



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 039.999161 Fax 039.9902035

e-mail: [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it)

Milano, 27 luglio 2022

Prot. 214/2022 UA/mp  
(da citare nella risposta)

Spett.le  
**GULDMANN S.r.l**  
Via Savani 20/A  
43126 - Parma  
E-mail: [italia@guldmann.com](mailto:italia@guldmann.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della legge 108/2021, per la fornitura di n. 1 imbragatura per sollevatore Active Trainer taglia XXL occorrente al 3<sup>a</sup> piano casa 1-2 dell'Istituto "Frisia" di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: Z92374BF47**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi e come da richiesta della Coordinatrice del Reparto 3<sup>a</sup> piano casa 1-2 dell'Istituto Frisia di Merate, validata dal Responsabile UOC RSA e Cure intermedie Frisia dott.sa Ivana Santi, prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva, attestante l'infungibilità oggettiva e soggettiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 220727/D del 27/7/022, l'affidamento per la fornitura di quanto in oggetto e più specificatamente di:

- N. 1 imbragatura per sollevatore Active Trainer taglia XXL codice 283081 al prezzo di € 710,52 - sconto del 50% ovvero 355,26 + iva 4% + spese di trasporto € 24,87 + iva 22%

per un costo complessivo di € 380,13 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, collaudo e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Coordinatrice di Reparto dott.sa Donatella Erba, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/9991651 o con mail all'indirizzo [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it).

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente numero di CIG: Z92374BF47**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **GULDMANN S.r.l** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 399,81 imballo, trasporto, collaudo, garanzia e IVA compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: Z92374BF47**

Annotazione interna per gli uffici 70410089

Tipologia dell'affidamento: Argomento 1 – Attrezzature/Apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.100

Contratto: CES 22/56 Ordine n. 2022/68/CES (Co.Ge 020.040.100 budget n.407/22)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **GULDMANN S.r.l**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di

fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it) e in c.c. a [miriam.perego@trivulziomail.it](mailto:miriam.perego@trivulziomail.it)  
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.