral Book white 80 gr. certificata per uso alimentare, in pacchi in pvc thermoretraibile da 500 pz. al costo di € 0,0226 cad. + iva 22% e come sotto meglio specificato:

- N. 36.000 tovagliette primo file n. 1 - da consegnarsi presso il Magazzino Economale PAT Milano
- N. 27.000 tovagliette primo file n. 2 - da consegnarsi presso il Magazzino Economale PAT Milano
- N. 27.000 tovagliette primo file n. 3 - da consegnarsi presso il Magazzino Economale PAT Milano
- N. 7.500 tovagliette primo file n. 4 - da consegnarsi presso il Magazzino Economale Istituto Frisia - Merate
- N. 7.500 tovagliette primo file n. 5 - da consegnarsi presso il Magazzino Economale Istituto Frisia – Merate

al costo complessivo di € 2.373,00 (IVA 22% esclusa), comprensivo di imballo, trasporto e garanzia.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamentali dell'ASP IMMeS e PAT di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti da parte del Referente Magazzino Economale PAT, *Luigi Manconi* e del Referente dell'ufficio Economato di Merate, *dott. Miriam Perego*, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna della merce dovrà avvenire presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano per n. 90.000 tovagliette e presso il Magazzino Economale dell'Istituto FRISIA di Merate, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 – Merate per n. 15.000 tovagliette.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ARTI GRAFICHE VILLA srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.895,06 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZB627260C1**

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Annotazione interna per gli uffici –

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 – Materiali per ufficio, cancelleria, materiale tecnico economale, guardaroba telerie, materiale di manutenzione, materiale economale, materiale di pulizia, detersivi e detergenti, stoviglie, posate, stampati, prodotti per antinfortunistica, prodotti economali - CO.GE. 500.111.100

Contratto: CEMI 19/11 (Co.Ge 500.111.100, budget n. 4/19) – ordine Euis (da citare in fattura) n. 245/EME per un importo pari ad euro 339,00 più iva 22%

Contratto: CEMI 19/23 (Co.Ge 500.111.100, budget n. 63/19) - ordine Euis (da citare in fattura) n. 246/EME er un importo pari ad euro 2.034,00 più iva 22%

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta ditta **ARTI GRAFICHE VILLA srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Alfonso Galbusera)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

