



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161 Fax 039.9902035

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Milano, 24 novembre 2022

Prot. 214/2022 UA/mp
(da citare nella risposta)

Spett.le

MATTEO VIMERCATI

Via dei Mulini 19

23899 – Robbiate (Lc)

P.I.

E-mail: matvime@libero.it

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 della legge 108/2021, per la rimozione di rami rotti e pericolanti nel parco per garantire sicurezza nonché per il taglio raso di arbusti per la creazione di percorso pedonale per le visite Parenti dell'Istituto "Frisia" di Merate dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: Z5D389A90F**

Facendo seguito ai precedenti amministrativi interscambi relativamente all'oggetto e riguardo agli specifici ed indifferibili fabbisogni aziendali dell'Istituto Frisia di Merate finalizzati alla messa in sicurezza del parco a seguito di eventi atmosferici di particolare intensità nonché alla necessità di istituire un percorso pedonale dedicato alle visite parenti, si conferma l'affidamento del servizio in oggetto secondo quanto meglio specificato nel Vs. preventivo di spesa del 10/14/2022 e nello specifico:

- Rimozione di rami rotti e pericolanti a seguito di forte pioggia compreso pulizia dell'area e smaltimento. Taglio raso di arbusti per creazione percorso pedonale euro € 674,00 + IVA 22%

per un costo complessivo di € 674,00 (IVA esclusa), comprensivo di tutti gli oneri..

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di che trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte della Referente dell'Istituto Frisia, Miriam Perego, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute e sicurezza, ovvero delle documentazioni di conformità CE, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente numero di CIG: Z5D389A90F

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **MATTEO VIMERCAT** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 822,28 imballo, trasporto, collaudo, garanzia e IVA compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG: Z5D389A90F**

Annotazione interna per gli uffici 70410130

Tipologia dell'affidamento: Argomento 12 – Manutenzioni - CO.GE. 510.010.100

Contratto: CEME 22/50 Ordine n. 2022/1986/EME (Co.Ge 10.010.100 budget n. 205/22 sub 2)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **MATTEO VIMERCATI**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. a miriam.perego@trivulziomail.it
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

