

Prot nr 214/2020 UA/af  
(da citare agli atti)

Milano, 04/12/2020

Spett.le  
**Nancy 2000 S.r.l.**  
P. Iva 13259090150  
Tel. 02/26306229-89054373  
nancysrl@fastwebnet.it  
nancysrl.donatella@fastwebnet.it

**Oggetto:** Affidamento diretto per l'esecuzione del necessario intervento straordinario di sanificazione dello Stabile Patrimoniale Urbano Aziendale di via Carlo Poma, 48 nell'ottica al contrasto del COVID-19.

In connessione con le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in base alla particolare situazione di emergenza in corso sul territorio nazionale, come da segnalazione pervenuta in data 01.12.2020 dal Dirigente Tecnico Responsabile Tecnico Amministrativo del Patrimonio da Reddito, in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo nr. 062/2020 del 01/04/2020, l'esecuzione del servizio straordinario di sanificazione con idonei prodotti e attrezzatura dello Stabile Patrimoniale sito in via Carlo Poma, 48.

Detto intervento, come parimenti indicato in Vs. offerta già sopra menzionata, è da eseguirsi con strumentazione "Electric Spray Gun – SGP17AG" a ULV (Ultra Basso Volume), cioè con una tecnologia che produce una sorta di "nebbia fredda" che non bagna le superfici, ma micronizza la particella del prodotto sanificante a base di cloro. Le particelle vanno a colpire tutte le zone dell'area trattata, sanificando l'ambiente. Nonostante il prodotto utilizzato (benzalconio cloruro 2 %) non sia dannoso per la salute dell'uomo e degli animali.

Tutti i materiali, attrezzature, macchinari ed idoneo personale qualificato addestrato e formato saranno a carico della Vs, ditta.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 600,00** più iva 22%, corrispondente ad un importo totale di **€ 732,00** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detto servizio e di tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, manodopera, attrezzature, materiali e garanzia.

Detto servizio, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito contro ogni difetto di esecuzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consono organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del servizio di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, che saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

Andranno adempiuti tutti gli obblighi di sicurezza nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) ed andranno fornite tutte le schede tecniche ed i manuali d'uso dei prodotti utilizzati per il servizio.

Il servizio andrà eseguito integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI così come necessari e da utilizzarsi.

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale eventualmente addetto all'utilizzo di macchinari, quali lavapavimenti, etc., dovrà essere addestrato e formato circa l'utilizzo di attrezzature, DPI, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

La Nancy 2000 S.r.l., sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vs. Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Il servizio di cui sopra andrà svolto in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs- 106/09, D. Lgs. 81/2008, etc.),

Per ogni ulteriore necessità e per concordare tutto quanto riferibile al servizio: fare riferimento allo scrivente dott. Ugo Ammannati tel. mobile 348/9946932.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dello scrivente RUP Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato e per provvedere a monitorare e verificare l'adeguatezza del servizio compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il servizio sovra dettagliato, dovrà consonamente avvenire secondo tutte le modalità, tempistiche e date già sopra menzionate.

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: Z862F9AAA4 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/2067/EMI**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Nancy 2020 S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 732,00** (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici

–CO.GE. 520.030.00100.

Contratto CEMI 280/20 COGE 520.030.00100 (budget n. 214/20 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

### **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, il suddetto servizio e quanto connesso, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

