



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 Fax 039.9902035

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Milano, 19 ottobre 2023

Prot. 214/2022 UA/mp
(da citare nella risposta)

Spett.le
GULDMANN S.r.l
Via Savani 20/A
43126 - Parma
E-mail: italia@guldmann.com

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per la fornitura di n. 1 motore per sollevatore a soffitto completo di barra di presa necessario al 3° piano casa 1-2 e di n. 1 trasformatore per sollevatore necessario al 1° piano casa 3 dell'Istituto "Frisia" di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: Z6A3CDABCE**

Premesso che presso il reparto Cure Intermedie e il reparto RSA 1° piano Casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate sono stati installati sistemi elettrici di sollevamento a soffitto da parte della ditta Guldmann s.r.l. ad esito di procedura aperta di cui a Determinazione AE/15/2018 del 26.04.2018, ricevute le richieste di fornitura tramite moduli unici di acquisto da parte delle Coordinatrici dei Reparti citati validate dal Responsabile UOS Frisia dott. Maurizio Perego, di fornitura di n. 1 motore a soffitto completo di barra di sollevamento e n. 1 trasformatore a seguito di dichiarazione di fuori uso da parte del Servizio Tecnico Patrimoniale aziendale, prendendo atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 230921/F del 22/9/2023 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, l'affidamento per la fornitura, installazione e collaudo di quanto in oggetto e più specificatamente di:

- N. 1 motore per sollevatore a soffitto codice articolo 554126 – GH1 F 255 114 0000 al prezzo di € 5.482,24 - sconto del 45% + 10% aggiuntivo per offerta migliorativa ovvero 2.713,71 + iva 4% complessivo
- N. 1 barra di presa M codice articolo 556890 al prezzo unitario di € 286,40 - sconto del 45% + 10% aggiuntivo per offerta migliorativa ovvero € 141,77+ iva 4%
- N. 1 trasformatore AC classe I codice articolo 550200 al prezzo unitario di € 270,74 - sconto del 20% ovvero € 216.59 + iva 4%

per un costo complessivo di € 3.072,07 (IVA esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, installazione collaudo e garanzia.

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vs offerta:

- consegna: entro 10 gg data ordine, a vostro carico e cura;
- garanzia: Mesi 24 (ventiquattro) dalla data di collaudo dell'apparecchiatura. La garanzia prevede la riparazione o la sostituzione gratuita, nel più breve tempo possibile, di quelle parti che in tal periodo risultassero difettose o mancanti sempre che ciò non dipenda da imperizia o negligenza nell'uso da parte dell'utilizzatore o da interventi da parte di terzi non autorizzati. Dalla garanzia sono esclusi i materiali di consumo e gli accessori;

La ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P_OPam09_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:

- Le prove di accettazione e collaudo (ad opera della Stazione Appaltante o suo delegato) devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.
- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite alla presenza del personale incaricato della ASP IMMeS e PAT di un rappresentante della ditta fornitrice della apparecchiatura e del referente del servizio tecnico /ditta manuttrice dell'attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale non deve essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo.

E' responsabilità dell'AEP verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico.

La procedura di collaudo prevede:

- Attivazione da parte dell'AEP delle procedure di collaudo interessando i soggetti coinvolti
- Operazioni di collaudo
- Emissioni esito collaudo
- Consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto
- Consegna del "libro macchina" al reparto, comprensivo del verbale di collaudo.

La consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della presente conferma d'ordine corredato per accettazione da firma digitale del rappresentante legale o suo procuratore, presso il Magazzino Economale dell'istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con la Referente dell'Ufficio Economato, dott.sa Miriam Perego int. tel. 039/9991654 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it e nel rispetto degli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

Il suddetto Referente dovrà provvedere a verificare la fornitura, rinviando all'esito del collaudo la verifica della sua adeguatezza.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente numero di CIG: Z6A3CDABCE

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).
Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **GULDMANN S.r.l** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 3.194,96 imballo, trasporto, installazione, collaudo, garanzia e IVA compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: 6A3CDABCE**

Annotazione interna per gli uffici 70410113

Tipologia dell'affidamento: Argomento 1 – Attrezzature/Apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.100

Contratto: CCES 23/56 Ordine n. 2023/58/CES/I budget n.376/23

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **GULDMANN S.r.l**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. a miriam.perego@trivulziomail.it
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it