



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02/4029.362

Prot nr 214/2021/UA/af
(da citare agli atti)

Milano, 07/05/2021

Spett.le ditta
Durante S.p.a. unipersonale

Via Prealpi, 8
20032 – Cormano - Mi
Tel. 02.663291
P.IVA 09405990152
info@durante.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura, installazione e posa del nuovo sistema audio/video della nuova sala consiliare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da specifica esigenza interna, in seguito alle frequenti criticità verificatesi durante le video conferenze con soggetti interni e soggetti terzi, visto l'attuale stato emergenziale da Covid-19, si è proceduto, in data 07.01.2021, ad inviare richiesta di quotazione a cinque Società specializzate del settore e, sulla base del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, si è ad affidarVi, come da Vs. Offerta 20-RP/415 del 22.01.2021, ns. protocollo n. 917 del 22.01, l'affidamento della fornitura, installazione e posa di:

- n. 1 Monitor 85" "Samsung QB85R", risoluzione 3840 x 2160 (16:9), luminosità 350, contrasto 4000:1, dimensioni: L 1897.8 x A 1080.8 x P 56.7 mm, per un importo complessivo di € 2.660,00 oltre iva;
- n. 1 mobile rack di design per contenere il Logitech Display Hub e Click Share CX, per un costo complessivo di € 2.100,00 oltre iva;
- n. 12 pannelli fonoassorbenti, di cui:
 - o n. 10 pannelli fonoassorbenti Oversize Ceiling, 159x59 cm, completi di 4 cavi in acciaio + piastrine drogate per appendimento pannello a soffitto;
 - o n. 2 Pannelli fonoassorbenti Snowfix 159x59 cm completi di attacco singolo nichel satinato (installazione verticale);per un valore complessivo di € 3.875,00 oltre iva;
- n. 1 sistema di videoconferenza Logitech Rally Plus, comprensivo di telecamera, diffusori, microfoni, display e table hub, telecomando e kit di montaggio apparati e supporto microfoni, per un importo complessivo di € 3.115,00 oltre iva;
- n. 1 Clickshare CX-50 wireless, per un importo complessivo di € 2.580,00 oltre iva;
- cavi e accessori per un importo complessivo di € 200,00 oltre iva;
- servizi professionali accessori relativi alla progettazione, installazione e configurazione apparati, installazione tavolo e pannelli fono assorbenti e attività di Project Management, per un importo complessivo di € 5.200,00 oltre iva;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

- Servizio di manutenzione LM4 per componenti Audio/Video, comprendente:
 - o Assistenza 8h x 7gg;
 - o Remote support;
 - o Software upgrade ove previsto dal vendor;
 - o Hardware replacement;
 - o Onsite support;
 - o Manutenzioni preventive;per un canone annale pari ad € 2.850,00 oltre iva.

Tutto quanto sopra un totale complessivo di spesa di € 22.580,00 più iva 22%, corrispondente ad un importo totale di € 27.547,60, iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione, installazione e posa della suddetta fornitura e sopra menzionati servizi.

La consegna, installazione e posa della fornitura dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 20 giorni dalla trasmissione del presente affidamento diretto.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura, installazione e posa delle attrezzature e del sistema da parte del dott. Paolo Durante. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura e posa, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z04319D6D6 ed i seguenti nr. d'ordine: CES 67/21 ed EMI 725/21

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Durante S.p.a. unipersonale** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 27.547,60 imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410064

Tipologia dell'affidamento: Argomento 2 – Attrezzature/apparecchiature non sanitari cespiti), tecniche economali, apparecchiature per ufficio.

Contratto CCES n. 62/21 (Co.Ge 020.070.700, budget n. 354/21) per € 24.070,60

Manutenzioni 510.010.00010 budget 282/2021

Contratto CEMI n. 86/21 (Co.Ge. 510.010.00010, budget 282/2021 sub. 1) per € 3.477,00

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Maurizio Simonati

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Durante S.p.a. unipersonale**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico Amministrativo

(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

(Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966