

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel 02/4029.362

Alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 20.12.2022

Prot n. 163/2022 UA/af
(da citare agli atti)

Spett.le
SA-FI S.a.S.
Via Gianluigi Banfi 10
20124 Milano
Tel. 02.89309238
P. Iva 12419760157
sa-fi@sa-fi.it
safisas61@gmail.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di allontanamento volatili con installazione dissuasori, con disinfestazione e disinfezione e smaltimento del guano presso l'area esterna della Sezione Schiaffinati 3

Come da correlativa esigenza interna, considerata l'urgenza dell'intervento in vista dell'imminente riapertura della Sezione in oggetto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui al Vs. preventivo n.298/2022/fg del 19.12.2022, nostro protocollo n. 18089 del 19.12.2022, l'esecuzione del di allontanamento volatili con installazione dissuasori, con disinfestazione e disinfezione e smaltimento del guano presso l'area esterna della Sezione Schiaffinati 3, per un importo complessivo di € 5.100,00 oltre iva, così di seguito articolato:

- € 1.280,00 oltre iva per l'installazione rete e dissuasori;
- € 800,00 oltre iva per il posizionamento del cassone;
- € 400,00 oltre iva per smaltimento guano CER 160306;
- € 600,00 per la pulizia;
- € 180,00 per la disinfestazione e disinfezione;
- € 1.840,00 per il noleggio dell'autoscala "Ragno" da m 28.

Quanto sopra per un conseguente importo comprensivo di iva 22% di **€ 6.222,00** e comprendente il noleggio di tutte le varie attrezzature, lo smaltimento, gli oneri per la sicurezza 3% e tutti i vari e suddetti oneri.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consona organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di cui trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte dello scrivente Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione del servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute, prevenzione e sicurezza, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo, sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle spese, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z7839301D1 ed il seguente nr. d'ordine: 2022/xxxx/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

SA-FI S.a.S. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 6.222,00** (intervento, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2023.

Annotazione interna per gli uffici: - CO.GE. 520.030.00100 – servizi economici

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02.4029402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

SA-FI S.a.S. a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia, ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

