

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel 02/4029.362

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot n. 163/2022/UA/af

(da citare agli atti)

Milano, 07/02/2022

Spett.le

Co-Car Srl

C. F. e P. Iva 01800800136

Via I maggio, 1

23873 – Missaglia (LC)

Tel. 039.9241613

info@co-car.it

commerciale@co-car.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di un transpallet manuale, occorrente presso la RSA Principessa Jolanda di Milano.

Come da correlativa esigenza interna, così come da e-mail della Coordinatrice di Struttura del 25.01.2022, in medesima data si è provveduto a trasmettere richiesta di preventivo, alla Vs spett.le ditta, in quanto aggiudicataria del servizio di manutenzione programmata e preventiva di tutti i vari carrelli elevatori, commissionatori/trasportatori elettrici, transpallet, presenti ed in uso nelle varie Strutture dell'ASP IMMeS e PAT, per l'eventuale intervento riparativo del transpallet in uso presso la RSA Principessa Jolanda e per la sostituzione del medesimo, essendo risultato l'acquisto del nuovo la proposta economicamente preferibile, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostra offerta n. 21 del 27.01.2021, ns. prot. n. 1600 del 04.02.2022, la fornitura di n. 1 transpallet manuale idraulico, modello GS 25 S2, portata 2.500 Kg, lunghezza forche 1150 mm, ruote sottopompa specifiche in gomma, comando a maniglia a tre posizioni, monorullo di carico in vulkollan, al costo unitario di € 350,00 più Iva a cui viene applicato uno sconto di € 10,00 più Iva a titolo di permuta dell'usato, il cui ritiro è a carico della vostra ditta.

Quanto sopra per un importo totale di € 350,00 più iva 22 % corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 427,00 iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia e ritiro del vecchio. In merito alla permuta, relativa al ritiro di n. 1 ns. vecchio carrello, verrà rilasciata apposita Fattura elettronica di importo pari a € 10,00 più iva 22%, corrispondente ad un importo di € 12,20 iva 22% compresa, come da Vostra sopra citata offerta.

La suddetta attrezzatura costruita in conformità delle disposizioni di legge quali della Direttiva Macchine 2006/42/CE di cui a D.L. n. 17 del 27/01/2010, deve essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., della Direttiva UE CE valida per i carrelli di movimentazione, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc., con certificazione

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

dichiarazione documentazione di conformità CE, con libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, nonché garantita per almeno 24 mesi e contro ogni difetto di manutenzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

La consegna comprensiva di tutto quanto necessario e connesso, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso la Portineria centrale della RSA Principessa Jolanda, sita in via Giuseppe Antonio Sassi, 4 – 20123 Milano, previo contatto telefonico con la Cordinatrice di Struttura, dott.ssa Maria Scarangella (tel. cell. 388.8051717).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura con tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dei suddetti Referenti.

La suddetta provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i materiali e componenti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La fornitura sovra dettagliata, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z573517AE8

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Co-Car s.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 427,00 (fornitura, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici: 70410013

Tipologia dell'affidamento: – Attrezzature/apparecchiature non sanitarie, tecnico-economiche, etc. (cespiti) – CO.GE. 020.070.200.

Contratto CES 6/22 COGE 020.070.200 (budget n. 292/22).

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Giovanni Rebussi dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.753)

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Co-Car S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966