

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel 02/4029.362

Prot nr 214/2020/UA/af
(da citare agli atti)

Milano, 01/07/2020

Spett.le
Del Mare 1911 Spa
P. Iva 05921720156
Tel. 02/54108593
delmare.divise@gmail.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura delle divise estive ed invernali necessarie per gli addetti del Servizio Autisti del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e considerando la congruità dell'offerta pervenuta, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo del 24/06/2020, la fornitura delle divise estive ed invernali necessarie agli addetti del Servizio Autisti del PAT e, nello specifico, dei seguenti articoli:

- N. 2 giacche blu in tessuto leggero ingualcibile al costo unitario di € 130,00 e per un costo complessivo di € 260,00 più IVA 22%;
- N. 4 pantaloni blu in tessuto leggero ingualcibile al costo unitario di € 50,00 e per un costo complessivo di € 200,00 più IVA 22%;
- N. 2 giacche blu invernali 100% lana al costo unitario di € 135,00 e per un costo complessivo di € 270,00 più IVA 22%;
- N. 4 pantaloni blu invernali 100% lana al costo unitario di € 55,00 e per un costo complessivo di € 220,00 più IVA 22%;
- N. 5 camicie azzurre c/taschino m/m 100% cotone al costo unitario di € 27,00 e per un costo complessivo di € 135,00 più IVA 22%;
- N. 11 camicie azzurre m/lunga c/taschino 100% cotone al costo unitario di € 29,00 e per un costo complessivo di € 319,00 più IVA 22%;
- Modifiche sartoriali per complessivi € 29,50 più IVA 22%.

Quanto sopra per un importo totale di **€ 1.433,50** più IVA più iva 22 %, corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 1.748,87** iva 22% inclusa, comprensivo di trasporto e consegna.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di consegna, della conformità degli articoli richiesti, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovranno controllare che la fornitura sia conforme all'ordine ed agli articoli forniti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZEA2D795EE ed il seguente nr. d'ordine: 2020/1067/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Del Mare 1911 Spa** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.748,87 (fornitura, con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, collaudo, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Acquisto Materiale economale – CO.GE. 500.111.00100.

Contratto 153/20 COGE 500.111.00100 (budget n. 204/20 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.362).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Del Mare 1911 Spa**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

